



Medlemmene i kontrollutvalget i Narvik kommune  
Ordføreren  
KomRev NORD v/oppdragsansvarlig revisor Elsa Saghaug  
KomRev NORD v/oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer Margrete M. Kleiven og  
Astrid Indrebø

Deres ref.:  
Vår ref.: 08/25/447.5.1/STT

Saksbeh.: Susan Terese Thoresen  
E-postadr.: [susan@k-sek.no](mailto:susan@k-sek.no)

Telefon: 92 08 25 25  
Dato: 14.02.2025

## INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET NARVIK KOMMUNE

I henhold til avtale med leder, innkalles det herved til møte i utvalget.

**Møtested:** Narvik rådhus, 225 Formannskapssal 1  
**Møtedato:** Mandag 24.02.2025  
**Tid:** Kl. 10.00

Vedlagt følger sakliste og saksdokumenter.

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K-Sekretariatet i god tid før møtet. Som gyldig forfall regnes *tjenestereiser, spesielle arbeidsforhold, sykdom og vektige velferdsgrunner*. En eventuell innkalling av varamedlemmer vil skje i egen innkalling.

Enkelte saker kan bli ført for lukkede dører, jf. kommunelovens § 11-5. Det vises til saklisten for nærmere informasjon.

Med vennlig hilsen

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver

Kopi med sakliste/saksdokumenter

- Rådmannen
- 1. varamedlem

---

<b>Postadresse:</b> K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ <a href="http://www.k-sek.no">www.k-sek.no</a>	<b>Hovedkontor:</b> Fylkeshuset TROMSØ Tlf. 77 78 80 43 Org.nr. 988 064 920	<b>Avdelingskontor:</b> Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	<b>Avdelingskontor:</b> Ringv. 1 9300 FINNSNES Tlf. 91 35 19 94	<b>Avdelingskontor:</b> Rådhuset 8305 SVOLVÆR Tlf. 95 10 90 02	<b>Avdelingskontor:</b> Fylkeshuset 8048 BODØ Tlf. 91 36 09 38
--	---	---	--	---	---



## SAKSLISTE

**Utvalg:** Kontrollutvalget i Narvik kommune  
**Møtedato:** Mandag 24.02.2025  
**Tid:** Kl. 10.00  
**Møtested:** Narvik Rådhus, 225 Formannskapssal 1

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet	Side
01/2025	Godkjenning av protokoll fra møtet 09.12.2024		3
02/2025	Henvendelse om praksis vedrørende tildeling av sykehjemsplasser		10
03/2025	Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt: <i>Sykehjemstilbud</i>		14
04/2025	Notat fra revisor – status i fremdrift – forvaltningsrevisjonen <i>Narvik Havn KF</i>		18
05/2025	Eierskapskontroll i <i>Hålogaland Ressursselskap IKS</i> – overordnet prosjektskisse		21
06/2025	Uavhengighetserklæring - oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebø		26
07/2025	Kommunens deltakelse i vertskommunesamarbeid – svar fra rådmannen		30
08/2025	Kontrollutvalgets årsrapport for 2024		43
09/2025	Kontrollutvalgets årsplan for 2025		53
10/2025	Orientering fra kontrollutvalgets deltakelse på NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2025		58
11/2025	Referatsaker		65
12/2025	Eventuelt		104

*Kontrollutvalget må ta stilling til om møtet skal lukkes under behandlingen av sak --/2025 jf. kommunelovens § 11-5. 2. ledd*



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 01/2025	<b>Møtedato:</b> 24.02.2025	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 09.12.2024**

### **Innstilling til v e d t a k:**

Protokoll fra møtet 09.12.2024 godkjennes.

### **Saken gjelder:**

Godkjenning av protokoll fra forrige møte.

### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg: Protokoll fra møtet 09.12.2024

B: Utrykte vedlegg:

### **Saksutredning:**

Vedlagte protokoll fremlegges til godkjenning.

Protokollen har vært tilsendt kontrollutvalgsmedlemmene for gjennomgang etter møtet.

Finnsnes, den 5. februar 2025

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver



## NARVIK KOMMUNE

# MØTEPROTOKOLL

### Kontrollutvalget

---

Møtested: Narvik rådhus, 225 formannskapssal 1  
Møtedato: 09.12.2024  
Varighet: 10.00 – 13.10

---

**Møteleder:** Elisabeth Grande  
**Sekretær:** Tage Karlsen

#### Faste medlemmer

Elisabeth Grande (H)

Johan Daniel Olsen Hætta (AP)

Rakel A. Norum  
Pål Iver Skogvold  
Kari Ann Nygård

#### Varamedlemmer

1. Knut Einar Ravlo (H)  
2. Fredrik D. Kvensjø (H)

1. Hanne Engmo Mikalsen (AP)  
2. Trond Laksaa (AP)  
3. Johnny Kristiansen (AP)

1. Reidar Hanssen  
2. Isabell Stormo Myreng

#### Fra utvalget møtte:

Elisabeth Grande	fast medlem
Johan Daniel Olsen Hætta	fast medlem
Rakel A. Norum	fast medlem
Pål Iver Skogvold	fast medlem
Kari Ann Nygård	fast medlem
Reidar Hanssen	varamedlem (fra kl. 12.45)

(Nyvalgte varamedlemmer Reidar Hanssen og Isabell Stormo Myreng var til stede i møtet i opplæringsøyemed.)

Pål Iver Skogvold ble innvilget permisjon og forlot møtet kl. 12.45. Reidar Hanssen tiltrådte som vara fra samme tidspunkt.

**Fra Narvik kommune møte:**

Valgkomiteens leder Tina Denstad (sak 56/24)

**Fra KomRev NORD møte:**

Revisor Anne-Lise Akeberg

**Fra K-Sekretariatet IKS møte:**

Seniorrådgiver Tage Karlsen

**Merknader til innkalling og sakliste:**

Kommunalsjef Rolf M. Lossius var til stede i møtet og orienterte og svarte på spørsmål.

Innkalling og sakliste godkjent.

**Behandlede saker:**

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet
55/2024	Godkjenning av protokoll fra møtet 04.11.2024	
56/2024	Orientering om valgkomiteen	
57/2024	Rapportering fra regnskapsrevisor – løpende revisjonsarbeid - interimfasen	
58/2024	Drøfting – bestilling av neste forvaltningsrevisjonsprosjekt: Sykehjemstilbud	
59/2024	Bestilling av eierskapskontroll – Hålogaland Ressurselskap IKS	
60/2024	Eventuelt	

**Sak 55/2024**  
**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 04.11.2024**

**Innstilling:**

Protokoll fra møtet 04.11.2024 godkjennes.

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Protokoll fra møtet 04.11.2024 godkjennes.

**Sak 56/2024**  
**ORIENTERING OM VALGKOMITE**

**Innstilling:**

*(saken fremmet uten innstilling til vedtak)*

**Behandling:**

Valgkomiteens leder Tina Denstad orienterte om valgkomiteens virksomhet og arbeidsmåte og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Det ble fremmet følgende felles forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra valgkomiteens leder til orientering.
2. Med bakgrunn i denne oversendes saken til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:
  1. Kommunestyret ber rådmannen utarbeide forslag til saksbehandlingsrutiner for valgkomiteen.
  2. Saksbehandlingsrutinene skal sikre at valgkomiteen utfører sitt arbeid i henhold til forutsetningene i kommunens eierskapsmelding.

Rutinene bør blant annet avklare at valgkomiteen trer i funksjon i god tid før valg skal foretas.

Rutinene bør også tilrettelegge for at valgkomiteen sikrer at foreslåtte kandidater oppfyller det enkelte selskap/foretaks behov best mulig. Selskapene/foretakene bør involveres planmessig i utvalget av kandidater til verv, herunder bør selskapene/foretakene anmodes om å foreta evaluering av styret. Hensynet til grundig kommunikasjon med de aktuelle selskap/foretak må ivaretas.

Retningslinjene skal styrke tilliten til valgkomiteen og ivareta kommunens omdømme.

De opplistede punktene er ikke uttømmende.

3. Rådmannen bes sørge for at valgkomiteen får tilstrekkelig sekretariatbistand. Kommunestyret ber rådmannen om en redegjørelse for hvordan det tilrettelegges for dette.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

1. Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra valgkomiteens leder til orientering.
2. Med bakgrunn i denne oversendes saken til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

1. Kommunestyret ber rådmannen utarbeide forslag til saksbehandlingsrutiner for valgkomiteen.
2. Saksbehandlingsrutinene skal sikre at valgkomiteen utfører sitt arbeid i henhold til forutsetningene i kommunens eierskapsmelding.

Rutinene bør blant annet avklare at valgkomiteen trer i funksjon i god tid før valg skal foretas. Rutinene bør også tilrettelegge for at valgkomiteen sikrer at foreslåtte kandidater oppfyller det enkelte selskap/foretaks behov best mulig. Selskapene/foretakene bør involveres planmessig i utvalget av kandidater til verv, herunder bør selskapene/foretakene anmodes om å foreta evaluering av styret.

Hensynet til grundig kommunikasjon med de aktuelle selskap/foretak må ivaretas.

Retningslinjene skal styrke tilliten til valgkomiteen og ivareta kommunens omdømme.

De opplistede punktene er ikke uttømmende.

3. Rådmannen bes sørge for at valgkomiteen får tilstrekkelig sekretariatbistand. Kommunestyret ber rådmannen om en redegjørelse for hvordan det tilrettelegges for dette.

*Utskrift av saksprotokoll sendt 06.01.2025 til:*

- *Narvik kommune v/ordføreren med kopi til valgkomiteen v/leder*

#### **Sak 57/2024**

#### **RAPPORTERING FRA REVISOR - LØPENDE REVISJONSARBEID - INTERIMSFASEN**

#### **Innstilling:**

Kontrollutvalget tar regnskapsrevisors rapportering fra interimfasen til orientering.

**Behandling:**

Revisor Anne-Lise Akeberg orienterte om det løpende revisjonsarbeidet for 2024 og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar regnskapsrevisors rapportering fra interimfasen til orientering.

**Sak 58/2024****DRØFTING – BESTILLING AV NESTE FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT:  
SYKEHJEMSTILBUD****Innstilling:**

*(saken fremmet uten innstilling til vedtak)*

**Behandling:**

Kontrollutvalget drøftet mulige problemstillinger.

Det ble fremmet følgende felles forslag til vedtak:

*«Saken ferdigbehandles i neste møte.»*

Forslaget enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken ferdigbehandles i neste møte.

**Sak 59/2024****BESTILLING AV EIERSKAPSKONTROLL – HÅLOGALAND RESSURSSELSKAP  
IKS****Innstilling:**

Kontrollutvalget bestiller en eierskapskontroll i Hålogaland Ressursselskap IKS og ber KomRev NORD utarbeide forslag til projektskisse i samsvar med bestillingskjema.

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.



**Vedtak:**

Kontrollutvalget bestiller en eierskapskontroll i Hålogaland Ressursselskap IKS og ber KomRev NORD utarbeide forslag til projektskisse i samsvar med bestillingskjema.

*Utskrift av saksprotokoll sendt 11.12.2024 til:*

- KomRev NORD v/ oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

**Sak 60/2024  
EVENTUELT****Innstilling:**

*(saken fremmet uten innstilling til vedtak)*

**Behandling:**NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2025

Medlemmer av utvalget er gitt anledning til å delta på konferansen og besørger selv påmelding.

Medlemmene Kari Ann Nygård, Johan Daniel Olsen Hætta og Rakel A. Norum deltar på konferansen.

\*\*\*\*\*

*Møteprotokollen godkjennes av kontrollutvalget i påfølgende møte. Protokollen offentliggjøres derfor med forbehold om at etterfølgende endringer kan skje.*

*Kommende kontrollutvalgsmøte avholdes etter møteplanen 24.02.2025.*



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 2/2025	<b>Møtedato:</b> 24.2.2025	<b>Saksbehandler:</b> Tage Karlsen
--	------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

## HENVENDELSE OM PRAKSIS VEDRØRENDE TILDELING AV SYKEHJEMSPLASSER

### Innstilling til v e d t a k:

1. Kontrollutvalget vurderer de problemstillingene som er fremsatt i henvendelse i 5.2.2025 fra Trond Blomlie ved behandling av sak om bestilling av forvaltningsrevisjon rettet mot sykehjemstilbud.
2. Trond Blomlie orienteres ved kopi av saksdokumentet og utskrift av møteprotokoll.

### Vedlegg:

E-post av 5.2.2025 fra Trond Blomlie

### Saksutredning:

#### 1. Innledning -bakgrunn

Kontrollutvalget har mottatt følgende henvendelse fra Trond Blomlie:

Til Kontrollutvalgets leder

De siste ukene har det vært mye ny informasjon fra pårørende til pasienter og ansatte i kommunens enheter innenfor eldreomsorg. Dette har ført til at jeg er bekymret over praksis for tildeling tildelingskontoret i Narvik kommune. Spesielt den utøvelse av skjønn som foretas ovenfor søknader om tildeling av heldøgns omsorg, slik det er beskrevet i Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 og Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2a. Slik jeg har forstått innspill er det flere av de som blir gitt vedtak om plass på venteliste som egentlig fyller kriteriene for å få vedtak om heldøgns pleie umiddelbart.

Konsekvensene av dette er stor slitasje på pårørende og er, etter min mening, en uverdigg behandling av den pleietrengende.

Derfor ønsker jeg at Kontrollutvalget på selvstendig grunnlag foretar en forvaltningsrevisjon av den enheten som har ansvar for å gjøre vedtak om tildeling av heldøgns pleie/omsorg.

## 2. Regelverket

Det relevante regelverket er tosporet. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester bestemmer hvilke tjenester enhver kommune skal tilby. For så vidt gjelder sykehjem er den relevante bestemmelsen § 3-2a:

**§ 3-2 a. Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester**

Kommunen skal tilby opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester dersom dette etter en helse- og omsorgsfaglig vurdering er det eneste tilbudet som kan sikre pasienten eller brukeren nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.

Kommunen skal gi forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Forskriften skal også omfatte pasienter og brukere som vil være best tjent med langtidsopphold, men hvor kommunen vurderer at vedkommende med forsvarlig hjelp kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold. Forskriften skal videre regulere hvordan kommunen skal følge opp pasienter eller brukere som venter på langtidsopphold.

[Kongen gir forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Forskriften skal også omfatte pasienter og brukere som vil være best tjent med langtidsopphold, men hvor kommunen vurderer at vedkommende med forsvarlig hjelp kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold.]<sup>1</sup>

Kommunen skal treffe vedtak om kriteriene etter andre ledd er oppfylt. Kommunen skal føre ventelister over pasienter og brukere

Denne bestemmelsen medfører ingen rettigheter for personer.

Den aktuelle rettighetsbestemmelsen finnes i lov om pasient- og brukerrettigheter:

**§ 2-1 e. Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester**

Pasient eller bruker har rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester dersom dette etter en helse- og omsorgsfaglig vurdering er det eneste tilbudet som kan sikre pasienten eller brukeren nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.

Pasient eller bruker som med forsvarlig hjelp kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, men som oppfyller kriteriene for tildeling av langtidsopphold etter [helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 a](#) andre ledd, har rett til vedtak om dette.

Videre stiller forskrift for kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene krav om at kommunen har system som sikrer at det finnes prosedyrer som ivaretar at den enkelte bruker faktisk får de tjenester vedkommende har behov for:

**§ 3. Oppgaver og innhold i tjenestene**

Kommunen skal etablere et system av prosedyrer som søker å sikre at:

- tjenesteapparatet og tjenesteyterne kontinuerlig tilstreber at den enkelte bruker får de tjenester vedkommende har behov for til rett tid, og i henhold til individuell plan når slik finnes
- det gis et helhetlig, samordnet og fleksibelt tjenestetilbud som ivaretar kontinuitet i tjenesten
- brukere av pleie- og omsorgstjenester, og eventuelt pårørende/verge/hjelpeverge, medvirker ved utforming eller endring av tjenestetilbudet. Den enkelte bruker gis medbestemmelse i forbindelse med den daglige utførelse av tjenestene.

## 3. Kontrollutvalgets mandat

Kontrollutvalget har adgang til å undersøke om kommunen tilbyr som skal være til stede i henhold til lovgivningen. Kontrollutvalget kan også undersøke kvaliteten på tjenester. For slike undersøkelser vil forvaltningsrevisjon være den aktuelle fremgangsmåten.

Kontrollutvalget kan derimot ikke overprøve kommunens faglige skjønn. Det innebærer at de vurderingene som er gjort med hensyn til hver enkelt søker til sykehjemsplasser i

utgangspunktet ikke kan overprøves av kontrollutvalget. Kontrollutvalgets oppgave er heller ikke å drive kontrollvirksomhet rettet mot enkeltsaker. Kontrollutvalget er primært et organ for systemkontroll. For så vidt gjelder enkeltpersoner er det den ordinære klageadgangen etter forvaltningsloven som står til disposisjon. Dette er åpenbart en ordning som ikke ivaretar svekkede søkere uten ressurssterke og engasjerte pårørende/hjelpere i tilstrekkelig grad.

#### **4. Sekretariatets vurderinger**

I plan for forvaltningsrevisjon, vedtatt av kommunestyret i sak 82/24, er sykehjemstilbud inntatt som prosjekt nummer to. Det står for tur for bestilling og iverksettelse.

Sekretariatet vurderer det som naturlig at de forhold Trond Blomlie tar opp i sin henvendelse vurderes i det forslag til problemstillinger sekretariatet utarbeider til kontrollutvalget i sak om bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjektet sykehjemstilbud.

Som nevnt ovenfor kan ikke revisjonen vurdere skjønnsutøvelsen ved avgjørelser om tildeling av sykehjemsplasser. Sekretariatet vurderer imidlertid at revisjonen kan vurdere om kommunes kriterier for tildeling er i samsvar med de krav som følger av lovgivningen og kvalitetsforskriften. Det er videre adgang til å vurdere om saksbehandlingen er tilstrekkelig rask. Revisor må også kunne vurdere om det er systemer for å sikre at innhentes tilstrekkelig faktagrunnlag til å fatte avgjørelser på forsvarlig grunnlag, herunder om saksbehandlingen i tilstrekkelig grad er basert på den enkelte søkers individuelle forhold. Det må også kunne undersøkes om søkerne gis tilstrekkelig orientering om klageadgang og om bistand til å klage hvor det kreves.

Harstad, 11.2.2025

Tage Karlsen  
seniorrådgiver

**Fra:** [Elisabeth Grande](#)  
**Til:** [Tage Karlsen](#); [Susan Thoresen](#)  
**Emne:** Fwd: Ønsker sak til behandling i Kontrollutvalget  
**Dato:** onsdag 5. februar 2025 16:28:23

---

----- Videresendt e-post -----

**Fra:** **Trond Gunnar Blomlie** <[trond.blomlie@narvikpolitiker.no](mailto:trond.blomlie@narvikpolitiker.no)>  
**Dato:** ons. 5. feb. 2025 kl. 14:28  
**Emne:** Ønsker sak til behandling i Kontrollutvalget  
**Til:** Elisabeth Grande <[elisabeth.grande@narvikpolitiker.no](mailto:elisabeth.grande@narvikpolitiker.no)>

Til Kontrollutvalgets leder

De siste ukene har det vært mye ny informasjon fra pårørende til pasienter og ansatte i kommunens enheter innenfor eldreomsorg. Dette har ført til at jeg er bekymret over praksis for tildeling tildelingskontoret i Narvik kommune. Spesielt den utøvelse av skjønn som foretas ovenfor søknader om tildeling av heldøgns omsorg, slik det er beskrevet i Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 og Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2a. Slik jeg har forstått innspill er det flere av de som blir gitt vedtak om plass på venteliste som egentlig fyller kriteriene for å få vedtak om heldøgns pleie umiddelbart.

Konsekvensene av dette er stor slitasje på pårørende og er, etter min mening, en uverdigg behandling av den pleietrengende.

Derfor ønsker jeg at Kontrollutvalget på selvstendig grunnlag foretar en forvaltningsrevisjon av den enheten som har ansvar for å gjøre vedtak om tildeling av heldøgns pleie/omsorg.

Mvh  
Trond Blomlie



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 03/2025	<b>Møtedato:</b> 24.2.2025	<b>Saksbehandler:</b> Tage Karlsen
--	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

## BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT: *SYKEHJEMSTILBUD*

### Innstilling til v e d t a k:

*(saken fremmes uten innstilling til vedtak)*

### Vedlegg:

### Saksutredning:

#### 1. Innledning

##### 1.1 Bakgrunn

Kommunestyret vedtok følgende plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i møte 20.6.2024, sak 82/24:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2027:
  - a) Narvik Havn
  - b) Sykehjemstilbud
  - c) Integrering
  - d) Arbeidsmiljø
  - e) Næringsutvikling
  
2. Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2027:
  - a) Hålogaland Ressursselskap IKS
  - b) Agenda Arena AS
  - c) Narvik Bulkterminal AS
  
3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

Første forvaltningsrevisjon etter planen er bestilt hos kommunens revisjon. Neste står for tur.

Sekretariatet er ikke kjent med endringer i risiko og vesentlighet som tilsier at kontrollutvalget gjør endringer i planen, jfr. vedtakets pkt. 3. Sak om bestilling fremmes derfor i henhold til den vedtatte planen.

## 1.2 Om forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon defineres i kommunelovens § 23-3, 1. ledd:

«Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.»

Forvaltningsrevisjon er en form for undersøkelse som skjer etter revisjonsfaglig metode. Dette innebærer at de vurderinger som legges til grunn for revisors konklusjoner og anbefalinger skjer ut fra forhåndsdefinerte kriterier.

