

RETNINGSLINJER SKOLESKYSS FOR GRUNN- OG VIDEREGÅENDE SKOLER I NORDLAND



INNHOOLD

| | |
|---|----|
| KAPITTEL 1 – FELLES REGLER FOR SKOLESKYSS I NORDLAND | 4 |
| 1.1 Definisjoner | 4 |
| 1.1.1 Skoleskyss | 4 |
| 1.1.2 Skole | 4 |
| 1.1.3 Hjem | 4 |
| 1.1.4 Delt bosted | 4 |
| 1.1.5 Billettakst..... | 4 |
| 1.1.6 Faktiske utgifter..... | 5 |
| 1.2 Generelle regler | 5 |
| 1.2.1 Skyssgrense | 5 |
| 1.2.2. Reisetid for skoleelever | 5 |
| 1.2.3 Skyss av elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming..... | 6 |
| 1.2.4. Krav til søknaden for elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming. | 6 |
| 1.2.5 Adgang til rutene | 7 |
| 1.2.6 Skysskort..... | 7 |
| 1.2.7 Feilaktige opplysninger..... | 7 |
| 1.2.8 Tolkning av tvilstilfeller..... | 7 |
| 1.2.9 Fosterhjem i egen kommune (eget fylke for elever i videregående skole) | 7 |
| 1.2.10 Fosterhjem i annen kommune (eget fylke for elever i videregående skole) | 8 |
| 1.2.11 Elever i avlastning..... | 8 |
| 1.2.12 Elever som er tilknyttet asylmottak | 8 |
| 1.2.13 Elever med delt bosted | 8 |
| 1.3 Administrative bestemmelser | 9 |
| 1.3.1 Tilrettelegging av skoleskyssen | 9 |
| 1.3.2 Samordning | 9 |
| 1.3.3 Økonomisk ansvar | 10 |
| KAPITTEL 2 – GRUNNSKOLE, SÆRLIGE BESTEMMELSER | 12 |
| 2.1 Generelt | 12 |
| 2.1.1 Ansvar og organisering | 12 |
| 2.1.2 Midlertidig undervisning i andre lokaler | 12 |
| 2.1.3 Særlig farlig skolevei..... | 12 |
| 2.1.4 Skolefritidsordning (SFO)..... | 12 |
| 2.1.5 Innlosjering..... | 12 |
| 2.1.6 Arbeidsuke..... | 12 |

| | |
|---|----|
| 2.2 Skolen | 13 |
| 2.2.1 Skoletilhørighet | 13 |
| 2.2.2 Fritt skolevalg og skolevalg ved flytting | 13 |
| 2.2.3 Private grunnskoler | 13 |
| 2.2.4 Undervisning i hjemmet ved sykdom | 13 |
| 2.3 Særskilte elevgrupper | 13 |
| 2.4 Bruk av privat skyssmiddel | 14 |
| 2.5 Tap av skysskort | 14 |
| 2.6 Klageadgang – elever i grunnskole | 14 |
| KAPITTEL 3 - VIDEREGÅENDE SKOLE, SÆRLIGE BESTEMMELSER | 15 |
| 3.1 Elever som har rett på fri skoleskyss | 15 |
| 3.2 Praksis og utplassering | 15 |
| 3.3 Private videregående skoler, landslinjer med mer | 15 |
| 3.3.1 Private videregående skoler | 15 |
| 3.3.2 Landslinjer og landsdekkende linjer | 15 |
| 3.3.3 Fagskoler | 16 |
| 3.3.4 Kompetansesentra | 16 |
| 3.3.5 Kurs og voksenopplæring | 16 |
| 3.4 Særskilte elevgrupper | 16 |
| 3.4.1 Lærlinger | 16 |
| 3.4.2 Hospitanter i videregående skole | 16 |
| 3.4.3 Voksne med rett til videregående opplæring | 16 |
| 3.4.4 Elever tilknyttet oppfølgingstjeneste | 17 |
| 3.5 Skysstilskudd | 17 |
| 3.6 Tap av skysskort | 17 |
| 3.7 Klageadgang – elever i videregående skole | 17 |
| KAPITTEL 4 - ANDRE TEMA | 18 |
| 4.1 Utstyr | 18 |
| 4.2 Skader forårsaket av elev | 18 |
| 4.3 Streik | 18 |
| 4.4 Uforutsette hendelser | 18 |
| 4.5 Trygt og godt skolemiljø | 19 |
| 4.6 Foreldreansvar | 19 |

KAPITTEL 1 – FELLES REGLER FOR SKOLESKYSS I NORDLAND

1.1 Definisjoner

1.1.1 Skoleskyss

Med skoleskyss menes den daglige transporten tur/retur av eleven mellom hjem og skolen. Skoleskyss utføres morgen og ettermiddag, mandag – fredag i henhold til vedtatt skolerute.

1.1.2 Skole

Med skolen menes hovedskolen (lokasjonen) der eleven har sin hovedandel av undervisningen.

