



**NARVIK
KOMMUNE**

Reglement for klagenemnda

Vedtatt av Narvik kommunestyre 09.11.2023 i sak 118/23

§ 1 Generelt

Formålet med klagenemnda (heretter kalt *nemnda*) er å gi innkomne klager forsvarlig behandling, sikre riktige vedtak og trygge den enkeltes rettssikkerhet. Nemnda er kommunens særskilte klagenemnd og er opprettet iht. kommuneloven § 5-1, jf. forvaltningsloven § 28.

§ 2 Sammensetning og valg

Nemnda skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Medlemmene velges av kommunestyrets faste medlemmer. Nemnda skal sammensettes på en måte som gir den både faglig tyngde og politisk representativitet. Kommunestyret velger leder og nestleder.

§ 3 Nemndas arbeidsoppgaver

Nemnda skal behandle klager over enkeltvedtak som er truffet av et forvaltningsorgan i Narvik kommune, i den utstrekning det ikke er gitt egne klagebestemmelser i særlov. Klagenemnda kan ikke behandle klage over enkeltvedtak fattet av kommunestyret. Disse skal behandles av statsforvalteren.

Klagenemndas kompetanse reguleres av forvaltningsloven § 34 som gir klagenemnda rett til å prøve alle sider ved den avgjørelsen det klages over. Vedtaket kan ikke endres til skade for klageren, med mindre dennes interesser finnes å måtte vike for hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser.

Når klagenemnda finner at et vedtak er truffet på feil grunnlag eller av andre grunner skal omgjøres, kan den oppheve vedtaket og sende saken tilbake til underinstansen til ny behandling. Klagenemnda kan også treffe nytt vedtak.

§ 4 Forberedelse av saker

Rådmannen eller den hun/han bemyndiger har innstillingsrett til klagenemnda.

Saksutredning og innstillingsrett i saker som skal behandles i klagenemnda må forberedes av en saksbehandler som tilfredsstillende skjerpede inhabilitetsreglene i kommuneloven § 13-3.

En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket er inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket eller i forberedelsen av saken for klageinstansen, jf. kommuneloven § 11-10 tredje ledd.

§ 5 Møter

Rådmannen er ansvarlig for innkalling til nemndas møter. Innkalling skal skje med høvelig frist. Nemnda kan be om ekstraordinært møte når leder eller ett av medlemmene krever det. Nemnda skal være fulltallig når klagesaker behandles.

Saker til nemnda forberedes i samsvar med de regler som følger av forvaltningsloven kapittel IV og kommuneloven. Lederen sørger for at de saker som legges frem for nemnda er forberedt på en forsvarlig måte, og i samsvar med de regler som følger av forvaltnings- og kommunelovens bestemmelser.

Møtene i nemnda holdes for åpne dører dersom ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller av vedtak truffet i medhold av kommuneloven § 11-5.

Utskrift av nemndas vedtak i de enkelte saker sendes det organ som har oversendt saken til klagenemnda, og dette organ har ansvaret for å underrette klager om klagenemndas avgjørelse.

§ 6 Klage på vedtak fattet av nemnda

Vedtak fattet av den særskilte klagenemnda kan som hovedregel ikke påklages. Dette er likevel ikke til hinder for at vedtaket gjøres til gjenstand for lovlighetsklage etter kommuneloven kapittel 27.

§ 7 Sekretariatet

Nemnda skal ha tilstrekkelig sekretærhjelp for å kunne følge opp formålet med nemnda og de arbeidsoppgavene det er tillagt.

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for nemnda. Sekretariatet fører møtebok og administrerer innkalling med videre i samarbeid med rådets leder. Kommunens saksbehandlingsreglement gjelder for nemnda.

§ 8 Økonomi

Godtgjørelse til nemndas medlemmer tilstås etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i kommunen, jf. godtgjøringsreglementet.

§ 9 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra 09.11.2023. Endring av reglementet kan kun foretas av kommunestyret.



**NARVIK
KOMMUNE**

Telefon: (+47) 76 91 20 00
Postboks 64
8501 Narvik

E-post:
postmottak@narvik.kommune.no
o
www.narvik.kommune.no
Org.nr: 959 469 059