Revisjon som sådan er beskrevet slik:

«Revisjon er en uavhengig, metodisk gjennomgang (granskning) innenfor et avgrenset område for å forsikre seg om at en praksis er i overensstemmelse med et sett av forhåndsdefinerte krav. Kravene kan være fastsatt i lover, forskrifter, standarder, retningslinjer og så videre. Vurderingen resulterer i en uttalelse, for eksempel i form av en konklusjon i en rapport, om hvorvidt praksisen (i det alt vesentlige) er funnet å være i samsvar med kravene på det gjeldende området. (Store norske leksikon)

Norsk Kommunerevisorforbund presenterer følgende definisjon av forvaltningsrevisjon:

«Forvaltningsrevisjon er en særegen form for revisjon av offentlig virksomhet som i kommuneloven § 23-3 blir definert som **systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.**» (Norsk Kommunerevisorforbund)

Revisjon er altså ikke en ren undersøkelse med sikte på f.eks. å klarlegge fakta i et hendelsesforløp, men en undersøkelse som knytter seg til om handlinger, praksis eller f.eks. interne retningslinjer er i samsvar med overordnede normer. Begrepet «*systematiske vurderinger*» innebærer at undersøkelsen skjer med utgangspunkt i **revisjonskriterier**. Revisjonsstandarden for forvaltningsrevisjon, RSK 001, definerer dette nærmere:

«14. Med utgangspunkt i problemstillingen(e) skal revisor utlede revisjonskriterier for hver forvaltningsrevisjon. Revisjonskriterier er de krav, normer og/eller standarder som revidert enhet skal vurderes i forhold til.

15. Revisjonskriteriene skal være utledet fra autoritative eller anerkjente kilder innenfor det reviderte området. Kilder til revisjonskriterier skal presenteres for revidert enhet og enheten skal gis anledning til å komme med innspill. Revisjonskriteriene skal være relevante, konkrete og i samsvar med de kravene som gjelder for revidert enhet innenfor den aktuelle tidsperioden»

Å velge de riktige revisjonskriterier er revisors ansvar og forutsetter revisjonsfaglige vurderinger.

Kontrollutvalget og dets sekretariat er ikke involvert i fastsettelsen av revisjonskriterier. Den sentrale oppgaven for kontrollutvalget er å velge innretningen på prosjektet og fremsette forslag til problemstillinger. Disse inngis i bestillingen til revisjonen, som svarer på bestillingen ved å utarbeide forslag til overordnet projektskisse. I projektskissen kan revisor også foreslå endringer i problemstillingen som inngår i kontrollutvalgets bestilling. Den overordnede projektskissen behandles av kontrollutvalget. Det endelige resultatet av kontrollutvalgets behandling må anses som revisors oppdrag.

## 2. Forslag til problemstillinger

K-Sekretariatet bestilte en analyse hos BDO som skulle tjene som beslutningsgrunnlag for kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret om plan for ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Den endelige analysen inneholder i liten grad informasjon og vurderinger som gjør den egnet som verktøy i det foreliggende prosjektet. Ut over føringer om å dreie omsorgstjenester fra institusjon til hjemmetjenester ut fra økonomiske hensyn, gir ikke rapporten informasjon som kan bidra til å definere problemstillinger til dette prosjektet. Sekretariatet har ikke funnet grunnlag for at prosjektet om sykehjemstilbud er ment å være spesifikt rettet mot økonomi. Ut fra de signaler sekretariatet har oppfanget synes det først og fremst å være tilgjengeligheten på sykehjemsplasser i de forskjellige geografiske delene av Narvik kommune som har medført at prosjektet er inntatt i kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret. Kommunestyrets behandling av sak om plan for forvaltningsrevisjon gir ingen føringer med hensyn til innretning av prosjektet.

Sekretariatet vil også påpeke at kontrollutvalget ikke har mandat til å overprøve politiske prioriteringer. Kontrollutvalget er en kontrollør som forholder seg til gjeldende regler og vedtak, ikke en aktør. Utvalget må følgelig forholde seg til de politiske vedtak som til enhver tid er gjeldende. Kommunestyrets vedtak om omstilling og struktur i eldreomsorgen er ikke gjenstand for noen overprøving fra kontrollutvalgets side.

Sekretariatet er i tvil om det er hensiktsmessig å iverksette forvaltningsrevisjon umiddelbart etter at det er fattet vedtak med vesentlige konsekvenser for de tjenester vedtaket gjelder. Dette bør kontrollutvalget diskutere. Sekretariatet antar at utvalget også bør diskutere om det eventuelt bør innkalle rådmannen til et senere møte for å belyse hvilket faktagrunnlag kommunen som sådan besitter om kommunens tjenesteytelse innenfor dette området.

Sekretariatet har oppfattet at det primært er tilgjengeligheten på sykehjemsplasser kontrollutvalget har tenkt på og i mindre grad kvaliteten/innholdet i tjenestene. Ut fra innspill som er gitt, og de signaler sekretariatet har fanget opp, presenteres følgende mulige problemstillinger for prosjektet:

1. Er Narvik kommunes kriterier for tildeling av sykehjemsplasser i samsvar med de krav som følger av lov om pasient- og brukerrettigheter og forskrift for kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene?
2. Oppfyller Narvik kommune lovens krav til rask saksbehandling av søknader om sykehjemsplass?
3. Oppfyller Narvik kommune kravet om at saken skal være tilstrekkelig opplyst ved behandling av søknader om sykehjemsplass?
4. Sikrer Narvik kommune at det gis tilstrekkelig veiledning om klagerett og bistand til å påklage vedtak om avslag på søknad om sykehjemsplass?
5. Praktiseres like kriterier for innvilgelse av søknad om sykehjemsplass ved alle kommunens sykehjem?



### 3. Sekretariatets vurderinger

Som redegjort for ovenfor er sekretariatet i tvil om det er hensiktsmessig å iverksette forvaltningsrevisjon om sykehjemstilbudet nå.

Sekretariatet er også i tvil om de foreslåtte problemstillingene er de som bør ligge til grunn for prosjektet.

Det foreligger flere alternative måter å håndtere dette på:

Dersom kontrollutvalget har klare tanker om hva som bør undersøkes og vurderer det som hensiktsmessig å iverksette prosjektet bør problemstillingene diskuteres i møtet, og det kan vedtas å bestille prosjektet.

Utvalget kan beslutte å innkalle rådmannen for å innhente informasjon som måtte være relevant for prosjektet.

Prosjektet kan utsettes til de vedtatte endringene har fått virke en stund.

Med henvisning til de forhold som er påpekt ovenfor velger sekretariatet å fremme saken uen innstilling til vedtak.

Harstad, 11.2.2025

Tage Karlsen  
seniorrådgiver



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 04/2025	<b>Møtedato:</b> 24.02.2025	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen / Tage Karlsen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

**NOTAT FRA REVISOR - STATUS I FREMDRIFT - FORVALTNINGSREVISJONEN  
NARVIK HAVN KF**

**Innstilling til vedtak:**

Kontrollutvalget viser til notat fra revisor av 03.02.2025 og tar saken til orientering.

**Saken gjelder:**

Status for bestilt forvaltningsrevisjonsprosjekt.

**Vedlegg til saken:**

- A: Trykte vedlegg: Notat fra KomRev Nord av 03.02.2025
- B: Utrykte vedlegg: Kontrollutvalgssakene 39/2024 og 50/2024

**Saksutredning:**

**Bakgrunn for saken**

Kontrollutvalget bestilte i møtet 30.09.2024 i sak 39/2024 et forvaltningsrevisjonsprosjekt rettet Narvik Havn KF. Overordnet prosjektskisse fra KomRev NORD ble behandlet i møte 04.11.2024 jf. sak 50/2024.

Problemstillingene for forvaltningsrevisjonen lyder:

1. Beskrivelse av Narvik Havn KFs virksomhet
2. Er deler av Narvik Havn KFs virksomhet i konkurranse med andre virksomheter som helt eller delvis eies av Narvik Kommune?
3. Etterlever Narvik Havn KF offentlighetsloven og kommunelovens regler om innsyn og offentlighet?
4. Etterlever Narvik Havn KF kravene i kommuneloven og Narvik Kommunes vedtatte eierstrategi om rapportering og orientering til eier?

Det fremgikk videre av prosjektskissen at forventet ferdigstillelse er «Primo 2025» og forventet ressursbruk er 200 timer.

**Notat av 03.02.2025**

I vedlagte notat redegjør forvaltningsrevisor for status i arbeidet med prosjektet. Revisor opplyser at de da var i rute i henhold til estimert ferdigstillelse. Rapporten forventes å ferdigstilles i tide til behandling i kontrollutvalgets møte i mars.

Det vises til nærmere omtale i vedlagte notat.

Finnsnes, den 6. februar 2025



Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver

Til  
Kontrollutvalget Narvik Kommune

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Saksbehandler:</b> Mathias Brattli Agaze <a href="mailto:mba@komrevnord.no">mba@komrevnord.no</a>	<b>Telefon:</b> 9947041	<b>Dato:</b> 03.02.2025
-------------------	-----------------	--	----------------------------	----------------------------

## Status fremdrift – Forvaltningsrevisjon Narvik Havn KF

Vi har ferdigstilt informasjonsinnhenting og utarbeidet rapportutkast som er sendt på faktagjennomgang til administrasjonen i Narvik Havn KF. Frist for tilbakemelding er satt til 07.02.2025.

Etter at vi har mottatt tilbakemeldingene vil vi jobbe videre med ferdigstilling av rapporten før den sendes på uttalelse til styreleder/havnedirektør. Fremdriften er så langt i rute med hensyn til planlagt ferdigstilling, slik at rapporten er klar til behandling i kontrollutvalgets møte 31.03.2025.

Med hilsen

Mathias Brattli Agaze  
Forvaltningsrevisor og prosjektleder



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 05/2025	<b>Møtedato:</b> 24.02.2025	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen / Tage Karlsen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## **EIERSKAPSKONTROLL I HÅLOGALAND RESSURSSSELKAP IKS – OVERORDNET PROSJEKTSKISSE**

### **Innstilling til v e d t a k:**

Kontrollutvalget slutter seg til overordnet prosjektskisse av 30.01.2025 fra KomRev NORD.

### **Saken gjelder:**

Eierskapskontroll i Hålogaland Ressursselskap IKS

**Vedlegg:** Overordnet prosjektskisse av 30.01.2025 fra KomRev NORD

### **Saksutredning:**

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i sak 63/22:

*Kontrollutvalget bestiller en eierskapskontroll i Hålogaland Ressursselskap IKS og ber KomRev NORD utarbeide forslag til prosjektskisse i samsvar med bestillingsskjema.*

I bestillingen angis følgende formål med undersøkelsen:

*«Kontrollen skal bidra til å sikre at kommunens eierskap overfor selskapet ivaretas på en måte som legger til rette for at målsetningene med etableringen av selskapet følges opp.»*

Bestillingen definerer også problemstillingene som skal legges til grunn for undersøkelsen:

1. Fører Narvik kommune kontroll med sine eierinteresser i Hålogaland Ressursselskap IKS?
2. Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?
  - Har Narvik kommune etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?
  - Er rutinene gode nok og blir de fulgt?

Forvaltningsrevisor har utarbeidet et forslag til overordnet prosjektskisse. Ved å gi tilslutning til forslaget er det etablert en felles forståelse mellom kontrollutvalget og KomRev NORD om undersøkelsens formål og hvilke problemstillinger som inngår i prosjektet. Ved behandlingen av prosjektskissen kan eventuelle uklarheter avklares, og prosjektet kan justeres.

KomRev NORD har i prosjektskissen framlagt forslag til problemstillinger som i all hovedsak er likelydende med problemstillingene i kontrollutvalgets bestillingsskjema til revisor, men uten underspørsmålene til problemstilling 2. Revisor mener de ikke bør konkludere på hvorvidt rutiner er gode nok, da det er opp til kommunen selv å vurdere. Undersøkelsen vil likevel belyse og gi svar på om kommunen har etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser og om rutinene blir fulgt.

KomRev NORDs forslag til prosjektskisse er etter sekretariatets vurdering fullt ut utformet i henhold til kontrollutvalgets bestilling. Innstilling til vedtak er utformet i samsvar med dette.

Finnsnes, den 6. februar 2025



Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver

**Prosjekttittel:** Eierskapskontroll Hålogaland Ressursselskap IKS

**Kommune:** Narvik

**Bakgrunn:** Eierskapskontroll rettet mot det interkommunale avfalls- og gjenvinningselskapet Hålogaland Ressursselskap IKS inngår i Narvik kommunes plan for eierskapskontroll perioden 2024-2027, vedtatt av kommunestyret 20.06.2024.

Kontrollutvalget ba KomRev NORD igjennom vedtak i sak 59/24, i møte 09.12.2024, om å utarbeide forslag til overordnet prosjektskisse for en eierskapskontroll i Hålogaland Ressursselskap IKS.

Hålogaland Ressursselskap IKS eies av følgende åtte kommuner innenfor den geografiske regionen nordre del av Nordland og Sør-Troms; Narvik, Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Tjeldsund.

Hålogaland Ressursselskap IKS er et morselskap i et konsern med 100 % eierandel i datterselskapene HRS Miljø AS og HRS Biomiljø AS samt har 50 % eierandel i selskapene HRS Metalco AS og HRS Metalco Eiendom Tromsø AS.

Hålogaland Ressursselskap IKS skal igjennom sitt vedtektsfestede formål sørge for miljøvennlig og kostnadseffektiv transport, mottak og behandling av husholdningsavfall fra eierkommunene. Den kommersielle og forretningsmessige virksomheten i konsernet skal utføres av datterselskap og igjennom eierskap i andre selskaper.

KomRev NORD legger i denne skissen fram forslag til problemstillinger som i all hovedsak er likelydende med problemstillingene slik de fremkommer i kontrollutvalgets bestillingskjema til revisor.

Eierskapskontrollen rettes mot kommunens eierutøvelse i selskapet og vil ikke omfatte undersøkelser og vurderinger av selskapets ledelse, drift og økonomi.

**Prosjektleder:** Bjørn-Christian Johansen

**Oppdragsansvarlig:** Margrete Mjølhus Kleiven

### **Formål:**

Kontrollutvalgets formål med eierskapskontrollen er å bidra til å sikre at Narvik kommunes eierskap overfor selskapet Hålogaland Ressursselskap IKS ivaretas på en måte som legger til rette for at målsetningene med etableringen av selskapet følges opp.

### **Arbeidsbeskrivelse:**

Innledningsvis vil vi etablere kontakt med Narvik kommune v/eierrepresentant og med Hålogaland Ressursselskap IKS v/styreleder og daglig leder. Vi vil informere om eierskapskontrollen og hvilke opplysninger vi har behov for. Deretter vil vi starte den videre datainnsamlingen.

Rapportskrivingen vil foregå parallelt med datainnsamlingen. Eierskapskontrollen vil gjøres hovedsakelig ved innsamling av skriftlige data. Dersom vi bruker muntlige opplysninger, vil disse forelegges informanten for godkjenning.

Utkast til rapport om eierskapskontroll sendes deretter til den som utøver kommunens eierfunksjon og selskapet for uttalelse. Uttalelsene vil i sin helhet bli innarbeidet i rapporten, før endelig rapport med eventuelle anbefalinger oversendes kontrollutvalgets sekretariat for behandling i kontrollutvalget. Det sendes også kopi av den endelige rapporten til eier og selskapet.

### **Problemstillinger (arbeidstittel):**

Det er for bestillingen foreslått at undersøkelsen skal gjennomføres som en «regulær» eierskapskontroll med følgende hovedproblemstillinger:

- 1. Fører Narvik kommune kontroll med sine eierinteresser i Hålogaland Ressursselskap IKS?**
- 2. Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?**

I vårt forslag til problemstilling har vi ikke inkludert underspørsmål til hovedproblemstilling 2. Revisor bør ikke konkludere på hvorvidt rutiner er gode nok, da det er opp til kommunen selv å vurdere. Undersøkelsen vår vil likevel belyse og gi svar på om kommunen har etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser og om rutinene blir fulgt.



### **Kriterier (foreløpige):**

Kriterier er krav, normer og/eller standarder som utøvelsen av eierskapet skal vurderes opp mot.

For å kunne gjøre vurderinger av Narvik kommunes kontroll av og eierutøvelse i Hålogaland Ressursselskap IKS må det utledes vurderingskriterier som skal være målestokk for revisors vurderinger av kommunens eierskapsutøvelse.

Kriterier for problemstillingene i denne eierskapskontrollen vil bli utledet fra følgende kilder som vil utgjøre grunnlaget for en «regulær» undersøkelse:

- Lov 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (IKS-loven)
- Lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll, KS (2020)
- Eieravtaler mellom kommune og selskap
- Kommunens eierstrategier og eierskapsmelding
- Selskapsavtale for Hålogaland Ressursselskap IKS
- Relevante konserndokumenter for Hålogaland Ressursselskap IKS
- Relevante vedtak i kommunestyret, representantskapet og styret

Kriteriene konkretiseres og bearbeides og kan derfor bli endret etter hvert som revisor framskaffer informasjon ved gjennomføringen av prosjektet.

### **Metode:**

NKRFS styre vedtok i møte 12.08.20 RSK 002 Standard for eierskapskontroll. Eierskapskontrollen vil bli gjennomført i henhold til kravene i denne standarden.

Vi vil ved gjennomføringen av eierskapskontrollen innhente dokumentasjon og informasjon fra kommunen og selskapet. Vår besvarelse vil bygge på både skriftlig og muntlig informasjon.

### **Prosjektstart:**

Etter kontrollutvalgets vedtakelse av overordnet prosjektskisse

<b>Forventet ressursbruk:</b>	<b>Forventet ferdigstillelse<sup>1</sup>:</b>
<b>100 timer</b>	<b>Mai 2025</b>

### **Kritiske faktorer:**

Kritiske faktorer vil være knyttet til innsamling av data, dvs. samarbeidet med kommunens eierrepresentant og eventuelt administrasjonen og selskapet i framskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon.

**Dato: 30.01.2025**

**Sign: Bjørn-Christian Johansen**  
*Forvaltningsrevisor*

<sup>1</sup> Under forutsetning av at prosjektets aktiviteter kan gjennomføres som planlagt, jf. kritiske faktorer



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 06/2025	<b>Møtedato:</b> 24.02.2025	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## UAVHENGIGHETSERKLÆRING – OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISOR ASTRID INDREBØ

### Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebøs uavhengighetserklæring til orientering.

### Saken gjelder:

Behandling av uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebø i KomRev NORD.

### Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg: Uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebø – datert 02.01.2025
- B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

I forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 10 fremgår følgende:

*Det skal utpekes en oppdragsansvarlig revisor for hvert regnskapsrevisjonsoppdrag, hvert forvaltningsrevisjonsoppdrag og hvert oppdrag om eierskapskontroll.*

Etter kommunelovens § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel.

Det er gitt nærmere bestemmelser om dette i forskrift om kontrollutvalget og revisjon §§ 16-18. Det må etter bestemmelsene ikke foreligge særegne forhold, eller forekomme at revisor har en slik tilknytning til oppdraget, dets ansatte eller tillitsmenn, som gjør at revisors uavhengighet og objektivitet svekkes.

Revisor skal til enhver tid vurdere sin uavhengighet, men det er i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 19, 2.ledd bestemt at revisor også skal avgi en egenerklæring om sin uavhengighet til kontrollutvalget. Det sies her:

*Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.*

Forvaltningsrevisjonsteamet i KomRev NORD blir ledet av to oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer, Margrete Mjølhus Kleiven og Astrid Indrebø. Fordeling av oppdragsansvar vil bli gjort i forbindelse med de enkelte bestillingene og vil fremgå av alle overordnede prosjektskisser.

Uavhengighet og objektivitet er grunnleggende for at revisor skal kunne utøve sin funksjon. Revisor må derfor selv identifisere forhold som kan medføre en risiko i forhold til uavhengighet og objektivitet. Dersom det oppstår tilfeller der det stilles spørsmål knyttet til uavhengigheten, skal den oppdragsansvarlige revisoren gi melding om dette til kontrollutvalget. I slike tilfeller vil det være rimelig at revisor avgir en ny egenvurdering.

Selv om kravet bare gjelder den oppdragsansvarlige revisoren, antas det at samtlige revisorer på oppdraget gir en tilsvarende vurdering til den oppdragsansvarlige revisoren i forhold til den enkelte sitt tildelte arbeidsområde. Forholdet forutsettes å bli dekket av revisors internkontroll.

Vedlagt følger oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebøs sine vurderinger av egen uavhengighet. Uavhengighetserklæring viser hvilke vurderinger som skal gjøres, og hennes vurderinger i forhold til de enkelte punktene.

Etter K-Sekretariatets syn er det ikke noe i vedlagte vurdering som tilsier at Astrid Indrebø ikke skal være i stand til å utføre revisjonsarbeidet overfor Narvik kommune, Narvik Havn KF og Narvik Vann KF på en objektiv og forsvarlig måte.

Finnsnes, den 6. februar 2025



Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver

Til  
Kontrollutvalget i Narvik kommune

**Deres ref:**      **Vår ref:**      **Saksbehandler:**      **Telefon:**      **Dato:**  
Astrid Indrebø      77 60 05 09      2.1.2025  
ai@komrevnord.no      95 14 27 65

## Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet overfor Narvik kommune, Narvik Havn KF og Narvik Vann KF

### Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

KomRev NORD IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

### Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen eller foretakene.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen eller foretakene deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen eller foretakene deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen eller foretakene, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<p>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</p> <p>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</p> <p>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Narvik kommune, Narvik Havn KF eller Narvik Vann KF som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</p>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Narvik kommune, Narvik Havn KF eller Narvik Vann KF som hører inn under kommunens eller foretakenes egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Narvik kommune, Narvik Havn KF eller Narvik Vann KF.

Tromsø, 2.1.2025

*Astrid Indrebø*

Astrid Indrebø  
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor  
KomRev NORD IKS



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 07/2025	<b>Møtedato:</b> 24.02.2025	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## KOMMUNENS DELTAKELSE I VERTSKOMMUNESAMARBEID – SVAR FRA RÅDMANNEN

### Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget viser til rådmannens svar av 18.10.2024 og tar saken til orientering.