1.1.3 Hjem

Elevens folkeregistrerte adresse er å anse som elevens hjem. For elever som bor på hybel eller internat regnes dette som hjem.

1.1.4 Delt bosted

En elev har delt bosted når han/hun har en fast, planlagt og regelmessig fordeling av tiden hos hver av foreldrene. Det er ikke et krav om at barnet bor like mye i hvert av hjemmene. Retten til skoleskyss, iht. opplæringslovas §§ 7-1 og 7-2, kan da gjelde fra begge bostedene. Ved søknad om skoleskyss (ved delt omsorg) skal elevenes botid dokumenteres med egenerklæring signert av begge foreldrene. Vanlig samværsavtale etter barnelova, gir ikke rett til gratis skoleskyss fra begge bostedene, jfr. Utdanningsdirektoratet rundskriv 3-2009.

Hvis det blir endring i fastlagt samværsplan skal ny søknad sendes til skolen/kommunen. Behandlingstid ved ny søknad er minimum en kalendermåned fra søknad mottas av fylkeskommunen.

I de tilfeller hvor det allerede foreligger et etablert rutetilbud som eleven kan benytte til skoleskyss, kan det utvises fleksibilitet i samværsordninger og skyssmønster.

1.1.5 Billettakst

Persontakst for skoleskyssen fastsettes av fylkeskommunen. Taksten indeksreguleres årlig og berøres ikke av endringer i andre takster. All varig skyss faktureres for alle skoledager. Ved delt bosted faktureres antall skoledager etter fastsatt plan. Ved fleksibel bruk av skoleskyss betaler kommunen for skyssrettigheten og ikke for bruken. Når kommunen innvilger skoleskyss på bakgrunn av f.eks. trafikkfarlig veg, har kommunen det økonomiske ansvaret for merkostnader.

Dersom det fylkeskommunale rutetilbudet kan benyttes, er kommunens økonomiske ansvar begrenset til gjeldende takst. I de tilfeller hvor det fylkeskommunale transporttilbudet ikke kan benyttes, må kommunen dekke alle skysskostnadene.

1.1.6 Faktiske utgifter

Ved beregning av faktiske utgifter benyttes satser tilsvarende statens regulativ ved pasientreiser. Kostnader ut over dette må dokumenteres i form av kvitteringer (ferjebilletter, bompenger etc.).

1.2 Generelle regler

1.2.1 Skyssgrense

Ved oppmåling og fastsetting av grense for skoleskyss, skal måling foretas fra dør til dør, og korteste gangavstand etter brøytet veg (inkludert gang-/sykkelstier og tilsvarende) legges til grunn.

Elever i 1. klasse med mer enn 2 kilometer mellom hjem og hovedskole og elever i 2.– 10. klasse med mer enn 4 kilometer mellom hjem og hovedskole, har rett til gratis skoleskyss. For elever i videregående skole gjelder samme regler som elever i 2. – 10. klasse.

Elever som ved reise til og fra skolen må benytte båt, har rett til gratis båtskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole.

Elever må påregne å gå til/fra oppsamlingsplass for transportmiddel. Det legges til grunn at transporten skal utgjøre mesteparten av distansen mellom hjem og skole.

1.2.2. Reisetid for skoleelever

Med reisetid én vei menes gangtid mellom hjem (utgangsdør) og påstigningssted + ventetid ved påstigningssted + reisetid fra påstigningssted til skole + gangtid til skolen (inngangsdør).

Skoleskyssen søkes lagt til rette slik at elevene unngår unødig lang reisetid. Kommunene, gjennom sin fastsettelse av grunnskolestrukturen, er ansvarlig for å påse at skoleskyssen kan organiseres effektivt og rasjonelt, og uten å påføre elevene unødig lang reisetid.

Elever med lang avstand mellom hjem og skole må regne med lengre samlet reisetid og eventuelle transportbytter. Ved f.eks. sammenslåing av skoler som fører til lengre reiseavstander, når elevene ikke går på sin nærskole eller ved «delt bosted» der en av de foresatte flytter ut av kretsen til nærskolen.

En elev som er innvilget skyss har ikke rett på skyss fra dør til dør. Det forventes at eleven går en rimelig distanse fram til en oppsamlingsplass/holdeplass.

Hva som er rimelig distanse må avgjøres etter en konkret vurdering, hvor det blant annet blir lagt vekt på elevens alder, trafikksikkerhet og framkommelighet på strekningen. Dette gjelder uavhengig av valgt transportmiddel.

Skysstilbudet skal dekke størstedelen av totaldistansen mellom hjem og skole.

Fylkeskommunen legger til grunn at funksjonsfriske elever i grunnskolen normalt kan gå følgende distanser mellom hjem og kollektivtilbud:

- 1.trinn: 1 km.
- 2.-7.trinn: 2 km.
- 8.-10.trinn: 2,5 km.

Gangavstanden er ikke absolutt og må vurderes som veiledende i hvert enkelt tilfelle, der også samlet reisetid vil være en del av vurderingen.

