



**NARVIK
KOMMUNE**

Reglement for eldrerådet

Vedtatt av Narvik kommunestyre 14.12.23 i sak 153/23

§ 1 Formål og mandat

Eldrerådet (heretter kalt *rådet*) er et rådgivende organ for kommunen i medhold av kommuneloven § 5-12 og forskrift om medvirkningsordninger.

Rådet skal være et rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som gjelder eldre. Hovedintensjonen er å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder eldre. Eldre er ofte underrepresentert i folkevalgte organer. Medvirkning skal i hovedsak skje gjennom rådgivning og uttalelser. Rådet har ingen avgjørelsesmyndighet.

Enhetene og stab i administrasjonen plikter å legge frem saker for rådet når sakene omhandler problemstillinger som angår eldre.

Rådet er ikke et partipolitisk organ og rådets medlemmer uttaler seg ikke som representanter for den enkelte interesseorganisasjon.

§ 2 Sammensetning og valg

Kommunestyret velger rådets medlemmer for kommunestyreperioden. Eldrerådet velger selv leder og nestleder for rådet. Rådsmannen oppnevner sekretær for rådet.

Rådet består av 5 medlemmer, hvorav 1 skal være folkevalgte fra kommunestyret, samt 3 varamedlemmer.

Pensjonistforeninger, organisasjoner for eldre og andre har rett til å fremme forslag på medlemmer som representerer deres interesser. Flertallet av medlemmene skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret setter ned et sekretariat, fastsetter saksbehandlingsreglene for politiske og vedtar budsjett for dem.

Rådets medlemmer er folkevalgte representanter og deres rettigheter og plikter er underlagt kommunelovens regler i kapittel 8.

§ 3 Rådets arbeidsoppgaver

Rådet skal orienteres om saker som er under arbeid i enhetene i administrasjonen som gjelder levekårene for eldre i kommunen, og har rett til å avgi uttalelser til disse. Rådet bør få sakene forelagt på et tidlig stadium av saksbehandlingen, i den hensikt at rådet skal ha en reell mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Rådet kan også på eget initiativ ta opp saker til vurdering. Dette vil være saker som faller inn under kommunens virkeområde. Uttalelser fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner og/eller enkeltvedtak. Rådets medlemmer skal heller ikke være representert i brukerråd.

Leder av rådet kan foreslå og sette opp befaring i forbindelse med behandling av en eller flere saker. Rådet plikter å sette seg inn i rutiner for befaringer for politiske organ.

Rådets medlemmer kan velges inn i referansegrupper i kommunale prosjekter.

Rådet gis møte- og talerett i folkevalgte organer.

§ 4 Møter

Rådet skal avholde møter 8-10 ganger per år etter oppsatt møteplan for det enkelte år, eller når lederen finner det påkrevd eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Det forventes at rådet arrangerer arbeidsmøter for saksforberedelser mv. mellom møtene.

Møteplanen ses i sammenheng med øvrige politiske utvalg.

Rådet bør i tillegg arrangere arbeidsmøter for saksforberedelser mv. i forkant av møtene. Rådets leder kan anmode rådmannen om å få informasjon om spesielle saker.

Rådmannen gjennom sekretariatet er ansvarlig for innkalling til rådets møter. Møteinnkalling, møtegjennomføring og protokoll utføres i samsvar med gjeldende kommunale regler. Utskrift av protokollen skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

Vedtakene avgjøres ved alminnelig stemmeflertall. I tilfelle stemmelikhet, er lederens stemme avgjørende.

I de tilfeller medlemmene av rådet ønsker å stille spørsmål til administrasjonen, bør administrasjonen så langt det er mulig orienteres på forhånd. Uten slik forhåndsvarsling kan medlemmene ikke forvente å få svar på sitt spørsmål i møtet.

§ 5 Sekretariatet

Rådet skal ha tilstrekkelig sekretærhjelp for å kunne følge opp formålet med rådet og de arbeidsoppgavene det er tillagt. Rådet får saker til uttalelse/behandling lik øvrige politiske utvalg.

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for rådet. Sekretariatet fører møtebok og administrerer innkalling med videre i samarbeid med rådets leder.

Dersom rådet ønsker referatføring over hva som ble diskutert, besluttet mv. så oppretter rådets leder egen referent ved behov blant rådets medlemmer.

Kommunens saksbehandlingsreglement for politiske organ gjelder for rådet.

Sekretariatet gir tilbakemelding til rådet om resultatet av egne saker som er behandlet i kommunestyret og relevante kommunale organer.

§ 6 Økonomi

Rådet forholder seg til vedtatt budsjett for rådets drift.

Godtgjørelse til rådets medlemmer tilståes etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i kommunen, jf. godtgjøringsreglementet.

Sekretariatet gir fortløpende status om rådets økonomiske rammer.

§ 7 Årsmelding

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges frem for kommunestyret.

§ 8 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra 14.12.23. Reglementet kan endres av kommunestyret selv. Rådet skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret gjør endringer i reglementet.



**NARVIK
KOMMUNE**

Telefon: (+47) 76 91 20 00
Postboks 64
8501 Narvik

E-post: postmottak@narvik.kommune.no
www.narvik.kommune.no
Org.nr: 959 469 059