### Saken gjelder:

Kontrollutvalgets tilsynsoppgaver overfor vertskommunesamarbeid.

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Rådmannens svar av 18.10.2024  
B: Utrykte vedlegg: Kontrollutvalgets sak 29/24

### Saksutredning:

#### 1.BAKGRUNN FOR SAKEN

Denne saken gjelder kommunens deltakelse i vertskommunesamarbeid og kontrollutvalgets tilsynsansvar. Kommunelovens § 20-9 pålegger kontrollutvalget i vertskommunen å føre kontroll med virksomheten i vertskommunen på vegne av alle deltakerne i vertskommunesamarbeidet.

Kontrollutvalget traff i møte 10.06.2024 slikt vedtak i sak 29/24:

- 1. Kontrollutvalget ber rådmannen gi en skriftlig redegjørelse over spørsmål 1 til 6 som fremkommer av saksfremlegget.*
- 2. Kontrollutvalget ber også om en oversikt over administrative samarbeid.*
- 3. Svarfrist 15.10.2024.*

Under henvisning til kommunelovens § 20-9 ba kontrollutvalget om en skriftlig redegjørelse/ dokumentasjon om følgende forhold:

1. *Kontrollutvalget ber om en samlet oversikt over aktive og pågående vertskommunesamarbeid hvor Narvik kommune deltar, herunder opplysning om hvem som har rollen som vertskommune.*
2. *Hvem i administrasjonen er ansvarlig for oppfølging av avtaler om vertskommunesamarbeid?*
3. *Er det gjennomført noen evaluering av kommunens deltakelse i de ulike vertskommunesamarbeid? Herunder:*
  - *Økonomiske virkninger*
  - *Eventuelle negativ innvirkninger for egne tjenester (kapasitet)*
  - *Avvik*
  - *Har deltakelsen svart til formål og opprinnelig plan?*
  - *Evaluering i forbindelse med forlengelse av avtaler?*
4. *Det bes fremlagt henvisning til relevant grunnlag (kommunestyrevedtak e.l) for deltakelse i vertskommunesamarbeid.*
5. *Oversikt over eventuelle pågående forhandlinger om fremtidige vertskommune samarbeid.*
6. *Hvilken rapportering er gitt/gis til kommunestyret om deltakelse i de ulike vertskommunesamarbeid?*

## **2. SVAR FRA RÅDMANNEN**

Kommunalsjef virksomhetsstyring kontaktet sekretariatet på vegne av rådmannen for å få utsatt svarfrist. Rådmannen har dermed svar innen utsatt frist. Kvalitetsleder Baard Espen Arnøy har på vegne av rådmannen svart ut spørsmålene. Utfyllende informasjon fremkommer av vedlagte skriv. Vedleggene til skrevet er ikke vedlagt saksdokumentet, men gjøres tilgjengelig i møtet om ønskelig.

### **Spørsmål 1 og 2. Oversikt over aktive og pågående vertskommunesamarbeid og administrative samarbeid og hvem som har oppfølgingen av disse**

Narvik kommune deltar i følgende ni pågående interkommunale samarbeid, der Narvik kommune opptrer som vertskommune for samtlige:

Eksisterende samarbeidsavtaler			
#	Enhet	Avtale	Avtalepartner
A	Innkjøp	Gjennomføring av anskaffelser, rådgivning og avtaleforvaltning	Narvik, Gratangen
B	Krisesenter	Vertskommuneavtale om krisesenterdrift	Narvik, Evenes, Gratangen
C	Barnevernstjenesten	Avtale om drift av felles barnevernstjeneste	Narvik, Evenes
D	Beredskap	Bistand, administrativt	Narvik, Evenes, Gratangen, Lødingen
E	IT og arkiv	Vertskommunesamarbeid IT-tjenester	Narvik, Evenes
F	NAV	Vertskommunesamarbeid sosialfaglige tjenester felles NAV-kontor	Narvik, Evenes, Gratangen
G	Legevakt	Samarbeidsavtale om drift av legevakt og legevaktssentral	Narvik, Gratangen
H	Økonomitjenester	Bistand, administrativt	Narvik, Lødingen
I	Areal og byggesak	Vertskommunesamarbeid om felles drift av plan og tekniske driftsoppgaver	Narvik, Evenes

Kommunen har fordelt ansvaret for oppfølgingen av de ulike avtalene. Rådmannen har ansvaret for oppfølgingen av avtalen for legevakt og økonomitjenester, mens det for øvrige avtaler er kommunalsjefer, sektorleder, enhetsleder eller økonomienheten som følger opp.

### Spørsmål 3. Evaluering av de ulike samarbeidsavtalene

Det vises til en detaljert redegjørelse i vedlagte skriv for de enkelte avtalene.

Det er ikke gjort evaluering innen innkjøpsavtaler, men det er identifisert momenter i avtalen som bør revideres..

Innen vertskommunesamarbeid for krisesenter og barneverntjenesten er det anbefalt å gjøre endringer i avtalene, da det er økte personalkostnader grunnet økt forespørsel og endringer i arbeidsoppgaver (lovendringer).

Det jobbes med evaluering av den økonomiske modellen for vertskommunesamarbeidet for NAV, og etter planen vil dette være klart og legges frem for kommunestyret rundt juni 2025.

I ny avtale om vertskommunesamarbeid for økonomifunksjonen er det avtalt samarbeidsmøter, og disse gjennomføres i tråd med avtalen.

For de øvrige avtaler er det ikke gjennomført evalueringer.

### Spørsmål 4. Relevant grunnlag i form av kommunestyrevedtak for avtalene

I vedlagte skriv med vedlegg vises det til saker behandlet i bystyret/kommunestyret for vertskommunesamarbeidene for krisesenter, barneverntjenester, NAV og IT tjenester, samt saksdokument for politisk behandling av økonomitjenester Lødingen kommune.

Avtalene vedrørende innkjøp og samhandling beredskap er gjort på administrativt nivå.



### **Spørsmål 5. Pågående forhandlinger om fremtidige samarbeidsavtaler**

Det planlegges en gjennomgang av alle samarbeidsavtaler innenfor innkjøp i 2025. Det arbeides med en ny vertskommuneavtale innen krisesenter og avtalen om barneverntjenester vil bli reforhandlet i 2025.

Narvik kommune søker lignende vertskommunesamarbeid med andre kommuner innen areal og byggesak.

### **Spørsmål 6. Rapporteringer til kommunestyret**

Kommunen viser til rapportering til kommunestyret for Tilstandsrapport barnevern og ressursteam for vertskommunesamarbeidet innen barneverntjenester.

For øvrige vertskommunesamarbeid er det ikke gjort rapporteringer til kommunestyret.

### **3.SEKRETARIATETS VURDERING**

Narvik kommune har gitt oversikt over løpende vertskommunesamarbeid og gitt en kort redegjørelse for status de ulike avtalene.

Det kan ut fra tilbakemeldingen tyde på at Narvik kommune har hatt varierende oppfølging, og evaluering gjøres hovedsakelig i forbindelse med reforhandling. Det er planlagt gjennomgang og inngåelse av nye avtaler for flere av vertskommunesamarbeidene i 2025.

Det fremkommer i tillegg av saksdokument fra kommunestyremøtet 19.12.2024 at nytt administrativt vertskommunesamarbeid om plan for Narvik, Gratangen og Lavangen kommune er inngått for tidsrommet 2025-2029.

Barneverntjenesten rapporterer til kommunestyret en gang årlig jf. barnevernlovens krav.

Med bakgrunn i administrasjonens svar har sekretariatet rettet en henvendelse til Gratangen kommune for å avklare hvorvidt det er gjennomført noen evaluering av vertskommunesamarbeidet om legevaktjenester derfra. Det opplyses fra Gratangen kommune at det ikke er foretatt noen evaluering derfra.

Sekretariatets vurdering er at rådmannens svar er tilfredsstillende. Innstilling til vedtak er utformet i samsvar med dette.

Finnsnes, den 14. februar 2025



Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver

K-Sekretariatet Iks  
Postboks 6600 Stakkevollan  
9296 Tromsø

<b>Deres ref.:</b>	<b>Vår ref.:</b>	<b>Saksbehandler:</b>	<b>Dato:</b>
	23/3048 - 44 - BAARN 24/33723	Baard Espen Arnøy	18.10.2024

## **Svar på kontrollutvalgssak 29/24 - Kommunens deltakelse i vertskommunesamarbeid og kontrollutvalgets tilsynsansvar**

I kontrollutvalgets 29/2024 ble det innstilt på at rådmannen skulle gi en skriftlig redegjørelse over spørsmål 1-6 etter saksfremlegget. Saken gjelder kontrollutvalgets tilsynsoppgaver overfor vertskommunesamarbeid.

Fra saksutredningen står det følgende:

*Kommunelovens § 20-9 pålegger kontrollutvalget i vertskommunen å føre kontroll med virksomheten i vertskommunen på vegne av alle deltakere i vertskommunesamarbeidet. Dette kontrollansvaret omfatter alle sider av vertskommunesamarbeidet, ikke bare forhold som knytter seg til vertskommunen.*

Ved å vise til kommunelovens § 20-9 ber kontrollutvalget om en skriftlig redegjørelse/dokumentasjon om følgende forhold:

- 1. Kontrollutvalget ber om en samlet oversikt over aktive og pågående vertskommunesamarbeid hvor Narvik kommune deltar, herunder opplysning om hvem som har rollen som vertskommune.*
- 2. Hvem i administrasjonen er ansvarlig for oppfølging av avtaler om vertskommunesamarbeid?*
- 3. Er det gjennomført noen evaluering av kommunens deltakelse i de ulike vertskommunesamarbeid? Herunder:*
  - Økonomiske virkninger*
  - Eventuelle negative innvirkninger for egne tjenester (kapasitet)*
  - Avvik*
  - Har deltakelsen svart til formål og opprinnelig plan?*
  - Evaluering i forbindelse med forlengelse av avtaler?*
- 4. Det bes fremlagt henvisning til relevant grunnlag (kommunestyrevedtak e.l) for deltakelse i vertskommunesamarbeid.*

5. *Oversikt over eventuelle pågående forhandlinger om fremtidige vertskommune samarbeid.*
6. *Hvilken rapportering er gitt/gis til kommunestyret om deltakelse i de ulike vertskommunesamarbeid?*
7. *Svarfrist settes til 15. oktober 2024.*

For å strukturere svarene på en oversiktlig måte, vil administrasjonen presentere en kort oversikt på alle eksisterende samarbeid i tabellform. Og deretter svare ut spørsmålene for hvert enkelt samarbeid i den følgende teksten.

Eksisterende samarbeidsavtaler			
#	Enhet	Avtale	Avtalepartner
A	Innkjøp	Gjennomføring av anskaffelser, rådgivning og avtaleforvaltning	Narvik, Gratangen
B	Krisesenter	Vertskommuneavtale om krisesenterdrift	Narvik, Evenes, Gratangen
C	Barnevernstjenesten	Avtale om drift av felles barnevernstjeneste	Narvik, Evenes
D	Beredskap	Bistand, administrativt	Narvik, Evenes, Gratangen, Lødingen
E	IT og arkiv	Vertskommunesamarbeid IT-tjenester	Narvik, Evenes
F	NAV	Vertskommunesamarbeid sosialfaglige tjenester felles NAV-kontor	Narvik, Evenes, Gratangen
G	Legevakt	Samarbeidsavtale om drift av legevakt og legevaktssentral	Narvik, Gratangen
H	Økonomitjenester	Bistand, administrativt	Narvik, Lødingen
I	Areal og byggesak	Vertskommunesamarbeid om felles drift av plan og tekniske driftsoppgaver	Narvik, Evenes

## A. Innkjøp

1. Innkjøp i Narvik kommune har samarbeid med kommunen Gratangen, Evenes og Lødingen.

Gratangen kommune er den eneste kommunen Narvik kommune har en formell vertskommuneavtale med. Det er en årlig løpende avtale om innkjøpstjenester. Narvik kommune har rollen som vertskommune.

Det eksisterer ikke noen avtale med Evenes kommune, men Narvik kommune yter innkjøpstjenester som de betaler for.

Det eksisterer ikke noen avtale med Lødingen kommune, men Lødingen har nylig kjøpt en anskaffelse av Narvik kommune.

2. Administrativt ansvar for oppfølging av vertskommunesamarbeid når det gjelder innkjøpstjenester har vært økonomienheten.
3. Det er ikke gjort evaluering av økonomiske virkninger knyttet til vertskommunesamarbeidet. Det samme gjelder for evaluering av avvik og evaluering i forbindelse med forlengelse av avtalen.

På grunn av vakanser i innkjøpsavdelingen har det til tider vært høy utnyttelse av kapasitet. Avdelingen har en rammeavtale som kan benyttes hvis man i perioder ikke har kapasitet til enkeltoppdrag.

Når det gjelder om deltakelse har svart til formål og opprinnelig plan, har avtalen med Gratangen kommune svart til forventninger med hensyn til forventet ressursbruk hos innkjøpsavdelingen. Men innkjøpsavdelingen ser at det er momenter i avtalen som

bør revideres.

4. Samarbeidet med Gratangen kommune er gjort på administrativt nivå. Dette på grunn av det lave omfange avtalen innebærer i kroner.
5. Det planlegges en gjennomgang av alle våre samarbeidsavtaler i 2025. Disse vil bli vurdert opp mot vertskommunesamarbeid.
6. Det er ikke gitt noen orientering til kommunestyret vedrørende innkjøpssamarbeidet med Gratangen kommune.

Avslutningsvis kommenterer innkjøpsavdelingen til Narvik kommune at det gjennomføres også anskaffelser og generell rådgivning til kommunens egne foretak. Innkjøpsbistand ytes i tillegg overfor IKS-selskaper (HRS og OBRIKS). Noe av bistanden er regulert gjennom egne (til dels eldre) avtaler, mens annen bistand ikke er regulert gjennom egne avtaler. Narvik Havn KF har en (nyere) avtale om innkjøpssamarbeid fra 2022. Avtalen med Narvik Vann KF er en eldre avtale.

## **B. Krisesenter**

1. Narvik kommune har en aktiv vertskommuneavtale med Evenes og Gratangen kommune (tidligere Gratangen, Evenes, Ballangen og Tysfjord kommune), hvorav Narvik kommune innehar rollen som vertskommune for krisesenterdrift.
2. Kommunalsjef område oppvekst.
3. Det anbefales å se på fordeling av administrasjon og systemkostnader. Narvik krisesenter og omegn rapporterer økt forespørsel. Utgiftskostnader vil være variabel, og det rapporteres økte kostnader på personal. Per i dag er det 3 faste ansatte i 100 % stilling, og 7 frivillige (ca. 3,5 årsverk totalt).

Det har oppstått kapasitetsmangel. Tjenesten samarbeider da godt med andre kommuner.

Etter tilsyn 2022 ble det avdekket avvik som er håndtert.

Det arbeides med en ny vertskommuneavtale jf. koml. § 20 med Lavangen, Evenes og Gratangen kommune. Dagens baserer seg på koml. § 28-1 som er utgått av den nye kommuneloven.

Deltagelsen har svart til formål og opprinnelig plan.

4. Bystyret den 23.11.2017 - 121/17: Revidert vertskommuneavtale vedr. krisesentertilbud, og ny avtale mellom Narvik kommune og Narvik og omegn Krisesenter til godkjenning.

*Vedtak:*

- i. *Narvik kommune vedtar revidert avtale som gjelder administrativt vertskommunesamarbeid om krisesentertilbud, med hjemmel i kommuneloven kap. 5 § 28-1a, og organisert etter kommuneloven § 28-1b.*

- ii. *Narvik kommune er vertskommune for Gratangen, Evenes, Ballangen og Tysfjord kommune.*
- iii. *Oppgaver og avgjørelsesmyndighet i tilknytning til krisesentertjenesten overføres til Narvik kommune som vertskommune.*
- iv. *Det skal ikke være enkeltvedtak knyttet til bruker som oppholder seg på krisesenteret etter denne avtalen.*

*Det inngås en skriftlig avtale mellom Narvik kommune og Narvik og omegn krisesenter om drift av krisesenteret etter gjeldende regelverk. Avtalen følger saken her som orientering.*

5. Det arbeides med en ny vertskommuneavtale. Møte med samarbeidskommunene er satt til 30.10.24, hvor det bør sendes ut et utkast før møtet avholdes.
6. Ukjent

### **C. Barnevernstjenesten**

1. Barnevernstjenesten ved Narvik kommune er vertskommune for Evenes kommune.
2. Kommunalsjef område oppvekst har overordnet ansvar.
3. Det er store endringer i norsk barnevern som følge av ny barnevernlov, barnevernsreform (oppvekstreform) og endringer i norsk rettspraksis. Samlet sett vektlegges betydelig økt kommunalt ansvar, og tidlig innsats rettet mot barn og unge i risikozonen. Endringene stiller nye krav til barneverntjenesten, samt øvrige kommunale instanser i møte med barn, unge og familier. Med bakgrunn i dette, anbefales det å foreta en evaluering av vertskommunesamarbeidet.
4. Bystyret den 20.12.2018 sak 130/18: Akuttberedskap i barnevernet – Vertskommunesamarbeid.

#### *Vedtak:*

*Bystyret i Narvik godkjenner vedlagte avtale om vertskommunesamarbeid angående akuttberedskapen i barnevernet med Narvik kommune som vertskommune jf. Kap. 5 A i kommuneloven, administrativt vertskommunesamarbeid § 28-1b.*

5. Det vil i 2025 bli gjennomført en reforhandling av denne avtalen.
6. Viser til kommunestyresak 142/23 den 14.12.2023, Tilstandsrapport barnevern og ressursteam.

#### **D. Samhandling beredskap**

1. Prosjekt "Samhandling beredskap" består av kommunene Evenes, Gratangen, Lødingen og Narvik, der Narvik har prosjektlederrollen.
2. Beredskapsansvarlig i Narvik kommune har ansvaret for oppfølging av avtalen.
3. Det er ingen negative innvirkninger for egne tjenester da 50% av lønn til beredskapsansvarlig dekkes av prosjektet.

Det er ikke noen avvik.

Deltakelsen har svært til formål og opprinnelig plan. Kommunene som har små ressurser innenfor beredskap har fått gjennomført mange planer og ROS innenfor beredskap.

Det er nettopp gjennomført en runde med rådmennene/kommunedirektørene som har signalisert at de ønsker en forlengelse. Så gjenstår å sende ny søknad i 2025.

4. Prosjektet og samarbeidet er ikke politisk behandling. Kun behandlet administrativt
5. Det er ingen pågående forhandlinger om fremtidige vertskommunesamarbeid.
6. Da samarbeidet/prosjektet dekkes av prosjektskjønnsmidler som er søkt på, er det ikke gitt noen rapport til kommunestyret.

#### **E. IT og Arkiv**

1. For IT og arkiv er det samarbeid med Evenes kommune hvor Narvik kommune har rollen som vertskommune. Narvik kommune drifter mesteparten av Evenes kommunes sine systemer
2. Kommunalsjef virksomhetsstyring og enhetsleder IT
3. Det er usikkerhet knyttet til om samarbeidet er økonomisk fordelaktig for Narvik kommune

Det er ikke tilført ekstra ressurser/kapasitet på enheten i Narvik som følge av vertskommunesamarbeidet Dette inkluderer økonomien i avtalen. Periodvis har det hatt påvirkning på egen kapasitet i Narvik kommune, samtidig som det har vært vakanser på enheten.

4. Selve leveransen i avtalen har vært regulert av tjenestekatalog og SLA (service level agreement, tjenestenivå-avtale).
5. Ingen.
6. Ingen.

## **F. NAV**

1. NAV Narvik har en VKS avtale, hvor Narvik kommune er vertskommune for Evenes og Gratangen.
2. Rådmannen er ansvarlig for oppfølging, men har delegert dette videre til kommunalsjef for virksomhetsstyring.
3. Det jobbes med evaluering av den økonomiske modellen som ble laget i 2020. Planen er at dette skal være klart innen 1. mai 2025 og legges frem for kommunestyrene rundt juni 2025.

Det oppleves som positivt at en er del av et større fagmiljø som gir bedre tjenester til innbyggerne i alle 3 kommunene.

Det arbeides kontinuerlig med å forbedre og utvikle tjenesten og er underlagt tilsyn fra statsforvalter.

Det er Narvik kommunes oppfatning at deltakelsen svarer til formål og plan

Det er en løpende avtale med 1 års oppsigelse.

4. Den inngåtte avtalen følger vedlagt. Vedtaket ble gjort i kommunestyret tilbake til 2018/19.
5. Det er ingen pågående forhandlinger om ytterligere kommuner inn i VKS, men det har vært luftet muligheter for f. eks Lødingen uten at dette er mer enn på idestadiet.
6. Er ikke kjent med at det er gjort noen rapporteringer til kommunestyret, men det gjennomføres årlige partnerskapsmøter med NAV Stat og kommunene Narvik, Evenes og Gratangen.

## **G. Legevakt**

1. Det eksisterer en avtale knyttet til legevaktjeneste med Gratangen kommune. Denne er endret og fornyet i desember 2019. Avtalen følger vedlagt.
2. Rådmannen er ansvarlig for avtalen.
3. Det foreligger ikke en evaluering. Samarbeidet har blitt gjennomført siden 2003. Men eksisterende samarbeidsavtale er fra 2016 og er endret i desember 2019. Samarbeidsavtalen finansieres gjennom en modell hvor befolkningsdata utgjør majoriteten.
4. -
5. Avtalen varer så lenge partene gjensidig ønsker det. Det fremkommer ikke faste tidspunkt for evt. endring og reforhandling.
6. -

## **H. Økonomitjenester Lødingen kommune**

1. Det er en avtale om vertskommunesamarbeid om økonomifunksjonen mellom Narvik og Lødingen kommune. Avtalen følger vedlagt. Narvik kommune er vertskommune.
2. Rådmannen i Narvik kommune
3. Avtalen ble politisk vedtatt 14.12.2023 og er i en oppstartsfasen. Det er ikke gjort evaluering per nå, men det er samarbeidsmøter i tråd med avtalen.
4. Saksfremlegg 23/5059 viser til politisk behandling. Følger vedlagt.
5. -
6. Ingen rapportering er gjort per i dag. Det er et administrativt vertskommunesamarbeid.