1.2.3 Skyss av elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming

Elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming har rett til fri skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Denne retten gjelder også til/fra hjem - skolefritidsordningen for varig funksjonshemmede elever.

Elever som antas å kunne følge ordinær skoleskyss tilbys dette, eventuelt med følge/tilsynsordning jfr. pkt. 1.3.3.

Elever med skade eller funksjonshemming skal søke om særskilt skyss. Skyssretten utløses av elevens medisinske tilstand. Det er sykemelding fra lege eller annen helsefaglig instans som har rett til å utstede sykemelding, som begrunner behovet for skyss. Eleven eller elevens foresatte er ansvarlige for at søknad om tilrettelagt skyss sendes til fylkeskommunen via skolen så snart man er klar over at det vil være behov for slik skyss. Skolen bestiller skyss i henhold til elevens timeplan. Det forutsettes samkjøring der det er mulig.

Fylkeskommunen dekker ikke kostnadene ved ikke avbestilt transport, dette må skolen selv dekke.

1.2.4. Krav til søknaden for elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming

Søknad om skoleskyss for den enkelte elev sendes til Nordland fylkeskommune via kommunen/skolen. Søknaden skal være vedlagt sakkyndig uttalelse fra lege eller annen helsefaglig instans som har rett til å utstede sykemelding. Uttalelsen skal inneholde begrunnelse for og beskrivelse av skyssbehovet (buss, privatbil, drosje), og for hvilken periode det vil være behov for slik skyss. Legeerklæring med ev. vedlegg kan ikke være eldre enn 3 måneder. Legeattester og annen dokumentasjon kan bli underlagt ytterligere vurdering av kompetent medisinsk personell.

Søknader innvilges for en gitt periode. Ved varig behov for tilrettelagt skoleskyss, innvilges søknaden normalt for det tidsrom eleven skal få sin undervisning ved den aktuelle skolen. Ved bytte av skole eller flytting, skal ny søknad sendes til fylkeskommunen.

1.2.5 Adgang til rutene

Alle personruter er i utgangspunktet åpne for alle. I visse tilfeller kan elever av kapasitetsmessige grunner bli bortvist fra ordinære personruter. Dette gjelder der det er organisert særskilt skoleskyss, tilpasset skolens start- og sluttidspunkt.

Tidspunkt for reise er kl 06:30 – 18:00 for grunnskolen og kl 06:30 – 23:59 for videregående skole. Skysskortet gjelder kun elevens skoledager.

1.2.6 Skysskort

Alle elever med rett til fri skoleskyss, skal ha elektronisk skysskort. Kortet skal være utstyrt med elevens navn. Kortet er personlig og kan ikke overdras til andre. Elever skal benytte/fremvise/validere skysskortet på alle skoleskyssreiser.

Det er elevens/foresattes ansvar at reiser som er lagt inn i skolekortet ikke benyttes til andre reiser enn mellom hjem og skole på skoledager. Elever som bruker opp sine reiser før utløpet av skoleåret må selv bekoste reisen for det antall dager av skoleåret som gjenstår når skolekortet er brukt opp. Ved reise på annen strekning enn den skolekortet gjelder for må ordinær billett løses.

Kort som ved normal bruk slutter å fungere vil bli erstattet av Nordland fylkeskommune.

1.2.7 Feilaktige opplysninger

Elever som på grunn av feilaktige opplysninger får dekket skoleskyss eller får utstedt skysskort kan bli holdt økonomisk ansvarlige for fylkeskommunens kostnader. For elever under 18 år vil foresatte kunne bli holdt ansvarlige, jfr. lov om skadeserstatning 13. juni 1969 nr. 26.

1.2.8 Tolkning av tvilstilfeller

Dersom bestemmelser i dette reglement endres, vil ikke tidligere godkjenning eller enkeltvedtak kunne regnes å gi føringer for eventuelle nye enkeltvedtak.

Endring av reglene kan ikke gis tilbakevirkende kraft.

Alle avgjørelser som angår skoleskyss for enkeltelever eller grupper av elever er enkeltvedtak, og kan i medhold av Forvaltningslovens § 28 påklages.

1.2.9 Fosterhjem i egen kommune (eget fylke for elever i videregående skole)

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som ordinær skyss mellom hjem og skole.

Elever som blir tatt hånd om av barnevernet og som plasseres i midlertidig bolig eller på barnevernsinstitusjon for kortere tidsrom, har rett til å fortsette sin skolegang ved den skolen vedkommende var elev på det tidspunkt eleven ble tatt under barnevernets ansvar, dersom eleven ønsker dette og det er praktisk mulig i forhold til f.eks. reisetid.

I perioden fram til eleven får et mer permanent bosted (fosterhjem eller lignende.), ligger det økonomiske og organisatoriske ansvaret for skoleskyssen hos barnevernet.

1.2.10 Fosterhjem i annen kommune (eget fylke for elever i videregående skole)

Det formelle og økonomiske ansvaret for skoleplass og skoleskyss ligger hos den kommunen der eleven hadde bostedsadresse da vedtak om omsorgsovertakelse ble fattet.

