



**NARVIK
KOMMUNE**

Reglement for rådet for personer med funksjonsnedsettelse

Vedtatt av Narvik kommunestyre 14.12.23 i sak 152/23

§ 1 Formål og mandat

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse (heretter kalt *rådet*) er et rådgivende organ for kommunen i medhold av kommuneloven § 5-12 og forskrift om medvirkningsordninger.

Rådet skal være et samhandlings- og rådgivende organ for kommunen i saker som angår funksjonshemmede. Hovedintensjonen er å sikre medvirkning og bidra til økt deltakelse for personer med nedsatt funksjonsevne. Medvirkning skal i hovedsak skje gjennom rådgivning og uttalelser. Rådet har ingen avgjørelsesmyndighet. Formålet med medvirkningen er å forbedre forholdene for kommunens innbyggere med funksjonsnedsettelse.

Enhetene og stab i administrasjonen plikter å legge frem saker for rådet når sakene omhandler problemstillinger som angår personer med nedsatt funksjonsevne.

Rådet er ikke et partipolitisk organ og rådets medlemmer uttaler seg ikke som representanter for den enkelte interesseorganisasjon.

§ 2 Sammensetning og valg

Kommunestyret velger rådets medlemmer for kommunestyreperioden. Rådet velger selv leder og nestleder for rådet. Rådmannen oppnevner sekretær for rådet.

Rådet består av 5 medlemmer, hvorav 1 skal være folkevalgte fra kommunestyret, samt 4 varamedlemmer.

Paraplyorganisasjonene for funksjonshemmede har rett til å fremme forslag på medlemmer som representerer deres interesser. Rådet skal være bredt sammensatt med representanter fra ulike brukerorganisasjoner, det skal være representativt mht. funksjonsnedsettelse, kjønn og alder.

Rådets medlemmer er folkevalgte representanter og deres rettigheter og plikter er underlagt kommunelovens regler om rettigheter og plikter i kapittel 8.

§ 3 Rådets arbeidsoppgaver

Rådet skal orienteres om aktuelle saker som er under arbeid i avdelingene i administrasjonen, og bør få sakene forelagt på et tidlig stadium av saksbehandlingen. Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner. Saker som rammer enkeltpersoner og som kan være av prinsipiell karakter, kan likevel fremmes på generelt grunnlag.

Rådet har blant annet rett til å uttale seg om forslag til handlingsplan og budsjett, kommuneplaner, andre aktuelle saks- og planprosesser av interesse for mennesker med funksjonsnedsettelse (universell utforming, arbeid mot diskriminering mv.).

Rådet kan også på eget initiativ ta opp saker til vurdering. Dette vil være saker som faller inn under kommunens virkeområde. Uttalelser og anbefalinger sendes administrasjonen og/eller ordfører.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner og/eller enkeltvedtak. Rådets medlemmer skal heller ikke være representert i brukerråd.

Leder av rådet kan foreslå og sette opp befaring i forbindelse med behandling av en eller flere saker. Rådet plikter å sette seg inn i rutiner for befaringer for politiske organ.

Rådets medlemmer kan velges inn i referansegrupper i kommunale prosjekter.

Rådet gis møte- og talerett i folkevalgte organer.

§ 4 Møter

Rådet skal avholde møter 8-10 ganger per år etter oppsatt møteplan for det enkelte år. Det forventes at rådet arrangerer arbeidsmøter for saksforberedelser mv. mellom møtene. Ved behov kan det innkalles til ekstraordinære møter når leder eller 1/3 av rådets faste medlemmer krever det.

Møteplanen ses i sammenheng med øvrige politiske utvalg.

Rådsmannen er ansvarlig for innkalling til rådets møter. Møteinnkalling, møtegjennomføring og protokoll utføres i samsvar med gjeldende kommunale regler. Utskrift av protokollen skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

Vedtakene avgjøres ved alminnelig stemmeflertall. I tilfelle stemmelikhet, er lederens stemme avgjørende.

I de tilfeller medlemmene av rådet ønsker å stille spørsmål til administrasjonen, bør administrasjonen så langt det er mulig orienteres på forhånd. Uten slik forhåndsvarsling kan medlemmene ikke forvente å få svar på sitt spørsmål.

Rådet kan kalle inn representanter fra administrasjonen for å informere om spesielle saker.

§ 5 Sekretariatet

Rådet skal ha tilstrekkelig sekretærhjelp for å kunne følge opp formålet med rådet og de arbeidsoppgavene det er tillagt.

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for rådet. Sekretariatet fører møtebok og administrerer innkalling med videre i samarbeid med rådets leder. Dersom rådet ønsker referatføring over hva som ble diskutert, besluttet mv. så

oppretter rådets leder egen referent ved behov blant rådets medlemmer.
Kommunens saksbehandlingsreglement gjelder for rådet.

Sekretariatet gir tilbakemelding til rådet om resultatet av saksbehandlingen i kommunestyret og relevante kommunale organer.

§ 6 Økonomi

Godtgjørelse til rådets medlemmer tilstås etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i kommunen, jf. godtgjøringsreglementet.

Rådet disponerer eget budsjett, jf. gjeldende budsjettvedtak.

Sekretariatet gir rådet oversikt over rådets økonomiske status.

§ 7 Årsmelding

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges frem for kommunestyret.

§ 8 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra 14.12.2023. Reglementet kan endres av kommunestyret selv. Rådet skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret gjør endringer i reglementet.



**NARVIK
KOMMUNE**

Telefon: (+47) 76 91 20 00
Postboks 64
8501 Narvik

E-post: postmottak@narvik.kommune.no
www.narvik.kommune.no
Org.nr: 959 469 059