## **I. Areal og byggesak**

1. Det er en avtale mellom Areal og byggesak i Narvik kommune overfor Evenes kommune.
2. Sektorleder for Teknisk vil ha ansvaret frem i tid.
3. Samarbeidet med Evenes kommune er ikke evaluert, men det er evaluert i den grad at Narvik kommune fortsatt har avtalen, og er fornøyd med den.

Avtalen sikrer Narvik kommune saksmengde, og bidrar til at avdelingen klarer opprettholde kompetanse og ha et fagmiljø.

Narvik kommune har kapasitet til å stå i avtalen, og den går ikke ut over Narvik kommune sine innbyggere i forhold til saksbehandlingstid. Narvik kommune opprettholder saksbehandlingstiden i loven.

I vertskommunesamarbeidet leverer vi tjenester innenfor

- Byggesak
- Behandling av private planforslag
- Oppmåling
- Kart og GIS tjenester

4. -
5. Narvik kommune søker lignende vertskommune samarbeid med andre kommuner, da i hovedsak på plansiden. Her kan nevnes kommunene Lødingen, Gratangen og Lavangen.
6. –



## **J. Vedlegg**

- 1) Innkjøp
  - (a) Innkjøp og avtale med Gratangen kommune
- 2) Økonomi og Lødingen kommune
  - (a) Avtale om vertskommunesamarbeid for økonomifunksjonen
  - (b) Vertskommunesamarbeid mellom Narvik kommune og Lødingen kommune om økonomifunksjonen
- 3) NAV
  - (a) Vertskommuneavtale felles sosialfaglige tjenester i NAV-kontor med Evenes og Gratangen kommune
  - (b) Partnerskapsavtale NAV Narvik
  - (c) NAV-avtale (signert versjon)
- 4) IT og Arkiv
  - (a) Saksfremlegg administrativt vertskommunesamarbeid for IT-tjenester
  - (b) Samarbeidsavtale IT-tjenester
- 5) Legetjenester
  - (a) Samarbeidsavtale Narvik kommune og Gratangen kommune om drift av legevakt...
  - (b) Signert endringsavtale til samarbeidsavtale mellom NK og Gratangen kommune legevakt og legevaktsentral
- 6) Areal og byggesak
  - (a) Samarbeidsavtale plan og teknisk drift

Med hilsen

Baard Espen Arnøy  
Kvalitetsleder  
Kvalitetsteam

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

### **Vedlegg:**

1a. Innkjøp og avtale med Gratangen kommune	1920850
2a. Avtale om vertskommunesamarbeid - økonomifunksjonen	1920851
2b. Vertskommunesamarbeid mellom Narvik kommune og Lødingen kommune om økonomifunksjonen	1920852
3a. Vertskommuneavtale felles sosialfaglige tjenester i NAV-kontor med Evenes og Gratangen kommune	1920853
3b. Partnerskapsavtale NAV Narvik	1920854
3c. NAV-avtale signert versjon	1920855
4a. Saksfremlegg Administrativt vertskommunesamarbeid for IT-tjenester	1920856
4b. Samarbeidsavtale IT tjenester	1920857
5a. Samarbeidsavtale Narvik kommune og Gratangen kommune om drift av legevakt...	1920858
5b. Signert endringsavtale til Samarbeidsavtale mellom NK og Gratangen kommune legevakt og legevaktsentral	1920859
6a. Samarbeidsavtale plan og teknisk drift	1920860





<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 08/2025	<b>Møtedato:</b> 24.02.2025	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen / Tage Karlsen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2024

### Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å fatte slikt vedtak:

*Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 tas til orientering.*

### Saken gjelder:

Gjennomgang og vedtak av kontrollutvalgets årsrapport for 2024

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 (sekretariatets forslag)

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Kontrollutvalget skal etter kommunelovens § 23-5 rapportere om resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Dette skjer ved at enkeltsaker sendes løpende gjennom året til kommunestyret, og ved en oppsummering av aktiviteten i kontrollutvalget i det året som har gått (årsrapport).

Vedlagt følger sekretariatets forslag til kontrollutvalgets årsrapport for 2024. Utvalget drøfter og gjennomgår forslaget i møtet. Etter kontrollutvalgets behandling og godkjenning oversendes årsrapporten ordføreren for framlegging i kommunestyret.

Finnsnes, den 12. februar 2025

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver



**NARVIK  
KOMMUNE**

# **KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2024**

## 1. INNLEDNING

Kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon gir bestemmelser vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Regelverket gir også nærmere bestemmelser om valg og sammensetning av kontrollutvalget, utvalgets ansvar og oppgaver, og om saksbehandling og sekretariat.

## 2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

### 2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 22-1.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 23-1.

### 2.2 Valg - sammensetning

Kontrollutvalget kan ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen.

Det er et krav at kontrollutvalgets medlemmer skal være uavhengig i forhold til forvaltningen av kommunen, både i forhold til politiske organer og administrasjonen, og det er derfor gitt strenge valgbarhetsregler. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.

Minst ett av medlemmene av kontrollutvalget skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget har i 2024 bestått av:

#### **Faste medlemmer**

1. Elisabeth Grande (leder) H
2. Johan Daniel Olesn Hætta (nestleder) AP
3. Line Beathe Viklem Eidum til 26.09.24. Kari Ann Nygård fra samme dato\*
4. Rakel A. Norum
5. Pål Iver Skogvold

#### **Varamedlemmer H**

1. Knut Einar Ravlo
2. Fredrik D. Kvensjø

#### **Varamedlemmer AP**

1. Hanne Engmo Mikalsen
2. Trond Laksaa
3. Johnny Kristiansen

### Varamedlemmer for 3-5

1. Karl Aksel Vik til 26.09.24. Reidar Hanssen fra samme dato\*
2. Wegard Wiik til 26.09.24. Isabell Stormo Myreng fra samme dato\*

## 3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer, ordføreren og oppdragsansvarlige revisorer, samt at protokollene publiseres på kommunens hjemmeside.

Tidspunkt for møtene er blitt fastsatt av utvalget selv, og møtene har blitt holdt for åpne dører, så fremt ikke det har vært hjemmel for at møtet skal lukkes.

Innkalling til møtene har vært sendt til medlemmene, ordføreren og oppdragsansvarlige revisorer, og har inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles, samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2024 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

## 4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2024

### 4.1 Generelt om kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal som nevnt ovenfor forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning (inkludert selskaper) på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av lov, forskrift eller kommunens egne retningslinjer.

Kontrollutvalgets lovpålagte oppgaver følger av kommunelovens § 23-2:

*Kontrollutvalget skal påse at*

- a) *kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) *det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- c) *det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- d) *det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*
- e) *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.*

Kontrollutvalget skal videre:

- ✓ Vedta planer for utvalgets virksomhet og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- ✓ Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden.
- ✓ Avgi uttalelse til årsregnskapene.
- ✓ Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet).
- ✓ Behandle resultatet fra revisors etterlevelseskontroll.
- ✓ Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret.
- ✓ Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert.
- ✓ Utarbeide budsjett for kommunens tilsyn og kontrollarbeid.

I tillegg kan kontrollutvalget ta opp andre saker ut fra sitt mandat for *kontroll og tilsyn*.

## 4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget har avholdt 7 møter i 2024. Møtene har vært lagt til rådhuset. Utvalget har behandlet 60 saker.

Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Representanter fra Narvik kommunes administrative ledelse har møtt i kontrollutvalget ved flere anledninger for å gi orientering til utvalget.

## 4.3 Forhold som er behandlet i 2024

Av saker som har vært behandlet i kontrollutvalget nevnes de viktigste:

### 4.3.1 Regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget har flere oppgaver knyttet til regnskapsrevisjonen. Den mest sentrale er det såkalte «påseansvaret» overfor kommunens revisor, som innebærer at kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Det er kommunens regnskapsrevisor KomRev NORD IKS som utfører revisjonen og gjennomfører andre revisjonshandlinger, herunder utsteder revisjonsberetninger. Kontrollutvalgets påseansvar ivaretas gjennom en rekke løpende orienteringer og tilbakemeldinger fra revisor gjennom året.

- ✓ ***Kontrollutvalgets uttalelse om kommunes årsregnskap og årsberetning***  
Kontrollutvalget har avgitt uttalelse om Narvik kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023.
- ✓ ***Kontrollutvalgets uttalelse om Narvik Havn KFs årsregnskap og årsberetning***  
Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til foretakets årsregnskap og årsberetning for 2023.
- ✓ ***Kontrollutvalgets uttalelse om Narvik Havn KFs årsregnskap og årsberetning***  
Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til foretakets årsregnskap og årsberetning 2023.
- ✓ ***Rapporteringer fra revisor***  
Revisjonen har orientert kontrollutvalget om kommunens og de kommunale foretakenes årsoppgjørrevisjon for 2023 og revisjonsstrategien, samt interimrapportering, for årsregnskapene for 2024.
- ✓ ***Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltning (2023)***  
Revisor har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for 2023 og rapportert fra denne i 2024. Formålet med kontrollen er å bidra til å forebygge og avdekke alvorlige feil og mangler i den sentrale økonomiforvaltningen i kommunen.

Etterlevelseskontrollen for 2023 rettet seg mot kjøp av omsorgstjenester/ vikartjenester fra private. Revisor avdekket ikke noe som ga grunn til å tro at Narvik kommune ikke i det alt vesentlige har kjøpt tjenester fra firmaer med som har kontrakt med kommune og at betaling for tjenester stemmer med inngått kontrakt. Kommunen har forbedret internkontrollen av faktureringen av slike tjenestekjøp og revisor har utstedte en attestasjonsuttalelse uten forbehold/påpekninger.

- ✓ ***Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltning (2024)***  
Revisor har rapportert om risiko- og vesentlighetsvurderingen for forenklet etterlevelseskontroll for 2024. Her er temaet startlån.

Revisor har også gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for 2024.

Revisor avdekket ikke noe som ga grunn til å tro at Narvik kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i forskrift om lån fra Husbanken ved tildeling av startlån og utstedt en attestasjonsuttalelse uten forbehold/påpekninger.

Kontrollutvalget har oppfylt sitt påseansvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene som har funnet sted i løpet av året, og utvalgets vurdering har vært at revisjonen har utført sine oppgaver på en betryggende måte.



**Nummererte revisjonsbrev:**

Ifølge kommunelovens § 24-7 påhviler det revisor en informasjonsplikt for en rekke forhold overfor kontrollutvalget. Rapporteringen skal skje skriftlig i form av fortløpende nummererte brev, med kopi til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har i henhold til kontrollutvalg- og revisjonsforskriftens § 3 en plikt til å påse at skriftlige påpekninger fra revisor blir fulgt opp.

**✓ Svar på revisjonsbrev nr. 3**

Rådmannen har redegjort for hvilke tiltak som skal iverksettes for å bedre internkontrollen og unngå tilsvarende feil i fremtiden. Kommunen skal utarbeide nye reglement, sikre bedre beslutningsprosess for investeringsprosjekter og forbedre sine budsjettreguleringsrutiner vedrørende investeringsprosjekter slik at det foreligger budsjett med vedtatt finansiering når prosjekter igangsettes. Dette gjelder både tidligere års vedtatte investeringer og nye investeringer som oppstår i løpet av inneværende budsjettår.

Kontrollutvalget vurderte revisjonsbrev nr. 3 som tilstrekkelig svart ut og avsluttet saken.

**4.3.2 Forvaltningsrevisjon:**

Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. I valgperioden skal kontrollutvalget sørge for at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon av utvalgte deler av kommunens virksomhet, og av utvalgte selskaper kommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon utføres av KomRev NORD IKS etter bestilling fra kontrollutvalget. Hvilke saker som skal bli gjenstand for en forvaltningsrevisjon bestemmes av kommunestyret eller av kontrollutvalget selv etter særskilt delegasjonsfullmakt.

**✓ *Plan for forvaltningsrevisjon for 2024-2027 ble vedtatt av kommunestyret i møte 20.06.2024***

Kontrollutvalget har i 2024 utarbeidet og fremmet forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024-2027. Planen ble vedtatt av kommunestyret i sak 82/24 den 20.06.2024 og var i samsvar med kontrollutvalgets innstilling.

Følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter har blitt behandlet og fulgt opp i 2024:

**✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjekt – Økonomistyring og budsjettering innen omsorg og mestrings***

Rapporten ble behandlet i kontrollutvalget i møte 22.04.2024 og av kommunestyret 23.05.2024.

Rapporten viser at Narvik kommune har utarbeidet systemer, rutiner og retningslinjer for å sikre økonomistyring innen Omsorg og mestring. Det er imidlertid ikke fullt ut samsvar mellom gjeldende, styrende dokumenter og praksis i kommunen. Budsjettprosessen er ikke fullt ut egnet til å sikre realistisk og fullstendig budsjettering for Omsorg og mestring. Kommunestyret ba rådmannen iverksette tiltak for å imøtekomme revisjonens anbefalinger.

Rådmannen har gitt kontrollutvalget skriftlig redegjørelse over planlagte og gjennomførte tiltak for å imøtekomme revisjonens anbefalinger.

Kontrollutvalget har behandlet rådmannens rapportering om oppfølgingen av kommunestyrets vedtak og legger til grunn at kommunestyrets vedtak er fulgt tilfredsstillende opp. Kontrollutvalget har rapportert tilbake til kommunestyret om oppfølgingen og saken er avsluttet fra kontrollutvalgets side.

#### ✓ **Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt – *Narvik Havn KF***

Kontrollutvalget vedtok i møte 30.09.2024 å bestille en forvaltningsrevisjon rettet mot Narvik Havn KF jamfør vedtatte plan for forvaltningsrevisjon.

Prosjektet skal besvare følgende problemstillinger:

1. *Beskrivelse av Narvik Havn KFs virksomhet*
2. *Er deler av Narvik Havn KFs virksomhet i konkurranse med andre virksomheter som helt eller delvis eies av Narvik Kommune?*
3. *Etterlever Narvik Havn KF offentlighetsloven og kommunelovens regler om innsyn og offentlighet?*
4. *Etterlever Narvik Havn KF kravene i kommuneloven og Narvik Kommunes vedtatte eierstrategi om rapportering og orientering til eier?*

Forvaltningsrevisjonsprosjektet har i henhold til overordnet prosjektskisse estimert ferdigstillelse primo 2025. Behandling av rapport i kontrollutvalget forventes i første halvdel av 2025.

#### **4.3.3 Eierskapskontroll:**

Kontrollutvalget skal også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. Hvilke selskaper som skal undergis slik kontroll fastsettes av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget. På samme måte som ved forvaltningsrevisjoner er det forvaltningsrevisor i KomRev NORD som utfører eierskapskontrollene på bestilling og oppdrag fra kontrollutvalget.

Formålet med eierskapskontroll er primært å undersøke om kommunenes eierrepresentanter i selskapers eierorganer opptrer i henhold til kommunens eierskapsstrategi og eventuelle vedtak fra kommunestyret.

- ✓ ***Plan for eierskapskontroll for 2024-2027 ble vedtatt av kommunestyret i møte 14.12.2024***

Kontrollutvalget har i 2024 utarbeidet og fremmet forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024-2027. Planen ble vedtatt av kommunestyret i sak 82/24 den 20.06.2024 og var i samsvar med kontrollutvalgets innstilling.

- ✓ **Bestilling av eierskapskontroll – Hålogaland Ressursselskap IKS**

Kontrollutvalget vedtok i møte 09.12.2024 å bestille en eierskapskontroll rettet mot i Hålogaland Ressursselskap IKS jamfør vedtatte plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. KomRev NORD har igangsatt prosjekteringen og kontrollutvalget vil i 2025 følge opp bestillingen og behandle rapporten.

- ✓ ***Kontrollutvalgets tilsyn - innhenting av innkallinger til og protokoller fra generalforsamlinger/representantskapsmøter i de selskap som er underlagt selskapskontroll***

I forbindelse med selskapskontrollen har kontrollutvalget iht. kommunelovens bestemmelse rett til å være tilstede på representantskapsmøter og generalforsamlinger i interkommunale selskaper og aksjeselskaper der Narvik kommune alene eller sammen med andre kommuner eller fylkeskommuner eier alle aksjene.

Kontrollutvalget har i 2024 vært tilstede på generalforsamling for Narvikgården AS og Futurum AS.

#### **4.3.4 Kontroll med økonomiforvaltningen:**

Etter kommunelovens regler skal kontrollutvalget påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.

Kontrollutvalget har i 2024 gjennom regnskapsrevisor rapportering til kontrollutvalget og rapport etter forenklet etterlevelseskontroll påsett at det er utøvd kontroll med økonomiforvaltningen.

#### **4.3.5 Andre saker:**

I kontrollutvalget skilles det mellom oppgaver som kontrollutvalget *skal* gjøre og *kan* gjøre. Utover de oppgaver som er hjemlet i lov og forskrift kan kontrollutvalget behandle «andre saker» som faller inn under kontroll og tilsynsfunksjonen. Dette er ikke en vedtakskontroll, og utvalget tar heller ikke stilling i enkeltsaker.

Kontrollutvalgets rolle ligger her i å avdekke mulige kritikkverdige forhold som eventuelt kan meddeles særskilt til kommunestyret. Grunnlaget for å iverksette undersøkelser i «andre saker» kan komme fra utvalget selv, media eller fra henvendelser direkte og eksterne tips.

*Orienteringer/andre saker (gjengis stikkordsmessig):*

- ✓ Oppfølging av valgkomiteen
- ✓ Kommunens deltakelse i vertskommunesamarbeid og kontrollutvalgets tilsynsansvar
- ✓ Kontrollutvalgets årsplan for 2024
- ✓ Kontrollutvalgets møteplan for 2025
- ✓ Budsjettramme 2025 for kontrollutvalgets virksomhet
- ✓ Orientering fra kommunedirektøren om kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap
- ✓ Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorers uavhengighetserklæringer
- ✓ Kontrollutvalgets deltakelser på konferanser, seminar o.l

\*\*\*\*\*

Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 er vedtatt av kontrollutvalget i møte 24.02.2025, sak 08/2025.



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 09/2025	<b>Møtedato:</b> 24.02.2025	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen / Tage Karlsen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2025

### Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalgets årsplan for 2025 vedtas i samsvar med de synspunkter som er fremsatt og har fått tilslutning under behandlingen i kontrollutvalget.

### Saken gjelder:

Utarbeidelse av årsplan 2024 for kontrollutvalget.

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Utkast til årsplan for 2025

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Det antas å være hensiktsmessig at kontrollutvalget utarbeider en virksomhetsplan for 2025. Foruten de konkrete oppgaver som er pålagt kontrollutvalget gjennom kommunelovens kapittel 23 med tilhørende forskrift, har kontrollutvalget frihet til å bestemme hvilke saker det anser som viktige. Kontrollutvalget bør innta en bevisst holdning med hensyn til på hvilken måte det best kan ivareta sin funksjon som kommunestyrets kontrollorgan.

Møtedatoer for 2025 er tidligere vedtatt og inntatt i årsplanen.

Finnsnes, den 12. februar 2025

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver

## **1. Møteplan**

Kontrollutvalgets møteplan er fastsatt som følger:

- Mandag 24. februar
- Mandag 31. mars
- Mandag 5. mai
- Mandag 16. juni
- Mandag 1. september
- Mandag 27. oktober
- Mandag 1. desember

Møtestart er satt til kl 10.00.

Møter utover dette vil bli avholdt etter behov.

## **2. Oversikt over årsberetninger og årsregnskap som skal behandles av kontrollutvalget**

Følgende årsberetninger og årsregnskap skal fremlegges til behandling i kontrollutvalget (KF=kommunalt foretak):

- Narvik kommune
- Narvik Havn KF
- Narvik Vann KF

## **3. Oversikt over organer og selskap underlagt kontrollutvalget**

Følgende enheter er underlagt kontrollutvalgets innsynsrett og alminnelige kontrollmandat:

- Narvik kommune
- Aksjeselskaper, interkommunale selskaper og enheter etter kommuneloven § 23-6
- Vertskommunesamarbeid hvor Narvik kommune er vertskommune

K-Sekretariatet IKS er sekretariat for kontrollutvalget og er underlagt kontrollutvalgets instruksjonsmyndighet. Sekretariatet saksforbereder sakene for kontrollutvalget og skal løpende legge frem for kontrollutvalget all viktig korrespondanse fra kommunestyret, revisjonen, administrasjonen, mv.

#### **4. Vedtatte planer av betydning for kontrollutvalgets virksomhet**

Etter forslag fra kontrollutvalget, fastsatte kommunestyret – i sak 82/2024 - følgende plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024-2027:

1. *Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2027:*
  - a) *Narvik Havn*
  - b) *Sykehjemstilbud*
  - c) *Integrering*
  - d) *Arbeidsmiljø*
  - e) *Næringsutvikling*
  
2. *Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2027:*
  - a) *Hålogaland Ressursselskap IKS*
  - b) *Agenda Arena AS*
  - c) *Narvik Bulkterminal AS*
  
3. *Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

#### **5. Virksomheten for de enkelte kontrollområder**

Kontrollutvalgets ansvarsområder er beskrevet i kommunelovens kap. 23 og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

##### **5.1 Regnskapsrevisjon**

Narvik kommunes valgte revisor er KomRev Nord IKS. KomRev Nord IKS som utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller for kommunen.

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at:

- kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 2 og 3.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp (nummererte brev, merknader til årsregnskapet, forenklet etterlevelseskontroll m.v.). Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere dette til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal motta resultatene fra forenklet etterlevelseskontroll for 2024 til behandling.