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som skyss mellom ordinært hjem og skole.

1.2.11 Elever i avlastning

Funksjonshemmede elever har rett til nødvendig skyss når de i perioder oppholder seg utenfor hjemmet, f.eks. i avlastningshjem.

1.2.12 Elever som er tilknyttet asylmottak

Retten til grunnskoleopplæring gjelder når det er sannsynlig at barnet skal oppholde seg i Norge i mer enn tre måneder. Plikten til grunnskoleopplæring trer i kraft når oppholdet overstiger tre måneder.

Elever tilknyttet asylmottak, og der det er sannsynlig at de vil oppholde seg i Norge i mer enn tre måneder, har rett til grunnskoleopplæring og skoleskyss.

1.2.13 Elever med delt bosted

Det gis skyss til begge bosteder når vilkårene for skyss er oppfylt og det er et fast og forutsigbart opplegg. Endring av skyssopplegget for en kortere periode kan ikke påregnes. Det er ikke skyssrett for helgebepøk.

Delt bopel må dokumenteres ved:

- Avtale undertegnet av begge foresatte
- Fordelingen av botid

Fylkeskommunen har ansvaret for å organisere skyss til begge bopeler når barnet har delt bopel og vilkårene ellers er til stede. Dersom det blir særdeles langt /uforsvarlig reisetid, eller særlig byrdefullt, kan fri skyss avslås av hensyn til barnet. Dette kan være aktuelt når barnet har bopel i to kommuner. Fylkeskommunen kan i spesielle tilfeller også vurdere kostnadene for skyssopplegget.

Fylkeskommunen fatter i disse tilfellene vedtak.

Det eksisterende transport/ kollektivtilbudet skal i utgangspunktet benyttes. Drosjeskyss vurderes kun i enkelttilfeller.

Bostedskommunen melder inn elever med delt bopel. I tvilstilfeller skal fylkeskommunen kontaktes før skyss bestilles. Har barnet bopel i to kommuner, skal den kommunen hvor barnet har folkeregistrert adresse betale egenandelen for skyss.

1.3 Administrative bestemmelser

1.3.1 Tilrettelegging av skoleskyssen

Nordland fylkeskommune har jfr. opplæringslova ansvar for organisering av skyss av elever både i grunnskolen og i videregående skole. Kommunene skal bistå med tilrettelegging av skyssopplegget for grunnskolen. Når det gjelder skyssopplegget for de videregående skoler bistår tilsvarende rektorene ved den enkelte skole.

For grunnskolen skal kommunene innen utgangen av februar oversende vedtatt skolerute og rammer for skoledagen for kommende skoleår. Senest 1. juni skal alle skyss elever for kommende skoleår være registrert og godkjent.

Dersom fristene ikke overholdes kan det resultere i at skoleskyssen ikke vil være klar til skolestart.

Skoler som ikke leverer skolerute, timeplan og elektronisk skyssliste med nødvendige opplysninger, innen de fastsatte fristene, kan ikke påregne å innvirke på organisering av skoleskyssen. Innmeldingen skal skje elektronisk, på det format Nordland fylkeskommune til enhver tid ber om. Det presiseres at antall skolereiser = antall skoledager x 2 (unntak: ved delt omsorg hvor det kun er rett på skyss fra ett av bostedene).

Ved endret skolestruktur, avvikende skolerute, endringer i timeplanen, eller andre særtilfeller, skal dialog inngås med fylkeskommunen senest 12 måneder før skolestart. Merkostnader som følge av ikke godkjent endring må dekkes av kommunen/skolen.

Skoleruten organiseres i henhold til statsforvalterens forslag til skolerute.

Kommunen/skolen skal uten opphold varsle fylkeskommunen om endringer i skyssbehovet.

Endringer i skyssen, registrering av nye elever eller annet som kan påvirke skoleskyssen må varsles særskilt til fylkeskommunen etter skolestart.

I videregående skole søker elevene skoleskyss selv gjennom portalen minskyss.

<https://minskyss.nfk.no>

1.3.2 Samordning

Det skal så vidt mulig legges opp til felles skyssordninger for elever i grunnskolen og videregående skoler. Ferier og fridager skal samordnes for å begrense antall kjøredager. Kommunene fastsetter egen skolerute.

Kommunene har plikt til å samarbeide om skoleskyssen. Blant annet skal organisering av skoleskyssen tas med i vurderingen når timeplan og skolerute skal fastlegges.

Fylkeskommunen skal organisere og tilrettelegge et skyssopplegg som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig, samtidig som elevene får en akseptabel reisetid, se også pkt. 1.2.2.

Fylkeskommunen må gis rimelig tid til å planlegge, tilrettelegge og iverksette skyssstilbudet. Skyssordning som iverksettes mens søknad behandles er ikke førende for innvilgelse eller avslag på søknaden.

Fylkeskommunen kan bestemme at flere elever må samordne skyssen.

Før kommunen treffer vedtak om endringer i skolestruktur skal fylkeskommunen konsulteres om skoleskyss.

Dersom fylkeskommunen påføres økte kostnader på bakgrunn av avvikende skolerute eller endringer i skolestrukturen, må dette i hovedsak forventes kompensert i form av tilpasninger i det øvrige kollektivtilbudet i gjeldende kommune

1.3.3 Økonomisk ansvar

Skys av elever i grunnskolen

Kommunen bærer utgiftene for skyss av grunnskoleelever beregnet etter gjeldende billettakst jfr. pkt. 1.1.5.

Kommunen har ansvar for andre former for transport av elever i grunnskolens regi som faller utenfor definisjonen i pkt. 1.1.1, som f.eks. utflukter, ekskursjoner, idrettsdag, kjøring til svømmehall etc.

Dersom det blir ventetid før og etter undervisning, har elevene rett til nødvendig tilsyn. Kommunen er ansvarlig for å føre tilsyn med elevene før og etter skoletid samt finansiering og organisering av slikt tilsyn. Kommunen er også ansvarlig for tilsyn på holdeplass og under reisen.

For skyss av elever med varig/midlertidig skade eller funksjonshemming foretar den enkelte kommune løpende utbetalinger til transportøren. Kommunen sender refusjonskrav til Nordland fylkeskommune minst 4 ganger i året, helst månedlig. For perioden august – november skal refusjonskrav være fylkeskommunen i hende senest 10. januar, og for vårsemesteret senest 10. august.

Fylkeskommunen er ansvarlig for å organisere skoleskyss i de tilfeller der undervisningen midlertidig legges til andre lokaler, f.eks. i forbindelse med ombygging av skolen. Dersom midlertidig flytting av elevene medfører ekstrakostnader i forhold til opprinnelig skolested, vil kommunen måtte påregne å dekke disse kostnadene.

Refusjonssøknad skal utarbeides i henhold til enhver tid gjeldende rutine.

Skys av elever i videregående skole

For annen transport av elever enn det som er definert i pkt. 1.1.1 har skolen det økonomiske ansvaret.

Dersom det blir ventetid før og etter undervisning, har elevene rett til nødvendig tilsyn. Skolen er ansvarlig for å føre tilsyn med elevene før og etter skoletid samt finansiering og organisering av slikt tilsyn. Skolen er også ansvarlig for tilsyn på holdeplass og under reisen.

Dekning av kostnader for skyss av elever med varig/midlertidig skade eller funksjonshemming, gjennomføres i henhold til enhver tid gjeldende rutiner.

Elever som har rett til fri skyss, men mangler ordinært kollektivtilbud på hele eller deler av reisen, har rett til skyssgodtgjørelse.

KAPITTEL 2 – GRUNNSKOLE, SÆRLIGE BESTEMMELSER

2.1 Generelt

2.1.1 Ansvar og organisering

Fylkeskommunen skal organisere og tilrettelegge et skyssopplegg som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig.

2.1.2 Midlertidig undervisning i andre lokaler

Ved midlertidig flytting av undervisningen til andre lokaler, f.eks. i forbindelse med ombygging av skolen, vil grunnlaget for beregning av skyssrett være avstand mellom hjem og midlertidig skolested.

Fylkeskommunen har kun skyssansvar dersom annet undervisningssted gjelder alle skolens elever.

2.1.3 Særlig farlig skolevei

Elever som ikke fyller vilkårene i pkt. 1.2.1. kan i særlige tilfeller ha krav på gratis skoleskyss.

Det er den enkelte kommune som står ansvarlig for skoleskyss, som følge av vedtak om særlig farlig skolevei, jfr. opplæringslovas §13-4.

2.1.4 Skolefritidsordning (SFO)

Elevene har ikke rett til skyss mellom hjem og skole i forbindelse med SFO.

2.1.5 Innlosjering

Innlosjering er et alternativ i særlige tilfeller. Kommunen skal innlosjere eleven når daglig skyss ikke er forsvarlig, f.eks. i deler av året hvor skyss ikke er mulig på grunn av klimatiske forhold, eller at skyssen regnes som økonomisk uforsvarlig i forhold til antall elever den skal besørge.

2.1.6 Arbeidsuke

Fylkeskommunen har ikke ansvar for skyss av elever som er utplassert i arbeidsuke. Denne type skyss vurderes på lik linje med skyss i forbindelse med svømmeundervisning, ekskursjoner og lignende.

Kommunen er ansvarlig for organisering og finansiering av denne skyssen.

2.2 Skolen

2.2.1 Skoletilhørighet

Eleven sokner til den skolen som ligger nærmest hjemmet (nærskolen).

2.2.2 Fritt skolevalg og skolevalg ved flytting

Elever som flytter til annen skolekrets skal også normalt bytte skole. Dette gjelder flytting både innenfor og mellom kommuner. Fylkeskommunen har ikke ansvar for skoleskyss dersom eleven ønsker, eller av sosiale årsaker er anbefalt å fortsette i sin gamle skole etter flytting, selv om dette skjer i løpet av året og er godkjent av kommunen(e). Dersom dette medfører økte skysskostnader skal kommunen dekke merutgiftene.