## 5.2 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal la utføre forvaltningsrevisjoner med utgangspunkt i plan for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget skal motta prosjektene til behandling i utvalget. Resultatene fra revisjonsprosjektene rapporteres til kommunestyret, og kontrollutvalget følger opp kommunestyrets vedtak. Kontrollutvalget rapporterer tilbake til kommunestyret om hvordan vedtakene har blitt fulgt opp.

Følgende prosjekter **bestilles** i 2025:

- **Sykehjemstilbud** eller **integrasjon** – det fremstår ved utarbeidelse av forslag til møteplan som usikkert om sykehjemstilbud vil bli bestilt i 2025 pga. nylig vedtatte endringer i omsorgstjenestene.

Følgende prosjekter **behandles og følges opp** i 2025:

- Narvik Havn KF

## 5.3 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal la utføre eierskapskontroller med utgangspunkt i plan for eierskapskontroll. Kontrollutvalget skal bestille eierskapskontroller fra revisjonen, samt motta samtlige kontroller til behandling i utvalget. Resultatene fra kontrollene rapporteres til kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp kommunestyrets vedtak og rapporterer tilbake til kommunestyret om hvordan vedtakene har blitt fulgt opp

Følgende prosjekter **behandles og følges opp** i 2025:

- Hålogaland Ressursselskap IKS

Kontrollutvalget har rett til å være tilstede på representantskapsmøter og generalforsamlinger i interkommunale selskaper og aksjeselskaper der kommunen eller fylkeskommuner eier alle aksjene. Innsynsretten gjelder også datterselskaper til slike selskaper. Kontrollutvalget har valgt ut Narvikgården AS, Agenda Arena AS, Futurum AS, HRS og Narvik Bulkterminal for slik deltakelse.

## 5.4 Økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal føre kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, herunder påse at det foretas forenklet etterlevelseskontroll, motta resultatene fra kontrollen til behandling i utvalget og følge opp eventuelle påpekninger.



## 5.5 Øvrige oppgaver

Kontrollutvalget skal ellers:

- utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen
- avgi uttalelse til kommunestyret om Narvik kommunes årsregnskaper og årsberetningen
- avgi uttalelse til kommunestyret om Narvik Vann FK og Narvik Havn KF sine årsregnskaper og årsberetninger
- avgi årsrapport til kommunestyret om utvalgets egen virksomhet
- følge opp øvrige saker ut fra kontrollutvalget mandat av eget tiltak, eller etter henvendelser.



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 10/2025	<b>Møtedato:</b> 24.02.2025	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## **ORIENTERING FRA KONROLLUTVALGETS DELTAKELSE PÅ NKRFs KONTROLLUTVALGSKONFERANSE 2025**

### **Innstilling til v e d t a k:**

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

### **Saken gjelder:**

Kontrollutvalgets tilstedeværelse på NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2025.

### **Vedlegg til saken:**

- A: Trykte vedlegg:                      Program Kontrollutvalgskonferansen  
B: Utrykte vedlegg:

### **Saksutredning:**

NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2025 ble gjennomført 29. -30. januar 2025 og her deltok representanter fra kontrollutvalget.

I inneværende møte orienterer representantene Pål Iver Skogvold, Rakel A. Norum og Kari Ann Nygård fra deltakelsen. For ordens skyld legges informasjon om Kontrollutvalgskonferansens program som vedlegg til sak.

Finnsnes, den 13. februar 2025

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver

## NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2025

[Tilbake til kursoversikten](#)

**Vi har gleden av å invitere til NKRFs 21. Kontrollutvalgskonferanse 29. - 30. januar 2025 og som vanlig i The Qube på Gardermoen.**

**Fra den første konferansen i 2005 med ca. 300 deltakere har dette årlige arrangementet vokst betydelig og etablert seg som det viktigste og største treffpunktet for kontrollutvalgene i kommunal sektor. Deltakerrekorden er fra 2020 med ca. 800 deltakere.**

### **Målgruppe**

**Ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, revisorer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontroll, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.**

Sist oppdatert: 22.1.2025

## **Nøkkelinfo**

### **Fra/til**

29.1–30.1

### **Påmeldingsfrist**

Løpende

### **Pris**

Kr 8 700 eks. mva. med overnatting (inkl. frokost og middag) (ikke-medl.: kr 9 200 eks. mva.)

Kr 6 840 eks. mva. uten overnatting og middag (ikke-medl.: kr 7 340 eks. mva.)

Kr 1 208 eks. mva. for overnatting (inkl. middagsbuffet 28.1.2025 og frokost 29.1.2025) fra 28. til 29. januar 2025

Deltakere fra kommuner/fylkeskommuner hvor sekretariatstjenesten for kontrollutvalget ivaretas av virksomheter som er bedriftsmedlem i NKRF, oppnår medlemspris.

## Sted

[Clarion Hotel & Congress Oslo Airport, Gardermoen](#)

## Varighet

29.1.: 10.00 - 17.00 | 30.1.: 09.00 - 13.00

## Etterutdanning

11 timer iht. NKRFs krav til etterutdanning

## Hovedprogram | Onsdag 29. januar 2025

---

<b>09.00</b>	<b>Registrering og enkel servering</b>	∨
<hr/>		
<b>10.00</b>	<b>Velkommen</b> Konferansier Håkon Haugsbø og daglig leder Rune Tokle, NKRF	∨
<hr/>		
<b>10.10</b>	<b>Raske forandringer – varige verdier</b> Henrik Syse, forskningsprofessor ved The Peace Research Institute Oslo (PRIO)	∨
<hr/>		
<b>10.40</b>	<b>Välfärdsbrottslighet, otillåten påverkan, kriminell ekonomi och kriminella nätverk</b> Christina Kiernan, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) Lars Mamen, daglig leder i Fair Play Bygg Oslo og omegn Ellen Sofie Kittelsbye, leder av Nasjonalt tverretatlig analyse- og etterretningscenter (NTAES)	∨
<hr/>		
<b>12.00</b>	<b>Pause og utstilling</b>	
<hr/>		
<b>12.20</b>	<b>Velferdssamfunnet mot vippepunktet?</b> Ulf Andersen, statistikksejef i NAV	∨
<hr/>		
<b>13.00</b>	<b>Lunsj og utstilling</b>	

<b>14.00</b>	<b>Fra vugge til grav – kommunale tjenester for framtida</b> Hilde Singsaas, direktør i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) Frank Jenssen, statsforvalter i Trøndelag Håvard Moe, seniorrådgiver i KS Konsulent Kristin J. Kirsebom, kommunedirektør i Færder kommune	▼
<b>15.00</b>	<b>Pause og utstilling</b>	
<b>15.20</b>	<b>Tillit er den nye oljen</b> Alexander W. Cappelen, professor ved Norges Handelshøyskole (NHH)	▼
<b>16.00</b>	<b>Pause og utstilling</b>	
<b>16.20 - 17.00</b>	<b>Den etiske kommunen – finnes den?</b> Dagfinn Høybråten, leder av Kommunesektorens etikkutvalg	▼

## Minikurs | Onsdag 29. januar 2025

Valgfritt tilbud parallelt med hovedprogrammet

(OBS krever særskilt påmelding - begrenset antall plasser)

<b>10.50 - 12.00</b>	<b>A. Gode bestillinger av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller</b> Ellen Halsbog Lange, seniorrådgiver i NKRF Ragnhild Aashaug, seniorrådgiver i Konsek Trøndelag IKS og nestleder i NKRF	▼
----------------------	---	---

## Middagsarrangement i The Qube | Onsdag 29. januar 2025

<b>19.30</b>	<b>Aperitif og middag med underholdning.</b> Middagsarrangementet foregår i <a href="#">The Qube</a> , hvor også selve konferansen finner sted.
--------------	--

## Hovedprogram | Torsdag 30. januar 2025

09.00	<b>Kunstig intelligens – muligheter og utfordringer</b> Eirik Solheim	∨
09.45	<b>Pause og utstilling</b>	
10.05	<b>Kan en presset kommuneøkonomi presse de etiske grensene?</b> Tina Søreide, konkurransedirektør Line FUSDahl (H), leder av kontrollutvalget i Tromsø Rannveig Mogren, kommunedirektør i Gausdal kommune og nestleder i styret i Norsk Kommunedirektørforum	∨
11.00	<b>Pause og utstilling</b>	
11.20	<b>Helseplattformen – hva gikk galt?</b> Gjermund Gorset (A), leder av kontrollutvalget i Trondheim kommune Per Olav Nilsen, revisjonsdirektør i Trondheim kommune Annette Gohn-Hellum, ekspedisjonssjef i Riksrevisjonen	∨
12.05	<b>Pause og utstilling</b>	
12.25	<b>Kommunalt lederskap: Når status quo ikke er alternativet</b> Agnar Kaarbø, politisk redaktør i Kommunal Rapport	∨
13.00	<b>Lunsj</b>	∨

## Minikurs | Torsdag 30. januar 2025

Valgfrie tilbud parallelt med hovedprogrammet

(OBS krever særskilt påmelding - begrenset antall plasser)

10.05 - 11.00	<b>B. Økonomistyringssystemene og de økonomiske rammene for kommunene</b> Knut Erik Lie, seniorrådgiver i NKRF og utredningsleder i Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS)	∨
---------------	--	---

Det tas forbehold om endringer i programmet.

## Påmeldingsskjema

Selskap/enhet

Fakturaadresse

Postnummer

Poststed

Ressursnr. e.l. (som ref. på faktura)

Er medlem i NKRF

Epost, kopimottaker

## Deltakere

### Deltaker #1

Fornavn

Etternavn

Epost

Mobil

Fødselsår

Tilleggsopplysninger

Minikurs A (valgfritt)

Minikurs B (valgfritt)

Minikurs C (valgfritt)

Ønsket deltakelse

Fjern

+ Legg til deltaker

Send skjema

NKRF – kontroll og revisjon i kommunene, Haakon VIIIs gate 9, Postboks 1417 Vika, 0115 Oslo, Telefon: 23 23 97 00,  
Epost: [post@nkrf.no](mailto:post@nkrf.no)

Personvernerklæring | Tilgjengelighetserklæring | © NKRF 2025





<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 11/2025	<b>Møtedato:</b> 24.02.2025	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## REFERATSAKER

### Innstilling til v e d t a k:

*(saken fremmes med åpen innstilling til vedtak)*

### Saken gjelder:

Orienteringer.

### Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg:
- B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Referater:

- A. SAKSPROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRET 07.02.2025
  - Sak 003/25: Kontrollutvalget – Orientering om valgkomite
- B. SAKSPROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRET 19.12.2024
  - Sak 146/24: Kontrollutvalget 49/24– Rapportering om oppfølging av kommunestyrets vedtak – forvaltningsrevisjonsrapport «Økonomistyring i Omsorg og mestring»
  - Sak 151/24: Vertskommuneavtale om planoppgaver
  - Sak 156/24: Tilstandsrapport barnevern 2024
- C. FAGKONFERANSEN FOR KONTROLLUTVALG 3.-4. JUNI 2025
  - FKTs fagkonferanse på Gardermoen

Finnsnes, den 14. februar 2025

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver

## Saksframlegg

Arkivsak: 23/3048 - 55

Saksbehandler Gro Monsen

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
003/25	Narvik kommunestyre	07.02.2025

### Kontrollutvalget - orientering om valgkomite

Jeg viser til sakens utredning og vil foreslå følgende:

#### Innstilling:

1. Kommunestyret ber rådmannen utarbeide forslag til saksbehandlingsrutiner for valgkomiteen.
2. Saksbehandlingsrutinene skal sikre at valgkomiteen utfører sitt arbeid i henhold til forutsetningene i kommunens eierskapsmelding. Rutinene bør blant annet avklare at valgkomiteen trer i funksjon i god tid før valg skal foretas. Rutinene bør også tilrettelegge for at valgkomiteen sikrer at foreslåtte kandidater oppfyller det enkelte selskap/foretaks behov best mulig. Selskapene/foretakene bør involveres planmessig i utvalget av kandidater til verv, herunder bør selskapene/foretakene anmodes om å foreta evaluering av styret. Hensynet til grundig kommunikasjon med de aktuelle selskap/foretak må ivaretas. Retningslinjene skal styrke tilliten til valgkomiteen og ivareta kommunens omdømme. De opplistede punktene er ikke uttømmende.
3. Rådmannen bes sørge for at valgkomiteen får tilstrekkelig sekretariatbistand. Kommunestyret ber rådmannen om en redegjørelse for hvordan det tilrettelegges for dette.

Rådmannen i Narvik,  
Lars Skjønnås

### Narvik kommunestyre 07.02.2025

#### Behandling:

#### Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag****For:** 31 stemmer (100%) - A 8, FRP 4, H 7, INP 4, KRF 1, R 1, SP 3, SV 3**Mot:** 0 stemmer (0%)

## **KST - 003/25 Vedtak:**

1. Kommunestyret ber rådmannen utarbeide forslag til saksbehandlingsrutiner for valgkomiteen.
2. Saksbehandlingsrutinene skal sikre at valgkomiteen utfører sitt arbeid i henhold til forutsetningene i kommunens eierskapsmelding. Rutinene bør blant annet avklare at valgkomiteen trer i funksjon i god tid før valg skal foretas. Rutinene bør også tilrettelegge for at valgkomiteen sikrer at foreslåtte kandidater oppfyller det enkelte selskap/foretaks behov best mulig. Selskapene/foretakene bør involveres planmessig i utvalget av kandidater til verv, herunder bør selskapene/foretakene anmodes om å foreta evaluering av styret. Hensynet til grundig kommunikasjon med de aktuelle selskap/foretak må ivaretas. Retningslinjene skal styrke tilliten til valgkomiteen og ivareta kommunens omdømme. De opplistede punktene er ikke uttømmende.
3. Rådmannen bes sørge for at valgkomiteen får tilstrekkelig sekretariatbistand. Kommunestyret ber rådmannen om en redegjørelse for hvordan det tilrettelegges for dette.

## **Saksutredning:**

### **Innledning**

Bakgrunn for saken er artikkel i Fremover om valgnemndas behandling av sak om innstilling av kandidater til styreverv i kommunalt eide selskaper.

I kontrollutvalgets møte 04.11.2024 sak 48/2024 behandlet de drøftingssak - valgkomite og vedtok følgende:

- "1. Kontrollutvalget ber sekretariatet om å forsøke å avklare valgkomiteens mandat så langt det er mulig til neste kontrollutvalgsmøte.*
- 2. Valgkomiteens leder innkalles til neste møte for å redegjøre for komiteens praksis og besvare spørsmål fra kontrollutvalget."*

Kontrollutvalget behandlet i sitt møte 9. desember 2024 sak 56/2024 *Orientering om valgkomiteen*. Valgkomiteens leder Tina Denstad orienterte om valgkomiteens virksomhet og arbeidsmåte og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

1. Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra valgkomiteens leder til orientering.
2. Med bakgrunn i denne oversendes saken til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

- "1. Kommunestyret ber rådmannen utarbeide forslag til saksbehandlingsrutiner for valgkomiteen.*
- 2. Saksbehandlingsrutinene skal sikre at valgkomiteen utfører sitt arbeid i henhold til forutsetningene i kommunens eierskapsmelding. Rutinene bør blant annet avklare at valgkomiteen trer i funksjon i god tid før valg skal foretas. Rutinene bør også tilrettelegge for at valgkomiteen sikrer at foreslåtte kandidater oppfyller det enkelte selskap/foretaks behov best mulig. Selskapene/foretakene bør involveres planmessig i utvalget av kandidater til verv, herunder bør selskapene/foretakene anmodes om å foreta evaluering av styret. Hensynet til grundig kommunikasjon med de aktuelle selskap/foretak må ivaretas. Retningslinjene skal styrke tilliten til valgkomiteen og ivareta kommunens omdømme. De opplistede punktene er ikke uttømmende.*
- 3. Rådmannen bes sørge for at valgkomiteen får tilstrekkelig sekretariatbistand. Kommunestyret ber rådmannen om en redegjørelse for hvordan det tilrettelegges for dette".*

### **Innstilling**

1. Kommunestyret ber rådmannen utarbeide forslag til saksbehandlingsrutiner for valgkomiteen.
2. Saksbehandlingsrutinene skal sikre at valgkomiteen utfører sitt arbeid i henhold til forutsetningene i kommunens eierskapsmelding. Rutinene bør blant annet avklare at valgkomiteen trer i funksjon i god tid før valg skal foretas. Rutinene bør også tilrettelegge for at valgkomiteen sikrer at foreslåtte kandidater oppfyller det enkelte selskap/foretaks behov best mulig. Selskapene/foretakene bør involveres planmessig i utvalget av kandidater til verv, herunder bør selskapene/foretakene anmodes om å foreta evaluering av styret. Hensynet til grundig kommunikasjon med de aktuelle selskap/foretak må ivaretas. Retningslinjene skal styrke tilliten til valgkomiteen og ivareta kommunens omdømme. De opplistede punktene er ikke uttømmende.
3. Rådmannen bes sørge for at valgkomiteen får tilstrekkelig sekretariatbistand. Kommunestyret ber rådmannen om en redegjørelse for hvordan det tilrettelegges for dette.

#### Vedlegg

Kontrollutvalg - vedlegg 1

Kontrollutvalg - vedlegg 2

## Saksframlegg

Arkivsak: 23/3048 - 50

Saksbehandler Bertil A Birkeland

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
146/24	Narvik kommunestyre	19.12.2024

### Kontrollutvalg 49/24: Rapportering om oppfølging av kommunestyrets vedtak - forvaltningsrevisjonsrapport "Økonomistyring i omsorg og mestring"

Jeg viser til sakens utredning og vil foreslå følgende:

#### Innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets vurdering av rådmannens oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 048/24 i sak om forvaltningsrevisjonsrapport «Økonomistyring i Omsorg og mestring» til orientering og legger til grunn at kommunestyrets vedtak er fulgt tilfredsstillende opp.

Rådmannen i Narvik,  
Lars Skjønnås

### Narvik kommunestyre 19.12.2024

#### Behandling:

#### Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 30 stemmer (100%) - A 7, FRP 4, H 7, INP 4, KRF 1, R 1, SP 3, SV 3

**Mot:** 0 stemmer (0%)

#### KST - 146/24 Vedtak:

#### Innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets vurdering av rådmannens oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 048/24 i sak om forvaltningsrevisjonsrapport «Økonomistyring i Omsorg og mestring» til orientering og legger til grunn at kommunestyrets vedtak er fulgt tilfredsstillende opp.

## Saksutredning:

### 1. BAKGRUNN

Kontrollutvalget har tidligere behandlet en forvaltningsrevisjonsrapport rettet mot økonomistyringen i Omsorg og mestring. Hovedproblemstillingene som skulle besvares i prosjektet var:

1. *Har Narvik kommune utarbeidet systemer, rutiner og retningslinjer for å sikre økonomistyring innen Omsorg og mestring i henhold til gjeldende regelverk?*
2. *Etterleves systemer, rutiner og retningslinjer for økonomistyringen innen Omsorg og mestring?*
3. *Er budsjettprosessen for Omsorg og mestring egnet til å sikre realistisk og fullstendig budsjettering?*

Kontrollutvalget behandlet rapporten som sak 14/24 og kommunestyret behandlet rapporten som sak 048/24 den 23.05.2024. Kommunestyret traff følgende vedtak:

1. *Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapporten «Økonomistyring i Omsorg og mestring». Denne viser at kommunen har utarbeidet systemer, rutiner og retningslinjer for å sikre økonomistyring innen Omsorg og mestring. Det er imidlertid ikke fullt ut samsvar mellom gjeldende, styrende dokumenter og praksis i kommunen. Budsjettprosessen er ikke fullt ut egnet til å sikre realistisk og fullstendig budsjettering for Omsorg og mestring.*
2. *Kommunestyret ber rådmannen iverksette tiltak for å imøtekomme revisjonens anbefalinger om å oppdatere styrede dokumenter for utarbeidelse og oppfølging av budsjett, herunder økonomireglement og administrativ økonomiforskrift. Videre anbefaler revisor Narvik kommune – i arbeidet med utarbeidelse og oppfølging av budsjett – å belyse hvordan kjente utfordringer innen Omsorg og mestring som demografiutvikling, bemanning og tidligere års merforbruk skal håndteres, herunder forventet innvirkning på utgiftsnivået.*
3. *Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over planlagte og gjennomførte tiltak innen 1. september 2024.*

Kommunestyret er det organ som har anledning til å gi eventuelle pålegg med grunnlag i de funn og anbefalinger som fremkommer i rapporten. Det påhviler kontrollutvalget å påse at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp. Utvalget skal i henhold til forskriftens § 5 rapportere tilbake til kommunestyret om oppfølgingen:

*«Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp.»*

Kontrollutvalgets plikter fremgår også av kommunelovens § 23-2 og 23-5. Rådmannen har etter en påminnelse fra sekretariatet gitt tilbakemelding i brev av 03.10.2024.

### 2. RÅDMANNENS TILBAKEMELDING

Kommunalsjef virksomhetsstyring Rolf Lossius har, på vegne av rådmannen, svart følgende innledningsvis for vedtakets punkt 1:

*I sak 053/24 behandlet kommunestyret det nye økonomireglementet og årshjulet for økonomi - budsjettprosess og rapportering. I disse dokumentene er det nå samsvar mellom de styrende dokumenter og praksis i kommunen.*

*Påstanden fra kontrollutvalget om at budsjettprosessen ikke er egnet for å sikre realistisk og fullstendig budsjettering for omsorg og mestring kan rådmannen ikke stå inne for.*

For vedtakets punkt 2 svares følgende:

*Rådmannen har iverksatt tiltak for å imøtekomme revisjonens anbefalinger jf. sak i kommunestyret 053/24.*

*Når det gjelder å belyse kjente utfordringer innen kommunalområdet omsorg og mestring, er dette en løpende prosess. Prosessene gjennomføres både overfor politikerne og internt i administrasjonen.*

*Demografiutviklingen, bemanningsutfordringer og tidligere års merforbruk kommunalområdet er belyst gjennom SSB sine prognoser, tallmaterialer som vi henter ut fra vårt styrings- og rapporteringssystem Framsikt, og ulike konsulentrapporter som er bestilt fra eksterne miljøer. Gjennom tallmaterialene, sammenligner vi kommunens utgifts- og brukerprofil opp mot andre sammenlignbare kommuner og KOSTAgruppe 9, som vi tilhører.*

*Rapport fra Agenda Kaupang viser at vi leverer flere tjenester til et høyere antall personer i denne sektoren enn sammenlignbare kommuner. Rapporten viser også at vi leverer flere tjenester høyere opp i innsatstrappen enn sammenlignbare kommuner. Det innebærer at vi må ta ned vår tjenesteproduksjon og rette innsatsen lengre ned i omsorgstrappen.*

*Investeringen av nytt Helsehus til kr 400 millioner er et av virkemidlene for å få flere brukere til å bo hjemme lengre i stedene for å få tjenester med heldøgns pleie.*

*Økningen av kapasiteten på vår enhet for rehabilitering i Helsehuset, fra 18 til 40 plasser er ment å styrke kapasiteten for å gjøre personer bedre rustet til å bo hjemme lengre framfor å måtte benytte heldøgns plasser. Utfordringen for å ta i bruk den nye kapasiteten er at man ikke har lagt om driften for å finansiere utvidelsen til 40 plasser på det nye Helsehuset.*

*KOSTRA-tall på regnskap for pleie og omsorg viser at vi har et høyt kostnadsnivå i forhold til de vi sammenligner oss med. I forhold til gjennomsnittet i Nordland og for Kostragruppe 9 har vi et potensiale for å drive våre tjenester henholdsvis kr 59,5 millioner og kr 67 millioner kroner rimeligere. En nylig rapport viser effektiviteten i våre tjenester. Den viser at vi på tross av at vi bruker mer penger på helse og omsorg i vår kommune, får vi ikke uttelling på effektiviteten i tjenesten.*

*Vi gjorde en undersøkelse i 2022 med hensyn til personell i sektoren. Vi sammenlignet oss med alle kommuner mellom 17.500 og 35.000 innbyggere. Vi var den nest beste kommunen med hensyn til andel sykepleiere som var ansatt hos oss. Videre hadde vi godt over gjennomsnittet med øvrig fagpersonell i forhold til de øvrige kommunene.*

*Slik vi organiserer våre tjenester i dag innen helse og omsorg har vi problemer med å dekke de fagstillingene som er vakant. I tillegg er sykefraværet innen kommunalområdet høyt. Dette betyr at det utløses uforholdsmessig mye overtid og innleie av vikarer. Det arbeides nå med flere prosjekter for å se på hvilken kompetanse man trenger på de ulike arbeidsoppgavene. Dette har vært gjort i andre kommuner med hell, der man får frigjort arbeidskraft som det er vanskelig å erstatte.*

*Budsjettprosessene i den nye kommunen har forbedret seg hvert år med hensyn til kvalitet på prosess og tallmaterialet. I 2021 og 2022 gjennomførte vi et forsøk på å budsjettere «nedenfra og opp». Gjennom denne prosessen skulle alle kjente kostnader fram. Både faste og variable kostnader.*

*Det viste seg at man ikke hadde budsjettert med reelle faste kostnader på mange av enhetene. Det var spesielt andre kostnader enn lønn som viste seg å være underbudsjettert. Dette kom fram gjennom rapporteringen i både 2022 og 2023. Utfordringene med at de reelle kostnadene ikke framkommer i budsjettet, er at det blir vanskelig på et overordnet nivå å gjøre prioriteringer av hvor man må redusere kostnader for å balansere budsjett.*

*Den økonomiske situasjonen for kommunen i driftsåret 2024 tilsier at vi vil få et merforbruk som vil tære av oppsparte midler på disposisjonsfondet. Driften av tjenesteområdene er betydelig høyere enn de økonomiske ressurser vi har til rådighet. Dette på tross av at vi har et høyere inntektsnivå enn sammenlignbare kommuner.*

*Rådmannen orienterte kommunestyret den 26. september om den økonomiske situasjonen og at rådmannen vil fremme tiltak i budsjett for 2025 som skal rette opp den økonomiske ubalansen i driften. Det vil legges fram forslag om større strukturelle endringer av drift. Dette gjelder for flere kommunalområder, men spesielt innenfor omsorg og mestring.*

### **3. SEKRETARIATETS VURDERING**

Narvik kommune har oppdatert styrede dokumenter for utarbeidelse og oppfølging av budsjett, herunder økonomireglement og administrativ økonomiforskrift.

Rådmannen beskriver i sin tilbakerapportering både kjente utfordringer ved budsjettprosessen og hvordan disse er fulgt opp fra administrasjonens side. Kontrollutvalget kan ikke overprøve administrasjonens vurderinger og tiltak.

Rådmannen vurderer det dithen at budsjettprosessen er egnet til å sikre realistisk og fullstendig budsjettering for omsorg og mestring.

Rådmannen har i sin tilbakemelding beskrevet den løpende prosessen som gjennomføres, både overfor politikerne og internt i administrasjonen, for å belyse kjente utfordringer innen kommunalområdet omsorg og mestring.

Sekretariatet vurderer at kommunestyrets vedtak er fulgt tilfredsstillende opp og innstilling til vedtak er utformet i henhold til dette.

Finnsnes, den 25. oktober 2024

Mvh

Susan Therese Thoresen  
Seniorrådgiver



## Saksframlegg

Arkivsak: 24/4881 - 1

Saksbehandler Isak Berntsen

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
031/24	Narvik formannskap	28.11.2024
151/24	Narvik kommunestyre	19.12.2024

### Vertskommuneavtale om planoppgaver

Jeg viser til sakens utredning og vil foreslå følgende:

#### Innstilling:

1. Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid for felles drift av kommunal planlegging vedtas. Narvik kommune er vertskommune, Gratangen og Lavangen kommune er samarbeidskommuner. Samarbeidet er hjemlet i kommunelovens kapittel 20, § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.
2. Kommunestyret i Gratangen og Lavangen pålegger sin kommunedirektør å delegere sine fullmakter knyttet til planområdet til rådmannen i Narvik. Kommunestyret i Narvik gir sin rådmann ansvar å delegere tilsvarende fullmakter som er nødvendige for gjennomføring av avtalen i samsvar med lov.
3. Vertskommunesamarbeidet iverksettes når kommunene har godkjent og signert samarbeidsavtale og det praktisk er mulig, senest innen 1. januar 2025.

Rådmannen i Narvik,  
Lars Skjønnås

#### **Vedtak som innstilling fra Narvik formannskap, 28.11.2024 - 031/24**

1. Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid for felles drift av kommunal planlegging vedtas. Narvik kommune er vertskommune, Gratangen og Lavangen kommune er samarbeidskommuner. Samarbeidet er hjemlet i kommunelovens kapittel 20, § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.
2. Forutsatt at Kommunestyret i Gratangen og Lavangen pålegger sin kommunedirektør å delegere sine fullmakter knyttet til planområdet til rådmannen i Narvik, gir kommunestyret i Narvik sin rådmann ansvar å delegere tilsvarende fullmakter som er nødvendige for gjennomføring av avtalen i samsvar med lov.

3. Vertskommunesamarbeidet iverksettes når kommunene har godkjent og signert samarbeidsavtale og det praktisk er mulig, senest innen 1. januar 2025.

## **Narvik kommunestyre 19.12.2024**

### **Behandling:**

Narvik formannskap - 28.11.2024, foreslått av ,

1. Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid for felles drift av kommunal planlegging vedtas. Narvik kommune er vertskommune, Gratangen og Lavangen kommune er samarbeidskommuner. Samarbeidet er hjemlet i kommunelovens kapittel 20, § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.

2. Forutsatt at Kommunestyret i Gratangen og Lavangen pålegger sin kommunedirektør å delegere sine fullmakter knyttet til planområdet til rådmannen i Narvik, gir kommunestyret i Narvik sin rådmann ansvar å delegere tilsvarende fullmakter som er nødvendige for gjennomføring av avtalen i samsvar med lov.

3. Vertskommunesamarbeidet iverksettes når kommunene har godkjent og signert samarbeidsavtale og det praktisk er mulig, senest innen 1. januar 2025.

### **Votering nr 1 -** **Votering over forslag**

Forslag: **Narvik formannskap - 28.11.2024**

**For:** 30 stemmer (100%) - A 7, FRP 4, H 7, INP 4, KRF 1, R 1, SP 3, SV 3

**Mot:** 0 stemmer (0%)

### **KST - 151/24 Vedtak:**

1. Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid for felles drift av kommunal planlegging vedtas. Narvik kommune er vertskommune, Gratangen og Lavangen kommune er samarbeidskommuner. Samarbeidet er hjemlet i kommunelovens kapittel 20, § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.

2. Forutsatt at Kommunestyret i Gratangen og Lavangen pålegger sin kommunedirektør å delegere sine fullmakter knyttet til planområdet til rådmannen i Narvik, gir kommunestyret i Narvik sin rådmann ansvar å delegere tilsvarende fullmakter som er nødvendige for gjennomføring av avtalen i samsvar med lov.

3. Vertskommunesamarbeidet iverksettes når kommunene har godkjent og signert samarbeidsavtale og det praktisk er mulig, senest innen 1. januar 2025.

## **Narvik formannskap 28.11.2024**

### **Behandling:**

Vertskommune planoppgaver, foreslått av Trond Gunnar Blomlie, Rødt  
Formannskapet ber Rådmannen omformulere innledning, slik at pålegg blir endret til forutsetning.

Nytt punkt 2, foreslått av Tina Josefine Sandnes Denstad, Arbeiderpartiet  
Forutsatt at Kommunestyret i Gratangen og Lavangen pålegger sin kommunedirektør å delegere sine fullmakter knyttet til planområdet til rådmannen i Narvik, gir kommunestyret i Narvik sin rådmann ansvar å delegere tilsvarende fullmakter som er nødvendige for gjennomføring av avtalen i samsvar med lov.

Rådmannens pkt. 1, foreslått av ,

1. Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid for felles drift av kommunal planlegging vedtas. Narvik kommune er vertskommune, Gratangen og Lavangen kommune er samarbeidskommuner. Samarbeidet er hjemlet i kommunelovens kapittel 20, § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.

Rådmannens pkt. 2, foreslått av ,

2. Kommunestyret i Gratangen og Lavangen pålegger sin kommunedirektør å delegere sine fullmakter knyttet til planområdet til rådmannen i Narvik. Kommunestyret i Narvik gir sin rådmann ansvar å delegere tilsvarende fullmakter som er nødvendige for gjennomføring av avtalen i samsvar med lov.

Rådmannens pkt. 3, foreslått av ,

3. Vertskommunesamarbeidet iverksettes når kommunene har godkjent og signert samarbeidsavtale og det praktisk er mulig, senest innen 1. januar 2025.

Trond Blomlie, R trakk sitt forslag.

#### **Votering nr 4 -** Votering over forslag

Forslag: **Rådmannens pkt. 3**

**For:** 9 stemmer (100%) - A 2, FRP 1, H 2, INP 1, R 1, SP 1, SV 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

-----

#### **Votering nr 3 -** Votering over forslag

Forslag: **Nytt punkt 2**

Tina Josefine Sandnes Denstad (A)

**For:** 9 stemmer (100%) - A 2, FRP 1, H 2, INP 1, R 1, SP 1, SV 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

-----

#### **Votering nr 2 -** Votering over forslag

Forslag: **Rådmannens pkt. 2**

**For:** 0 stemmer (0%)

**Mot:** 9 stemmer (100%) - A 2, FRP 1, H 2, INP 1, R 1, SP 1, SV 1

-----

#### **Votering nr 1 -** Votering over forslag

Forslag: **Rådmannens pkt. 1**

**For:** 9 stemmer (100%) - A 2, FRP 1, H 2, INP 1, R 1, SP 1, SV 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

#### **FORMS - 031/24 Vedtak:**

1. Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid for felles drift av kommunal planlegging vedtas. Narvik kommune er vertskommune, Gratangen og Lavangen kommune er samarbeidskommuner. Samarbeidet er hjemlet i kommunelovens kapittel 20, § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.

2. Forutsatt at Kommunestyret i Gratangen og Lavangen pålegger sin kommunedirektør å delegere sine fullmakter knyttet til planområdet til rådmannen i Narvik, gir kommunestyret i

Narvik sin rådmann ansvar å delegere tilsvarende fullmakter som er nødvendige for gjennomføring av avtalen i samsvar med lov.

3. Vertskommunesamarbeidet iverksettes når kommunene har godkjent og signert samarbeidsavtale og det praktisk er mulig, senest innen 1. januar 2025.

## **Saksutredning:**

### **Innledning**

Gratangen og Lavangen kommuner har over tid hatt utfordringer knyttet til gjennomføring av oppgaver innen kommunal planlegging. Kommunene har ikke tilstrekkelig ressurser til selv å gjennomføre alle planprosesser og rullere eget planverk i henhold til nasjonale forventninger. Utfordringene handler både om økonomiske ressurser og om rekruttering av fagfolk med riktig kompetanse.

Det har medført at planer og planprosesser ikke har vært godt nok bearbeidet og ivaretatt i administrativ og politiske ledelse. Kjøp av tjenester på planområdet gjør at kommunene ikke har egen kompetanse eller bemanning. Det er uheldig og gjør at planmessig arbeid ikke blir utført tilfredsstillende.

Kommunene har hatt ulik inngang til et mulig samarbeid. I innledende fase var Lødingen kommune med i samtale. Juni 2024 ble det gjennomført et administrativt møte med deltakere fra de fire kommunene for å undersøke om mulighetene for et samarbeid var til stede. På møtet var det enighet om å utrede muligheten for et vertskommunesamarbeid med Narvik som vertskommune. Narvik kommune har laget utkast til samarbeidsavtaler, og det har vært flere runder med innspill til avtalen fra alle kommuner.

30. oktober 2024 møttes administrasjonen i kommunene igjen, og ble enige om å fortsette arbeidet med sikte på å få til politisk behandling i alle kommunene i løpet av 2024. Etter dette møtet trakk Lødingen seg fra arbeidet med samarbeid. Begrunnelsen er at de ikke helt var klar, men at de muligens ville komme tilbake på et senere tidspunkt. For Gratangen, Lavangen og Narvik var det viktig å fortsette ufortrødent videre.

### **Avtalens innhold**

Samarbeidsavtalen er utformet av Narvik kommune, med innspill fra Gratangen og Lavangen, og avtalen blir gyldig når kommunestyrene har godkjent den. Samarbeidet skal bidra til at kommunene får en kostnadseffektiv utførelse av tjenester innenfor planområdet med mål om høy kvalitet gjennom høy faglig kompetanse. Avtalen er vedlagt saken, og kun enkelte punkt blir nevnt spesifikt i dette saksframlegget.

### **Organisering av tjenesten**

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen Narvik og er organisert under enheten areal og byggesak, tilhørende teknisk sektor, men det er mulighet for planleggere å ha kontorsted hos en av deltakerkommunene, fast eller midlertidig.

Vertskommunen innkaller til møter og er ansvarlig for å formidle informasjon om alle forhold innenfor samarbeidsområdet til samarbeidskommunene.

## **Delegasjon**

Denne saken om administrativt vertskommunesamarbeid skal behandles av kommunestyret i Narvik kommune og kommunestyrene i Gratangen kommune og Lavangen kommune.

Kommunedirektørene i Gratangen og Lavangen som samarbeidskommuner, skal innen avtalen trer i kraft ha delegert nødvendig myndighet til rådmannen i Narvik som vertskommune. Delegasjonen omfatter oppgaver og administrativt ansvar som beskrevet i samarbeidsavtalen. Kommunedirektøren/rådmannen i vertskommunen delegerer videre i overensstemmelse med kommunens organisering.

Delegering til vertskommunen gjelder følgende myndighet og tjenester:

1. Arbeid med og koordinering av kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner (areal) og planstrategi.
2. Arbeid med og koordinering av kommuneplanens samfunnsdel
3. Behandling av private reguleringsplaner, jf. plan- og bygningsloven kap. 12.
4. Rådgivning og arbeid med evt. andre planarbeid.

## **Samarbeidskommunenes ansvar**

Samarbeidskommunene skal medvirke til samhandling, ved å holde oversikten over planbehov i egen kommune og legge til rette for og bidra til planprosesser i egen kommune. I henhold til avtalen skal samarbeidskommunen stille med ressurser i tilknytning til arbeid med kommuneplaner. Samarbeidskommunene forplikter seg til å kjøpe tjenester i snitt av vertskommunen på 1 stilling per kommune per år.

## **Vertskommunens ansvar**

Vertskommunen skal holde god kontakt med deltagerkommunene og tilgrensende fagorganer. Vertskommunen skal etablere møteplasser for samarbeidet, og sørge for at organisering av arbeidet sikrer medbestemmelse fra samarbeidskommunene og oversikt over samarbeidskommunenes benyttelse av tjenestene over tid. Vertskommunen har ansvar for å utarbeide årlig driftsbudsjett og regnskap for tjenesten.

## **Avvikling, utmelding og endring**

Avtalen regulerer forhold for avvikling og utmelding, og dersom alle er enige kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning. Oppsigelsestid for kommunene er 1 år. Avtalen kan endres ved godkjenning av deltagerkommunenes kommunestyre.

## **Økonomi**

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for tjenestene. Deltagerkommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når deltagerkommunene har vedtatt det.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å kjøpe tjenester i snitt av vertskommunen tilsvarende en stilling per kommune per år, kr 1 050 000 (i 2025, og justeres med kommunal deflator videre). Dette for å sikre grunnlag for rekruttering i vertskommunen, langsiktighet i samarbeidet og en stabil drift innenfor samarbeidsområdet.

Oppgaver som skal løses med de nye stillingene i Narvik kommune er knyttet til kommuneplanens arealdel, samfunnsdel og planstrategi (avtalens punkt 3, underpunkt 1, 2

og 4). I tillegg til eventuelle andre planer. Private reguleringsplaner (avtalens punkt 3, underpunkt 3) faktureres i henhold til vertskommunens gjeldende gebyrregulativ.

Utgiftene fordeles gjennom fakturering etter prinsippet om selvkost, i henhold til vertskommunens gebyrregulativ. For tjenester hvor det ikke er fastsatt gebyr i vertskommunens gebyrregulativ betales timesats etter selvkost fastsatt i vertskommunens regulativ.

### **Søknad om støtte til samarbeidet**

Statsforvalteren er klar over små kommuners utfordring med å løse egne planoppgaver, og stimulerer kommunene til økt samarbeid gjennom å tildele prosjektskjønnsmidler til de som oppretter interkommunale plankontor. Deltakerkommunene skal gjennom dialog med statsforvalter avklare om det er mulig å søke økonomisk støtte til samarbeidet. Eventuell støtte fra statsforvalter bør gå til å utforme gode løsninger i forhold til blant annet prioritering av oppgaver, leveranse og gjennomføring av planarbeid i samarbeidet. En prosjektsøknad må dermed beskrive hva som skal utredes for å finne de gode samarbeidsmåtene.

### **Rådmannens vurdering**

Rådmannen vurderer at et samarbeid som beskrevet i avtalen har både fordeler og ulemper. Små kommuner er oppfordret til å samarbeide på planområdet, noe som anses fornuftig for å utnytte knappe ressurser. Å rekruttere riktig fagpersonell er utfordrende i hele regionen, også for Narvik kommune. Ved å samle tjenester vil det bli et større fagmiljø, noe som kan være mer attraktivt for planleggere.

For samarbeidskommunene er alternativet å kjøpe tjenester hos private aktører, noe som gjør det vanskelig å bygge opp kompetanse i egen organisasjon. Narvik kommune har faglige ressurser til å bidra til å ivareta planfunksjoner for Gratangen og Lavangen kommuner, og har kapasitet til å gjennomføre de oppgaver som beskrives i samarbeidsavtalen under forutsetning av at det rekrutteres nye planleggere.

Vertskommunemodellen etter kommunelovens kapittel 20 om vertskommune vurderes som beste modell for samarbeid på dette økonomiområdet. Rådmannen opplever fagmiljøet i Narvik kommune som positivt innstilt til interkommunalt samarbeid.

Det anbefales at Narvik kommune, Gratangen og Lavangen kommune inngår vedlagte samarbeidsavtale etter kommunelovens kapittel 20 om Vertskommune på planområdet.

### **Innstilling**

1. Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid for felles drift av kommunal planlegging vedtas. Narvik kommune er vertskommune, Gratangen og Lavangen kommune er samarbeidskommuner. Samarbeidet er hjemlet i kommunelovens kapittel 20, § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.

2. Kommunestyret i Gratangen og Lavangen pålegger sin kommunedirektør å delegere sine fullmakter knyttet til planområdet til rådmannen i Narvik. Kommunestyret i Narvik gir sin rådmann ansvar å delegere tilsvarende fullmakter som er nødvendige for gjennomføring av avtalen i samsvar med lov.

3. Vertskommunesamarbeidet iverksettes når kommunene har godkjent og signert samarbeidsavtale og det praktisk er mulig, senest innen 1. januar 2025.



# Vertskommunesamarbeid om plankontor

Mellom Narvik, Gratangen og Lavangen kommuner er det inngått avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om plan for nevnte kommuner for tidsrommet 2025 - 2029, med opsjon på forlengelse i ubegrensede hele planperioder.

Samarbeidsordningen er hjemlet i kommunelovens kapittel 20.

## 1 Allmenne bestemmelser

### 1.1 Navn og deltakerkommuner

Avtalen gjelder vertskommunesamarbeid om felles drift av planene for samarbeidende kommuner og Narvik. Samarbeidet er organisert som et administrativt vertskommune samarbeid, med hjemmel i kommuneloven § 20-2 og organisert etter kommuneloven § 20 - 4.