2.2.3 Private grunnskoler

Elever ved private grunnskoler som er godkjent av departementet og som mottar statsstøtte, får dekket skoleskyssen etter reglene som gjelder for tilsvarende offentlige skoler, forutsatt at skolen ligger innenfor elevens bostedskommune. Elever ved private grunnskoler som ikke mottar statstilskudd er ikke omfattet av retten til gratis skoleskyss.

I de tilfeller der privatskolen ligger i en annen kommune enn bostedskommunen, har verken kommunen eller fylkeskommunen skyssansvar fra kommunegrensen til skolen. Skolen, foreldre eller foresatte må i slike tilfeller dekke skyssen fra kommunegrensen til skolen.

2.2.4 Undervisning i hjemmet ved sykdom

Dersom skole og hjem inngår avtale om undervisning i hjemmet, og undervisningen medfører skyssutgifter, defineres dette som tjenestereise. Kommunen/skolen er i slike tilfeller ansvarlig for å dekke eventuelle skyssutgifter.

2.3 Særskilte elevgrupper

Voksne med rett til opplæring etter opplæringslovas § 4 A-2, har den samme rett til skyss, reisefølge, tilsyn og innlosjering som elever i grunnskolen. Skyssgrensen er 4 kilometer.

Voksne som på grunn av funksjonshemming, sykdom, eller skade har behov for skyss, har rett til det uten hensyn til veilengde når de får grunnskoleopplæring etter opplæringslovas kapittel 4A.

Voksne som tidligere har gjennomført grunnskoleopplæring, men som har behov for fornyet opplæring, ev. kun i enkelte fag, vil ikke ha skyssrett.

For skyss av voksne med rett til grunnskoleopplæring, betaler kommunen refusjon i henhold til gjeldende persontakst (voksenbillett).

Voksne nyankomne innvandrere har ikke rett på skyss til norskkurs/introduksjonskurs.

2.4 Bruk av privat skyssmiddel

Etter skriftlig avtale med fylkeskommunen kan det etableres egne skyssordninger dersom foreldre eller foresatte selv ønsker å utføre skyssen og dette er mest hensiktsmessig for kommunen, samt at det ikke eksisterer skoleskysstilbud på strekningen. Godtgjørelse for kjøringen er faktiske utgifter jfr. pkt. 1.1.6. Refusjon av utgifter utbetales etterskuddsvis månedlig etter regning/dokumentering fra foresatte. En slik avtale gjelder maksimalt for ett skoleår av gangen.

Avtale om refusjon av utgifter skal avklares før ordningen etableres. Søknad om dekning av utgifter i forbindelse med kjøring av egne barn til/fra skolen skal fremsendes fylkeskommunen via kommunen/skolen. Kommunen/skolen skal attestere på at de opplysninger som fremkommer i søknaden stemmer. Kommunen må betale billettandel.

Foreldre som fritt velger å kjøre sine barn til skolen uten avtale med fylkeskommunen vil ikke få sine kostnader dekket.

2.5 Tap av skysskort

Ved tap av skysskort plikter eleven straks å gi melding om dette til skolen. Nytt skysskort utstedes av Nordland fylkeskommune.

Elev med skyssrett, uten skysskort, får reise til skolen uten skysskort, men må før hjemreise skaffe seg midlertidig skyssbevis fra skolen.

2.6 Klageadgang – elever i grunnskole

Det kan klages på alle enkeltvedtak, uansett om søker har fått avslag eller fått innvilget søknad om skoleskyss, jfr. Forvaltningsloven §§ 28-32 og 35

Klagen må fremsettes skriftlig til Nordland fylkeskommune via kommunen innen 3 uker fra det tidspunkt melding om vedtak er mottatt.

Dersom fylkeskommunen opprettholder sitt vedtak, kan klagen oversendes til Statsforvalteren i Nordland.

KAPITTEL 3 - VIDEREGÅENDE SKOLE, SÆRLIGE BESTEMMELSER

3.1 Elever som har rett på fri skoleskyss

- Elever opptatt i ordinære klasser
- Elever med ungdomsrett, tatt opp i Voksenopplæringstilbud (VO)
- Elever med voksenrett tatt opp i ordinære klasser
- Delkurselever (mer enn 1/3 studieprogresjon)

3.2 Praksis og utplassering

Dersom praksis eller utplassering er en obligatorisk del av undervisningen, dekkes reiseutgifter mellom hjem/hybel og praksissted etter samme regler som for skyss mellom hjem og skole. Øvrige kostnader dekkes av den enkelte skole.

Eleven skal benytte etablert skolerute eller rutegående kollektivtransportmiddel så langt dette er mulig. Der dette ikke er mulig kan det søkes om skystilskudd, se pkt. 3.5. Søknad om skystilskudd oversendes Nordland fylkeskommune via skolen før utplassering gjennomføres. Refusjon for skyss i forbindelse med utplassering utbetales fortløpende.