### 1.2 Vertskommune og samarbeidskommune

Vertskommuneansvaret for samarbeidsordningen:

Narvik kommune er vertskommune for drift av tjenester som omfattes av denne avtalen. Vertskommunen har bestemte oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen. Vertskommunen skal ellers levere støttefunksjoner og andre tjenester som bidrar til kostnadseffektiv drift og optimal kvalitet innenfor tilgjengelige ressursrammer. Gratangen og Lavangen kommune er samarbeidskommuner. I fellesskap omtalt som deltakerkommuner.

### 1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å skape gode og likeverdige tjenester til alle innbyggerne i deltakerkommunene. Samarbeidet vil gi et større og mer robust fagmiljø som vil bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, og gi:

- Bedre tjenester for brukere av tjenestene
- Økt habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Sikre enhetlig forvaltningspraksis
- Effektiv og stabil drift
- Oppnå en bedre kostnadseffektivitet for kommunene og samfunnet for øvrig





## 1.4 Tjenestens oppgaver

Ansvar og oppgaver består av hva deltakerkommunene beslutter å løse i fellesskap gjennom etablering og drift av felles tjeneste. Myndighet og ansvar framgår ellers av denne avtalens pkt. 3.1.

## 1.5 Kontorsted

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen Narvik under enheten *Areal og byggesak* tilhørende Teknisk sektor. Tjenesten skal være tilgjengelig i deltakerkommunene ved behov. Samarbeidskommunene stiller nødvendig kontor-, møteroms- og ekspedisjonskapasitet til disposisjon for tjenester som det vurderes formålstjenlig å yte fra de andre kommunene. Det er avtalt at planleggerne kan ha kontorsted utenfor vertskommunen hos en av deltakerkommunene, fast eller midlertidig etter behov eller ønske.

# 2 Administrasjon

## 2.1 Arbeidsgiverforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivaretar partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk.

## 2.2 Organisering av tjenesten

Ledere av enheter i vertskommunen med ansvar for tjenester som omfattes av denne avtalen, er administrativ leder for felles tjeneste. Felles tjeneste er organisert etter vertskommunens organisasjonsstruktur.

## 2.3 Prinsipper for tilsetting

Tilsetting av ledere og medarbeidere skjer etter retningslinjer som gjelder for vertskommunen.

# 3 Delegering og kontroll

## 3.1 Delegering av myndighet

Kommunaldirektørene i samarbeidskommunene delegerer til kommunedirektøren i vertskommunen å løse samarbeidskommunens oppgaver på sine vegne. Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videredelegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement. Delegeringen omfatter myndighet som til enhver tid er delegert fra politisk nivå til administrasjon i samarbeidskommunen.

Vertskommunen forutsettes å utføre oppgaver på samarbeidskommunens vegne etter de



retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen Saker, som etter samarbeidskommunens delegeringsreglement og organisasjonsstruktur forutsetter politisk behandling, utredes av vertskommunen for beslutning i samarbeidskommunen.

Delegering til vertskommunen gjelder følgende myndighet og tjenester:

1. Arbeid med og koordinering av kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner (areal) og planstrategi.
2. Arbeid med og koordinering av kommuneplanens samfunnsdel
3. Saksbehandling av private reguleringsplaner, jf. plan- og bygningsloven kap. 12. Faktureres i henhold til vertskommunens gjeldende gebyrregulativ. I den grad dekningsgraden er under selvkost, faktureres mellomlegget.
4. Rådgivning og arbeid med evt. andre planarbeid.

Samarbeidskommunen er pliktig til å stille med ressurser i tilknytning til punkt 1, 2 og 4. Eksempelvis kart, GIS, plangrunnlag, arkivtilgang, relevant kunnskapsgrunnlag og relevante fagressurser. Delegeringen gjelder ikke saker av prinsipiell karakter. Alle forskrifter hjemlet i aktuelle lovhenvvisninger følger av delegeringen.

Behov for konsulentbistand knyttet til den enkelte planprosess videreføres uavkortet til den kommunen som planen gjelder. Øvrige utgifter som reise- og kost/losji faktureres etter statens satser til gjeldende kommune.

Planstrategiene til alle kommunene omfattet av denne avtalen definerer prioritet i planarbeidet. Alle parter tilkjenner at dette vil variere over år, men at det er sum i en planperiode og det overordnede mål om gode planer og saksbehandling som er motivasjonen og målet for dette samarbeidet

### 3.2 Internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

### 3.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i hht. bestemmelsene i forvaltningsloven og kommuneloven § 28 f (Klage ved administrativt vertskommunesamarbeid). Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

### 3.4 Samarbeid

Tjenesten skal holde god kontakt med deltagerkommunene og tilgrensende fagorganer.



Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats. Det etableres tjenlige møteplasser for strategisk ledelse og tilstøtende fagmiljøer for å drøfte tjenesteutvikling og medvirke til god intern samhandling.

## 4 Økonomi

### 4.1 Budsjett

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for tjenestene. Deltakerkommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når deltakerkommunene har vedtatt dette. Samarbeidskommunene forplikter seg til å kompensere økonomisk for tjenester og administrative kostnader. I snitt av vertskommunens tilsvarende en stilling per kommune per år, NOK 1,05 million. Dette for å sikre grunnlag for rekruttering i vertskommunen, langsiktighet i samarbeidet og stabil drift. Beløpet justeres årlig etter kommunal deflator og vurderes opp mot selvkost for Narvik.

### 4.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid, og føres i vertskommunens driftsregnskap.

### 4.3 Fordeling av utgifter

Driftsutgiftene til fellesløsningen fordeles slik mellom deltakerkommunene:

#### a) Gebyrfinansierte tjenester

Gebyrfinansierte tjenester gjøres opp ved at vertskommunen fakturerer søker direkte etter enhver tids gjeldende satser for vertskommunen. Der det ikke er fullt ut selvkost vil man bli enig om en økonomisk kompensasjon for vertskommunens faktiske kostnader. Som gebyrfinansierte tjenester regnes i denne sammenheng:

- Behandling av private reguleringsplaner
- Eventuelle andre tjenester hvor gebyret er fastsatt i vertskommunens regulativ.

#### b) Andre tjenester

For tjenester som er avtalt med samarbeidskommunen hvor det ikke er fastsatt gebyr i vertskommunens gebyrregulativ, betales timesats etter selvkost fastsatt i vertskommunens regulativ.

Deltakerkommunen er enige om en økonomisk kompensasjon for vertskommunens administrative kostnader. Vertskommunen fakturerer kvartalsvis a konto med utgangspunkt i vedtatt budsjett, mens endelig avregning skjer ved fakturering for 4. kvartal.

Det kan etter en evaluering utvikles andre fordelingsnøkler som gjenspeiler den enkeltes kommunes bruk av fellesordningen.



#### c) Konsulenttenester

Ved innkjøp av konsulenttenester knyttet til utarbeidelse av utredninger og analyser faktureres det direkte til samarbeidskommunen, selv om arbeidet ledes av vertskommunen.

#### d) Reiseutgifter

Reiseutgifter faktureres etter statens satser og dekkes av samarbeidskommunen.

Skulle vertskommunen ikke klare å rekruttere tilstrekkelig fagpersonell, vil dette medføre en tilsvarende redusert økonomisk belastning for samarbeidskommunene.

### 4.4 Ansvar

Den enkelte kommunen står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes i fellesordningen.

## 5 Informasjon, rapportering og evaluering

### 5.1 Rapportering

Tjenesten skal rapportere til deltagerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger. Øvrig rapportering skjer etter deltakerkommunens retningslinjer.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

### 5.2 Informasjon

Tjenesten har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltakerkommunen og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til Statsforvalterne i Troms og Finnmark og Nordland om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

### 5.3 Evaluering og samarbeid

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes et samarbeidsmøte mellom deltakerkommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette. Akkumulert erfaring for alle parter, vil danne grunnlag for om samarbeidet kan utvides til å bli et felles interkommunalt plankontor. Dette vil tidligst evalueres to år etter inngått avtale i samarbeidsmøte.



## 6 Endringer og oppløsning av samarbeidet

### 6.1 Uttreden av samarbeidet

Dersom kommunene er enige om det, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. kommuneloven § 28-1 i. Den enkelte kommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet. Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning regnet fra 1. januar påfølgende år etter at uttreden har skjedd, med unntak av evt. avviklingskostnader.

### 6.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning i deltakerkommunenes kommunestyre.

### 6.3 Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakerkommuner krever godkjenning fra alle deltakerkommunenes kommunestyre. Vertskommunen forestår forhandlingene med potensielle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

### 6.4 Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet mellom partene. Dersom partene ikke kommer til enighet, bringes inn for de ordinære domstolene. Ofoten tingrett er korrekt vernet.

### 6.5 Ikrafttredelse

Avtalen er gyldig fra det tidspunkt kommunene har godkjent denne, og samarbeidet iverksettes så snart kommunedirektør/rådmann i deltakerkommunene har delegert administrative fullmakter. Dette innebærer at samarbeidet kan etableres.

Sted, dato og signatur

Narvik, dato

Lavangen, dato

Gratangen, dato

Ordfører Narvik

Ordfører Lavangen

Ordfører Gratangen

## Saksframlegg

Arkivsak: 24/4738 - 2  
Saksbehandler Morten Borgen

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
015/24	Hovedutvalg for Drift	26.11.2024
156/24	Narvik kommunestyre	19.12.2024

### Tilstandsrapport barnevern 2024

Jeg viser til sakens utredning og vil foreslå følgende:

#### Innstilling:

Kommunestyret tar tilstandsrapporten for barnevern og ressursteam i Narvik kommune 2024 til etterretning.

Rådmannen i Narvik,  
Lars Skjønnås

#### Vedtak som innstilling fra Hovedutvalg for Drift, 26.11.2024 - 015/24

Kommunestyret tar tilstandsrapporten for barnevern og ressursteam i Narvik kommune 2024 til etterretning.

### Narvik kommunestyre 19.12.2024

#### Behandling:

#### Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Hovedutvalg for Drift - 26.11.2024**

**For:** 29 stemmer (100%) - A 7, FRP 4, H 7, INP 4, KRF 1, R 1, SP 3, SV 2  
**Mot:** 0 stemmer (0%)

#### KST - 156/24 Vedtak:

Kommunestyret tar tilstandsrapporten for barnevern og ressursteam i Narvik kommune 2024 til etterretning.

## Hovedutvalg for Drift 26.11.2024

### Behandling:

#### Votering nr 1 - Votering over forslag

#### Forslag: Opprinnelig forslag

**For:** 11 stemmer (100%) - A 3, FRP 1, H 2, INP 1, KRF 1, SP 1, SV 2

**Mot:** 0 stemmer (0%)

### DRIFT - 015/24 Vedtak:

Kommunestyret tar tilstandsrapporten for barnevern og ressursteam i Narvik kommune 2024 til etterretning.

### Saksutredning:

#### Innledning

Den årlige tilstandsrapporteringen for barneverntjenesten er en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos barnevernleder og har kvalitetsutvikling som siktemål.

Formålet med tilstandsrapporten er å gi kommunestyret bedre innsikt i tilstand, utvikling og viktige problemstillinger i barnevernet.

#### Rettsgrunnlag

Fra 1.1.2021 er det lovbestemt at kommunestyret minst en gang i året skal få en redegjørelse om tilstanden i barneverntjenesten (barnevernsloven § 15-3 femte ledd).

#### Faktadel

Narvik kommune har systemer som sørger for oversikt og kontroll med tjenesten, dette som følge av internkontrollforskriften.

Rapporten fokuserer på utviklingstall de senere år, med særlig fokus på rapporteringspunkter til Statsforvalteren i Nordland. Videre presenteres sentrale utviklingstall.

Utfordringer og utviklingstrekk i barnevernsfeltet generelt og barneverntjenesten i Narvik spesielt vil bli belyst. Barnevernsreformen/oppvekstreformen ble iverksatt 1.1.2022 og har gitt økt ansvar til kommunene på barnevernsområdet, og krav om styrking av kommunen sitt forebyggende arbeid og tidlig innsats.

Ny barnevernslov ble iverksatt 1.1.2023. Overordnet mål med ny barnevernslov er å sikre økt rettssikkerhet for familiene som mottar hjelp fra barnevernet, og gi enda flere barn en trygg oppvekst. Målet med ny lov er følgende:

- moderniseringer i forhold til samfunnsendringer (nye familiemønstre og et flerkulturelt Norge)
- enklere språk og struktur i hele loven
- å sette barnas behov i sentrum
- bidra til økt forebygging og tidlig innsats

Barneverntjenesten i Narvik har i 2024 videreført nasjonalt utviklingsarbeid av grunnmodell for hjelpetiltak i regi av Bufdir. Metodikken har gitt tjenesten verdifull kompetanse på foreldre- og familieveiledning, som har ført til økt fokus i barnevernet sitt hjelpetiltaksarbeid.

Bufdir sitt veiledningsteam har jobbet tett med kommunal ledergruppe og ledergruppe i barnevernet gjennom 2024, der organisasjonsendringer, kvalitet- og tjenesteutvikling og lederutvikling har stått i fokus. Veiledningsteamet avsluttes i 2024.

Agenda Kaupang har foretatt revisjon av barneverntjenesten våren 2023. Rapport fra Agenda Kaupang har stått sentralt i arbeidet med å utvikle gode målbilder for Narvik kommune. Fokuset har vært måloppnåelse i forhold til barnevernsreformen, ny barnevernslov og økt kvalitet og systematikk i tjenester til barn og unge. Hovedpunkter, anbefalinger og utviklingsområder fra Agenda Kaupang vil bli presentert i denne rapporten.

Barnevernet i Narvik kommune «skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid».

Vårt verdigrunnlag er: Profesjonell, respektfull og med barnet i fokus.

Vår visjon: Skal være et lokomotiv i nord.

### **Økonomi og inndekning**

Ikke relevant

### **Naturmangfold**

Ikke relevant

### **Samfunnsutvikling**

Ikke relevant

### **Samfunnsøkonomisk effekt**

Det er samfunnsøkonomisk mer å hente på god forebygging og tidlig innsats. Barnevernsreformen, også kalt oppvekstreformen, skal gjennomgående bidra til å styrke kommunen sine muligheter og insentiver til forebygging og tidlig innsats. Det er særlig behov for samarbeid mellom ulike kommunale tjenester. Målet er at vi skal bli bedre sammen, med en felles oppvekststrategi for å arbeide forebyggende i tråd med Narvik kommune sin samfunnsplan.

### **Medvirkning**

Ikke relevant

### **Rådmannens vurdering**

Tilstandsrapporten viser at det gjøres et godt barnevernsfaglig arbeid i Narvik kommune.

Betydningen av samhandling og samorganisering av tjenester til barn og unge for å dreie innsatstrappen mot et lavere forebyggende nivå er viktig i den kommende perioden.



Det er fortsatt nødvendig å jobbe mot tidlig og riktig innsats for å unngå behov for mer inngripende barneverntjenester i vår kommune.

Tverrsektorielt ansvar for barn og unge skal defineres i kommunens oppvekstplan.

### **Innstilling**

Kommunestyret tar tilstandsrapporten for barnevern og ressursteam i Narvik kommune 2024 til etterretning.

## Tilstandsrapport 2024 for enhet Barnevern og Ressursteam i Narvik kommune

### **Barnevernet i Narvik kommune:**

«Skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid»

<b>1. Oppsummering</b>	<b>3</b>
<b>2. Presentasjon av virksomheten</b>	<b>4</b>
<b>3. Temaområder</b>	<b>4</b>
3.1 Meldinger	4
3.2 Undersøkelser	5
3.3 Hjelpetiltak	5
3.4 Fosterhjem	6
3.5 Ettervern	7
3.6 Kvalitet	7
3.7 Økonomi	8
<b>4. Samarbeid med andre tjenester og sektorer</b>	<b>8</b>
4.1 Forebyggende arbeid	8
<b>5. Utfordringsbildet</b>	<b>9</b>
<b>6. Innsatsområder og tiltak</b>	<b>11</b>
6.1 Utvikling- og implementeringsprosjekter	11
6.2 Kompetansestrategi	11
6.3 Fagsystem	11
6.4 Tjenestestøtteprogram	11

## 1. Oppsummering

Fra 1.1.2021 er det lovbestemt at kommunestyret minst én gang i året skal få en redegjørelse om tilstanden i barneverntjenesten (barnevernsloven § 15-3 femte ledd).

Narvik kommune skal ha systemer som sørger for oversikt og kontroll med tjenesten, dette som følge av internkontrollforskriften.

Rapporten fokuserer på utviklingstall de senere år, med særlig fokus på rapporteringspunkter til Statsforvalteren i Nordland. Videre presenteres sentrale utviklingstall.

Utfordringer og utviklingstrekk i barnevernsfeltet generelt og barneverntjenesten i Narvik spesielt blir belyst. Barnevernsreformen/oppvekstreformen ble iverksatt 1.1.2022 og har gitt økt ansvar til kommunene på barnevernsområdet, og krav om styrking av kommunen sitt forebyggende arbeid og tidlig innsats.

Ny barnevernslov ble iverksatt 1.1.2023. Overordnet mål med ny barnevernslov er å sikre økt rettssikkerhet for familiene som mottar hjelp fra barnevernet, og gi enda flere barn en trygg oppvekst. Målet med ny lov er følgende:

- moderniseringer i forhold til samfunnsendringer (nye familiemønstre og et flerkulturelt Norge)
- enklere språk og struktur i hele loven
- å sette barnas behov i sentrum
- bidra til økt forebygging og tidlig innsats

Barneverntjenesten i Narvik har i 2024 videreført nasjonalt utviklingsarbeid av grunnmodell for hjelpetiltak i regi av Bufdir. Denne metodikken gir tjenesten verdifull kompetanse på foreldre- og familieveiledning, som har gitt økt fokus i barnevernet sitt hjelpetiltaksarbeid.

Agenda Kaupang har foretatt revisjon av barneverntjenesten våren 2023. Rapport fra Agenda Kaupang har stått sentralt i arbeidet med å utvikle gode målbilder for Narvik kommune. Fokuset har vært måloppnåelse i forhold til barnevernsreformen, ny barnevernslov, bedre kvalitet og systematikk i tjenester til barn og unge. Hovedpunkter, anbefalinger og utviklingsområder blir presentert i rapporten.

Bufdir sitt veiledningsteam har jobbet tett med kommunal ledergruppe og ledergruppe i barnevernet gjennom 2024 der organisasjonsendringer, kvalitet- og tjenesteutvikling og lederutvikling har stått i fokus. Veiledningsteamet avsluttes i 2024.

Barnevernet i Narvik kommune «skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid».

Vårt verdigrunnlag: Profesjonell, respektfull og med barnet i fokus.

Vår visjon: Vi skal være et lokomotiv i nord.

## 2. Presentasjon av virksomheten

Enhet barnevern og ressursteam er samlokalisert i Teknologiveien 2A. Tjenesten har i tillegg operative kontorer i Kjøpsvik, Ballangen og Bogen.

Narvik kommune inngår i et vertskommunesamarbeid med Evenes kommune etter avtale inngått 1.1.2020.

Forsvarlighetskravet i barnevernsloven § 1-7 innebærer at Narvik kommune skal ha en formalisert akuttberedskap som sikrer at barnevernsfaglig personell er tilgjengelig også utenom kontortid. Barneverntjenesten har ansvar for denne beredskapen gjennom en døgnkontinuerlig bemanning av akutt-telefon, og for utrykning der det er fare for liv og helse eller annen alvorlig bekymring for barn og unge i Narvik og Evenes kommune.

Enhet barnevern og ressursteam har totalt 33 årsverk fordelt på 5 årsverk i ressursteamet og 28 årsverk i barneverntjenesten. Ansatte i enheten består av barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere, sykepleiere, pedagoger og merkantil.

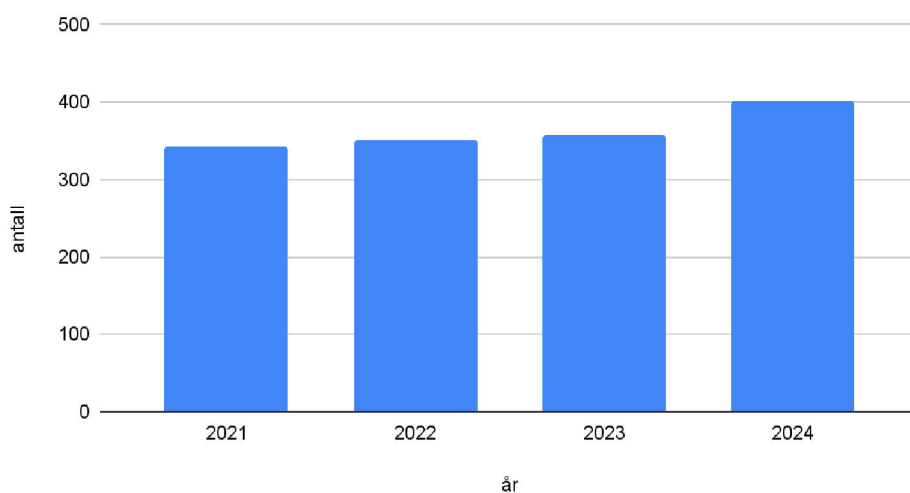
## 3. Temaområder

### 3.1 Meldinger

Per 28.10.2024 har barneverntjenesten mottatt 402 bekymringsmeldinger. Det kan komme flere bekymringsmeldinger på ett enkelt barn.

Hver bekymringsmelding skal registreres og gjennomgås innen 7 dager. Alle meldinger er hittil i år gjennomgått og konkludert innen fristen.