3.3 Private videregående skoler, landslinjer med mer.

3.3.1 Private videregående skoler

Elever i videregående utdanning ved private skoler, har rett til skyss dersom undervisningen er godkjent som videregående opplæring, og skolen mottar statstilskudd til driften. Reglene gjelder daglig skoleskyss etter samme retningslinjer som for elever ved offentlige skoler.

3.3.2 Landslinjer og landsdekkende linjer

Elever fra Nordland fylke som er tatt inn til videregående utdanning ved landsdekkende linjer, eller der Nordland fylkeskommune har kjøpt skoleplass i et annet fylke, vil ha rett til skyss mellom hjem og skole etter reglene i Kap I.

Ved landslinjer er det lokalt skyssreglement som legges til grunn for beregning av eventuell skyssrett.

Elever fra andre fylker som går på skole i Nordland (gjelder ikke landslinjer), har eventuell skyssrett i samsvar med hjemfylkets regler. Hjemfylket betaler kostnadene.

3.3.3 Fagskoler

Elever ved fagskoler omfattes ikke av opplæringslovas bestemmelser og har dermed ikke rett til skyss eller skyssgodtgjørelse.

3.3.4 Kompetansesentra

Reiseutgifter i forbindelse med opphold/undervisning på Kompetansesenter dekkes av fylkeskommunen etter rimeligste reisemåte. Det dekkes inntil 6 tur/retur-reiser pr. skoleår. Utgifter til kost og overnatting dekkes ikke.

Eleven skal på forhånd søke om dekning av reiseutgifter og kvitteringer for reisen skal vedlegges refusjonssøknaden. Refusjon for reiseutgifter utbetales etterskuddsvis.

3.3.5 Kurs og voksenopplæring

Elever som går på kurs eller er inntatt til voksenopplæring har ikke krav på skyss eller skyssgodtgjørelse.

3.4 Særskilte elevgrupper

3.4.1 Lærlinger

Lærlinger er i opplæringslova ikke definert som elever og har derfor ikke rett til fri skyss.

Lærlinger og lære kandidater på fulltid, jfr. definisjon i opplæringslovas § 4-1, har tilgang til samme rabattordninger som studenter.

3.4.2 Hospitanter i videregående skole

I enkelte tilfeller kan ungdomsskoleelever og andre hospitere i videregående skole. Nordland fylkeskommune dekker ikke skoleskyss for hospitanter. For elever i 10. klasse som deltar i utplassering i videregående skole som en del av sitt undervisningsmessige opplegg, er kommunen ansvarlig for å dekke skoleskyssen.

3.4.3 Voksne med rett til videregående opplæring.

Personer, fra og med det året en fyller 25, som har fullført grunnskole eller tilsvarende, men som ikke har fullført videregående opplæring, har etter søknad rett til slik opplæring.

Voksne som følger ordinær videregående opplæring etter opplæringslovas § 3-1 (ordinært inntak) har skyssrett på lik linje med andre elever.

Søkere som får tilbud om opplæring som er spesielt organisert og tilrettelagt for voksne i henhold til opplæringslovas § 4A-3, har ikke rett til gratis skoleskyss.

3.4.4 Elever tilknyttet oppfølgingstjeneste

Elever som er tilknyttet fylkeskommunal oppfølgingstjeneste har ikke skyssrett.

3.5 Skysstilskudd

Etter søknad kan elever innvilges skysstilskudd dersom:

Det ikke finnes rutetilbud for hele eller deler av strekningen hjem-skole.
Avstanden hjem-skole overstiger 4 kilometer.

Det gis ikke skysstilskudd av sosiale eller velferdsmessige årsaker.

Søknaden fylles ut på eget skjema som fås ved henvendelse til skolen. Søknad om skysstilskudd oversendes samferdselsavdelingen via skolen fortløpende og senest 1 måned etter skolestart. Søknader etter denne frist kan innvilges fra den dag søknad er mottatt hos skolen.

Søknader mottatt etter dette vil kun bli behandlet dersom forsinkelsen skyldes forhold eleven ikke rår over.

Skysstilskudd tilsvarer satsen som ytes for kjøring med egen bil ved pasientreiser. Gjeldende sats per 1. august legges til grunn for hele skoleåret.

Utbetaling av skysstilskudd skjer minimum 2 ganger i året, desember og juni måned. Skolen fyller ut skjema for utbetaling av skysstilskudd, basert på dokumenterte oppmøtedager.

Disse skannes, sammen med tilsagnsbrev, inn i økonomisystemet og sendes til seksjon for transport og infrastruktur, avdeling rutetilbud og drift for utbetaling.

3.6 Tap av skysskort

Ved tap av skysskort plikter eleven straks å gi melding om dette til skolen. Nytt skyssbevis utstedes mot en administrasjonskostnad på kr 100,-.

Det gis ikke refusjon for de dager eleven er uten skyssbevis.

3.7 Klageadgang – elever i videregående skole

Det kan klages på alle enkeltvedtak, uansett om søker har fått avslag eller fått innvilget søknad om skoleskyss, jfr. Forvaltningsloven §§ 28-32 og 35

Klagen må fremsettes skriftlig til Nordland fylkeskommune via skolen innen 3 uker fra det tidspunkt melding om vedtak er mottatt.

Tvilstilfeller vedrørende tolkning av reglene for videregående elever avgjøres av Nordland fylkeskommune ved seksjon for mobilitet. Avgjørelser vedrørende skyss for elever i videregående skole kan påklages til fylkeskommunens klagenemnd.

KAPITTEL 4 - ANDRE TEMA

4.1 Utstyr

Kilde: Befordringsvedtektene, opplæringsloven § 13-1, vegtrafikkloven § 23

Ekstra utstyr som ski, akebrett, sykler etc. kan i enkelte tilfeller medbringes etter forhåndsavtale med transportør. Det betinger at det er forsvarlig og at kjøretøyet har kapasitet. Alt løseøre ombord i kjøretøyet skal være forskriftsmessig sikret.

Sjåføren avgjør til enhver tid hvilket utstyr som forsvarlig kan medbringes. Transportøren har ingen plikt til å ta med ekstra utstyr.

Ekstra kostnader dekkes ikke av fylkeskommunen. Dersom kommunen baserer opplæringen på at elevene har med seg utstyr hjemmefra, skal kommunen dekke ekstraavgiftene dersom det må settes opp større buss eller benyttes tilhenger.

4.2 Skader forårsaket av elev

Kilde: Skadeerstatningsloven

Hovedregelen i norsk erstatningsrett er at den som har handlet forsettlig (med vilje) eller uaktsomt (uforsiktig), blir erstatningsansvarlig for det hun eller han har ødelagt. Selv om man er mindreårig, kan man få erstatningsansvar.

Skader forårsaket av elev i forbindelse med skyssen, dekkes ikke av fylkeskommunen.

Dette gjelder for eksempel dersom eleven ødelegger seter, belter eller annet.

4.3 Streik

Kilde: Brev fra Kirke-, Utdannings- og Forskningsdepartementet datert 11.11.1996

Fylkeskommunen organiserer ikke alternativ skyss ved streik blant transportører eller skolens ansatte.

Elev/foresatt får ikke refundert eventuelle utlegg til alternativ skyss i forbindelse med streik.

4.4 Uforutsette hendelser

Om uforutsette hendelser skulle inntreffe, er det avgjørende med rask og tett dialog rundt skoleskyssen mellom fylkeskommunen, kommunen, skoler og transportører.

Dette kan for eksempel gjelde ved stengte veier, begrenset fremkommelighet, ras/rasfare, oversvømmelser og så videre, eller andre hendelser som utløser behov for ekstra beredskap og tiltak rundt skoleskyssen.

4.5 Trygt og godt skolemiljø

Kilde: Opplæringsloven § 9A-2, 9A-4, Udir-2-2010, Udir-2-2019

Det er presisert i opplæringsloven at dersom en elev ikke opplever at det er trygt og godt på skoleveien, har skolen en plikt til å hjelpe eleven (aktivitetsplikt). Dette kan føre til at det må settes inn tiltak.

Sjåførere i tjeneste på skoleskyss er ikke omfattet av aktivitetsplikten, med mindre de også har en annen rolle ved skolen og denne rollen omfattes.

En sanksjon skal i utgangspunktet ikke begrense elevens rettigheter. Det vil si at en elev ikke bør miste retten til skyss på grunn av for eksempel oppførsel på skolebussen. I særlige tilfeller, f.eks. ved gjentatt bråk, mobbing av medpassasjerer eller sjåfør, eller ved adferd som innvirker på trafikksikkerheten/medpassasjerenes trygghet, kan eleven vises bort fra transportmidlet. Transportør skal underrette skolen hvis det blir gjort. I spesielle tilfeller må kommunen føre tilsyn eller sette inn reisefølge i skoleskyssen.

For å sikre det fysiske miljøet, må skyssen gjennomføres i samsvar med de sikkerhetsstandarder som generelt gjelder for offentlig transport (eksempelvis krav til forsvarlig sikring av løse gjenstander).

4.6 Foreldreansvar

Foreldre/foresatte har ansvar for at egne barn forberedes og trenes på å klare egen skoleveg så sikkert som mulig. Det kan bl.a. innebære at elever må følges til holdeplass/stoppested for den tid som er nødvendig for at de skal mestre skolevegen på egenhånd.

Foreldre/foresatte har ansvar for at eleven lærer bruk og ivaretagelse av sitt personlige reisebevis og bruk av setebelte i bussen.

Foreldre/foresatte har også et ansvar for at eleven forberedes og trenes på bussbytte der det er aktuelt. Det forutsettes at foresatte utstyrrer elevene med nødvendige hjelpemidler, for eksempel refleksvest, hodelykt mm.