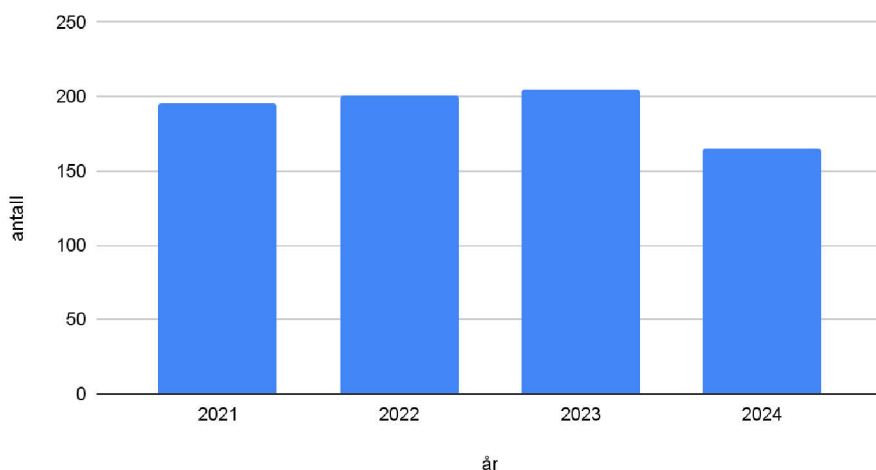
Antall meldinger 2021-2024



### 3.2 Undersøkelser

Per 28.10.2024 har barneverntjenesten 165 pågående undersøkelser. De fleste mottatte bekymringsmeldinger resulterer i en undersøkelse etter lov om barneverntjenester.

Antall undersøkelser 2021-2024



### 3.3 Hjelpetiltak

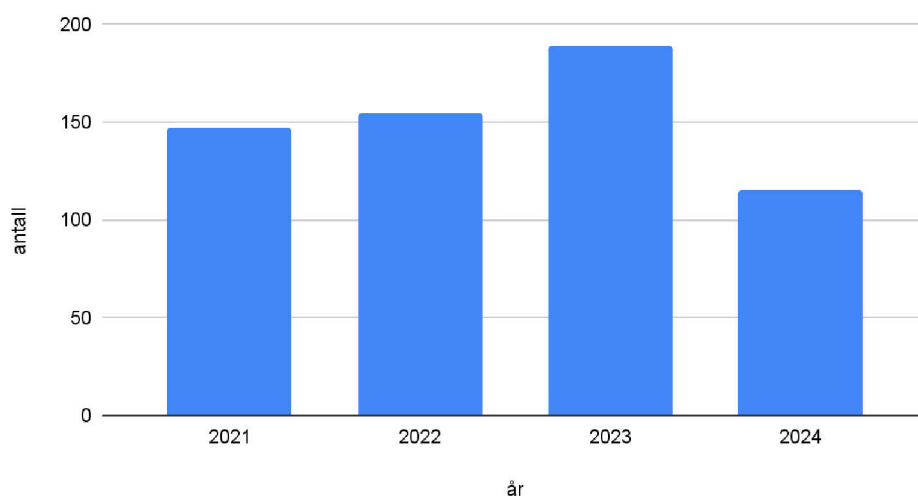
Per 28.10.2024 har barneverntjenesten 115 barn med tiltak i hjemmet. Når barneverntjenesten fatter vedtak om hjelpetiltak er det vurdert at barnet på grunn av sin omsorgssituasjon eller atferd har et særlig behov for hjelp. Hjelpetiltak skal være egnet til å møte barnet og foreldrene sine behov, og til å bidra til positiv endring hos barnet eller familien.

Det varierer hvor mange og hvor inngripende tiltak hvert enkelt barn har. For de aller fleste barn og familier som mottar hjelpetiltak, vurderes det av barneverntjenesten å være helt nødvendige tiltak for å nå et mål om at barnet skal få en trygg og god oppvekst.

Barneverntjenesten skal utarbeide en tiltaksplan når det iverksettes hjelpetiltak, jmfør barnevernsloven kapittel 8. I tiltaksplanen skal det tydelig fremkomme hva som er barnets særlige behov, samt hvordan behovene skal ivaretas, imøtekommes og hvilke hjelpetiltak som er aktuelle. Barneverntjenesten skal evaluere tiltaksplanen regelmessig og vurdere om hjelpen i tiltaksplanen fungerer. Planen skal endres hvis barnets behov endrer seg. Det er vesentlig at barnet og foreldrene tar del i evaluering og arbeidet med tiltaksplanen.

I tjenesten vår har vi satt mål om økt fokus og hevet kvalitet på tiltaksplaner i 2024 og 2025. Dette for å imøtekomme ovennevnte krav, samt sikre barns medvirkning, og at riktig hjelp og forsvarlige tjenester gis der det er nødvendig.

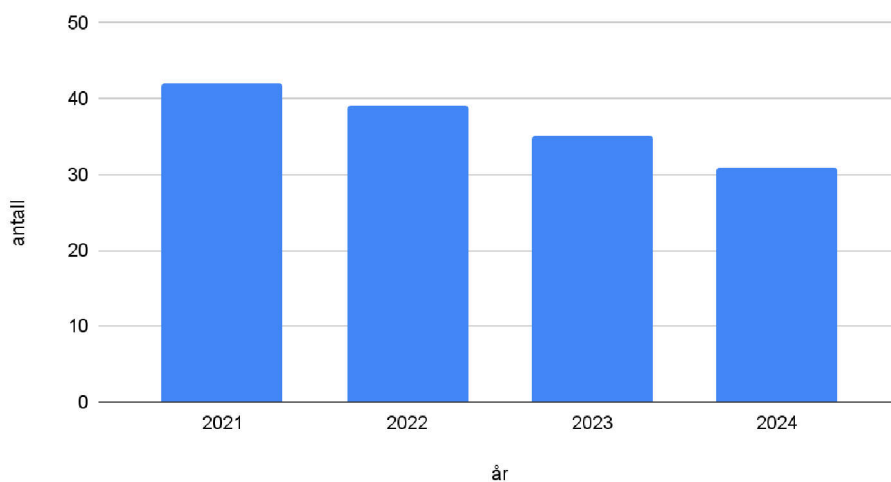
### Antall tiltak 2021-2024



### 3.4 Fosterhjem

Per 28.10.2024 har Narvik kommune ved barneverntjenesten ansvar for 31 barn under offentlig omsorg. Alle barn under offentlig omsorg krever besøk av saksbehandler fra barneverntjenesten minimum 4 ganger per år. Barn under offentlig omsorg har i tillegg krav på en egen tilsynsperson. Tilsynspersonen i fosterhjem organiseres fra Enhet barnevern og ressursteam i Narvik kommune. Det er per tiden 28 fosterbarn plassert i vår kommune.

### Antall barn under omsorg 2021-2024



### 3.5 Ettervern

Kravene til den barnevernsfaglige saksbehandlingen som omhandler ettervern har økt betraktelig etter at ungdom ble gitt en lovfestet rett til ettervern frem til fylte 25 år. Dette har inkludert et økt behov for saksbehandlingsressurser for å arbeide med ettervern, samt generert økte kostnader for å videreføre allerede eksisterende tiltak fra før fylte 18 år.

Per 28.10.2024 er det totalt 19 ungdommer mellom 18-25 år som mottar ettervernstiltak fra barneverntjenesten.

### 3.6 Kvalitet

Barneverntjenesten rapporterer per kvartal, halvår og år til Statsforvalteren i Nordland og Bufdir på en rekke kvalitetsindikatorer og lovpålagte krav og frister. Barneverntjenesten i Narvik kommune har ingen negative avvik på innrapporterte tall.

Rapport fra Agenda Kaupang peker på kvalitetsområder i barneverntjenesten som det anbefales at Narvik kommune fokuserer videre på:

- **Samorganisering av tjenester til barn, unge og familier i Narvik kommune:** Dette arbeidet har pågått gjennom hele 2024 med vedtak om ny organisering av kommunalområder. Ny organisering har i stor grad samorganisert tjenester til barn, unge og familie i et kommunalområde.
- **Styrking av nåværende organisering i barneverntjenesten:** Gjennom vårt arbeid med Bufdir sitt veiledningsteam, samt overordnet omorganisering i Narvik kommune har barneverntjenesten i 2024 etablert en modell med en fagleder fordelt på hvert team i tjenesten. Dette fører til en styrket oppfølging gjennom systematisk internkontroll og veiledning av den enkelte saksbehandler i tjenesten.
- **Bedre etterlevelse av eksisterende rutiner/retningslinjer i barneverntjenesten:** Etablering av fagleder for hvert team har styrket vår internkontroll og etterlevelse av eksisterende rutiner og retningslinjer.
- **Styrke oppfølging av ansatte gjennom systematisk internkontroll:** Egentilsyn i regi av Statsforvalteren i Nordland og Statens helsetilsyn er igangsatt 2024 og vil fortsette i 2025. Første rapportering til Statsforvalter utføres innen 31.12.2024.
- **Aktivt bruk av styringsdata:** Styrket samarbeid med controller økonomi i forhold til rapportering. Det vil være økt fokus på relevante styringsdata i 2025. Tilgang på riktig styringsdata vil bli enklere med nytt fagsystem.



### 3.7 Økonomi

Ved enhet barnevern og ressursteam forventes det et underskudd ved årets slutt, som følge av merforbruk. Det arbeides med å komme i økonomisk balanse gjennom fokus på internkontroll knyttet til klientrettede kostnader. Videre vurderes alle leasingavtaler, årsverk knyttet til tjenesten og organisasjonsstruktur. Arbeid knyttet til sykefravær og arbeidstidsordninger er også et prioritert område.

## 4. Samarbeid med andre tjenester og sektorer

Samordning og samarbeid er essensielt for å gi barn og familier rett hjelp til rett tid. Et av barnevernets sitt nasjonale kvalitetsmål er at innsatsen skal være samordnet og preget av kontinuitet. Samordning og samarbeid innebærer å koordinere «hvem som gjør hva». Det er viktig å arbeide mot samme mål, og sørge for at nødvendig og tilstrekkelig informasjon deles mellom tjenester for å hjelpe barnet og familien best mulig. Alle tjenester har et selvstendig ansvar for å gi den hjelpen de er pliktige til etter regelverket.

Enhet barnevern og ressursteam har formaliserte samarbeidsavtaler med barne- og ungdomspsykiatrien ved UNN, NAV og familievernkontoret. Videre er barneverntjenesten representert i samtlige BTI-team (Bedre Tverrfaglig Innsats) i Narvik kommune sine barnehager og skoler.

Enheten er initiativtaker til tverrfaglig innsats og koordinering rundt barn og ungdom med rus- og kriminalitetsutfordringer. Dette innbefatter politi, samtlige ungdomsskoler i Narvik kommune, skolehelsetjenesten, spesialisthelsetjeneste, frivillige organisasjoner og aktører i kommunens næringsliv. Dette er formalisert gjennom ukentlig møtepunkt. Målet er at barn og unge i Narvik kommune skal få riktig hjelp til riktig tid, av et hjelpeapparat som samarbeider godt på tvers av etater og faggrupper.

### 4.1 Forebyggende arbeid

I ny barnevernslov lovfestes det et krav om at kommunestyret skal vedta en plan for kommunen sitt arbeid med å forebygge at barn og unge blir utsatt for omsorgssvikt eller utvikler atferdsproblemer. Narvik kommune har i 2024 vedtatt *Forebyggende plan for omsorgssvikt og atferdsvansker*.

Enheten har vært delaktig i utarbeidelse av planen. Planen er et viktig verktøy for å sikre forpliktelse til og en systematisk innsats, for å legge til rette for helhetlige tjenester til barn og unge. Planen inneholder en beskrivelse av overordnede mål og strategier for det helhetlige tjenestetilbudet til barn og unge. Videre hvordan ansvaret skal fordeles mellom tjenestene, hvordan oppgaveløsningen skal organiseres og hvordan ulike tjenester skal samarbeide.

Ressursteamet har opplæring- og implementeringsoppgaver som knytter seg til ulike foreldrerådgivningsprogrammer som PMTO (Parent Management Training - Oregon) og TIBIR-rådgivning (Tidlig innsats for barn i risiko). PMTO gis som et veiledningstilbud til skoleklasser, samt individuelt eller gruppebasert til foreldre/foresatte. Ressursteamet er et lavterskeltilbud, men arbeider også vedtaksbasert fra barneverntjenesten og tildelingskontoret.

## 5. Utfordringsbildet

Ny barnevernslov tydeliggjør kommunen sitt ansvar for å arbeide konkret med gjenforening mellom barn og foreldre i omsorgsovertakelser. Dette stiller nye krav til organisering av vårt arbeid, og ikke minst arbeidsmengde når det gjelder dokumentasjonskrav, krav om tilsyn ved samvær og foreldrestøttende tiltak.

Det er behov for å utvikle en overordnet fosterhjemstrategi for Narvik kommune ved barneverntjenesten. Strategien bør fokusere på:

- rekruttering av fosterhjem lokalt i vår kommune
- oppfølging og veiledning av fosterhjem
- oppfølging og veiledning av biologiske foreldre med mål om gjenforening

Det er per i dag en nasjonal krise i forhold til rekruttering av fosterhjem. Det statlige barnevernet Bufetat har i løpet av de siste 4 år ikke lyktes i å bistå oss i rekruttering av nye fosterhjem. Samtlige fosterhjemsgodkjenninger de siste årene har skjedd lokalt i barnet sin familie og/eller nettverk, eller i allerede etablerte fosterhjem hvor fosterforeldre har tatt imot flere barn etter henvendelser fra barneverntjenesten. Det varierer hvorvidt barna har blitt plassert i Ofotenområdet eller om de har blitt flyttet utenbys som følge av manglende plasseringsmuligheter lokalt. Mangel på fosterhjem har også medført at enkelte barn har blitt boende på institusjon i alt for lang tid.

Bufetat har også utfordringer knyttet til rekruttering av statlige familiehjem. Dette er spesialiserte hjem der barn med særskilte behov og utfordringer kan få sin omsorgsbasis. Rekrutteringsutfordringen medfører at barneverntjenesten i stor grad selv må rekruttere kommunale familiehjem, der en eller begge fosterforeldre må frikjøpes fra sitt ordinære arbeid for å ivareta sitt oppdrag som fosterhjem. Dette medfører også en langt større oppgave for barneverntjenesten, med støtte til kommunale familiehjem i form av veiledningsstøtte, avlastningstiltak, koordinering av samtidige tjenester samt oppfølging av det enkelte fosterbarn.

Det er et overordnet kommunalt ansvar å sørge for at innbyggerne i Narvik kommune kjenner til det viktige samfunnsoppdraget barneverntjenesten har på vegne av Narvik kommune. Det er avgjørende at innbyggere ønsker å stille opp for barn og unge i ulike engasjement lokalt som fosterhjem, besøkshjem, fritidskontakter med mer.

Det er nasjonalt et stort fokus på barn og unge med sammensatte vansker som berører ulike lovverk. Dette er barn og unge med alvorlige psykiske lidelser, atferdsvansker og/eller rusutfordringer. Det stiller store krav til samhandling mellom kommunale helse- og omsorgstjenester, barneverntjenester og spesialisthelsetjenester.

Vi kan se en økning i behov hos denne gruppen, som kan henge sammen med en negativ utvikling i ungdomsmiljøet de senere år. Vår felles utfordring er å hindre at disse barn/unge blir "kasteballer" mellom ulike lovverk og instanser.

Regjeringen har kommet med tydelige anbefalinger knyttet til ansvar og samarbeid jmfør NOU:23, *Med barnet hele vegen* (<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2023-24/id3005411/>).

- For at barn skal få nødvendig hjelp til rett tid, må tjenestene raskt få til å samarbeide om barn med behov for hjelp fra flere tjenester. Kartlegging av barn må skje tidlig, slik at ansvar og oppgaver blir tydelig.
- Barn må få kontinuitet i tjenestetilbudet, og overganger må være sømløse. Når oppfølging hos en tjeneste er begynt, skal ikke ansvaret for oppfølgingen avsluttes før andre tjenester har tatt over og startet oppfølgingen/behandlingen.
- Den kommunale helse- og omsorgstjenesten må ta sitt lovpålagte ansvar for barn med sammensatte vansker. Kommunen må ha tiltak med tilstrekkelig kvalitet, fleksibilitet og omfang slik at barn får tilpasset hjelp og oppfølging til rett tid i kommunen.

Nasjonalt forløp skal implementeres i barneverntjenesten og helsetjenesten. Forløpet skal sikre at barn i barnevernet får nødvendig helsehjelp ved behov, i kombinasjon med riktige tiltak fra barneverntjenesten. Forløpet beskriver hvordan barneverntjenesten og helsetjenestene kan samarbeide for å gi barn og unge et godt og helhetlig tjenestetilbud.

Barneverntjenesten skal sikre at de "riktige" meldingene kommer til barneverntjenesten. Sammenlignet med andre kommuner i samme KOSTRA-gruppe viser tall at Narvik kommune har flere barn/unge med bekymringsmeldinger/undersøkelser/hjelpetiltak i barneverntjenesten enn sammenlignbare kommuner. Forebyggende plan tydeliggjør ansvaret for det forebyggende barnevernet, og hvordan tjenester i Narvik kommune skal sikre tidlig og riktig innsats for barn i risiko. Videre må det etableres en innsatstrapp for forebyggende tjenester til barn og unge i Narvik kommune.

Barneverntjenesten sitt mandat er å ivareta barnets beste i alle beslutninger og forhold som omhandler barnet. Dette innebærer at barnets egen medvirkning er ivaretatt i alle saker og beslutninger som omhandler barnet. Barnevernsreformen omtales også som oppvekstreform, fordi målene i reformen bare kan nås gjennom endringer i hele oppvekstsektoren. Reformen skal gjennomgående bidra til å styrke kommunen sine muligheter og insentiver til forebygging og tidlig innsats, og da er det særlig behov for samarbeid mellom ulike kommunale tjenester. Målet er at vi skal bli bedre sammen, med en felles oppvekststrategi for å arbeide forebyggende i tråd med Narvik kommune sin samfunnsplan. For å utarbeide en felles oppvekststrategi, med felles tankesett, mål og fundament, er det behov for å danne et felles barnesyn. Alle barn skal gis anledning til å påvirke egen situasjon gjennom å uttale seg i saker som berører barnet.

## 6. Innsatsområder og tiltak

### 6.1 Utvikling- og implementeringsprosjekter

Barneverntjenesten i Narvik deltar i et nasjonalt utviklings- og implementeringsprosjekt i regi av BUFDIR og regionale kompetansesentre som har utviklet en ny modell for tiltaksarbeid i barnevernet i Norge. Arbeidet tar sikte på å møte de endrede lovkrav som kom i 2022, og skal sikre barn og familier i barnevernet tilgang på evidensbaserte hjelpetiltak i form av foreldre- og familieveiledning. Barneverntjenesten i Narvik er en av 10 pilotkommuner.

### 6.2 Kompetansestrategi

Det vil i den kommende perioden være fokus på utarbeidelse av en overordnet kompetansestrategi i tjenesten. Dette for å møte kompetansekrav om barnevernsfaglig eller annen relevant mastergradsutdanning for ansatte i det kommunale barnevernet med lederfunksjoner, utredningsoppgaver og vedtaksmyndighet. Kravet skal gjelde fra 2031. Det er utarbeidet en overordnet kompetanseplan i tjenesten som skal kvalitetssikre tjenesten sin strategi for å nå kompetansekravet.

### 6.3 Fagsystem

Nåværende fagsystem Visma Familia skal fases ut av leverandør. Det er i dag to leverandører som har utviklet fagsystem som tilfredsstiller nasjonale krav til saksbehandlingssystem i barnevern. Narvik kommune har i samarbeid med 5 andre kommuner etablert DigiNordland for en felles anskaffelse av nytt fagsystem i løpet av 2024. Anbudsrunden vil avsluttes innen utgangen av 2024, og oppstart beregnes til første halvdel av 2025. Nytt fagsystem vil gjøre tilgang til relevant styringsdata og kvalitetsindikatorer langt bedre enn med dagens fagsystem. Samtidig er overgang til nytt fagsystem en krevende prosess som stiller store krav til opplæring og implementering.

#### 6.4 Tjenestestøtteprogram

Tjenestestøtteprogrammet er en del av Barne- og familiedepartementets strategiplan 2018-2024 “Mer kunnskap - bedre barnevern”. Målsettingen er at tjenestene som deltar på programmet skal oppnå en forbedret og systematisert praksis, som vil gi økt kvalitet i barnevernsarbeidet og bedre tjenester til barn og familier. Tjenestestøtteprogrammet er et tiltak som skal bistå kommunale barneverntjenester med sin utvikling gjennom å:

- styrke kvaliteten på barneverntjenestenes arbeid med undersøkelser og beslutninger
- styrke kvaliteten på barneverntjenestens samarbeid med familier om endringer gjennom hjelpetiltak.
- øke tjenestenes grunnleggende traumeforståelse og innsikt i barn og unges ulike uttrykk og behov.
- styrke tjenestenes arbeid med nettverksmobilisering og brukermedvirkning

Programmet har en egen lederstøttemodul. Barneverntjenesten i Narvik vil delta i tjenestestøtteprogrammet i 2025.

Med vennlig hilsen

Morten Borgen

Enhetsleder barnevern og ressursteam

## Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. – 4. juni 2025

Velkommen til fagkonferansen 3. – 4. juni 2025 på [Quality Airport Hotel Gardermoen](#). Vi dykker ned i noen av de mest presserende temaene for kommunal utvikling og styring.

### PROGRAM

#### Åpning v/Elisabeth Aspaker, tidl. statsforvalter i Finnmark

#### Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

Cathrine Kjenner Forsland (ordfører Nesodden kommune), Sjur Authen (rådmann Vestby kommune), Bjørn Halvor Wikasteen (seniorrådgiver K-sekretariatet IKS)

- På flere områder opptrer kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

#### Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Einar Øverenget (filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist), Agnar Kaarbø (politisk redaktør Kommunal Rapport), Halstein Bjecke (byråd for finans Oslo kommune), Arnhild Dordis Gjønnnes (advokat Næringspolitisk avdeling NHO)

- Hva er egentlig tillit? Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

#### Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Kommunal og distriktsdepartementet, Bjørn Gudbjørgsrud ( styreleder Norsk kommunedirektørforum), Geir Vinsand (Nivi Analyse)

- Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

#### Psykososialt arbeidsmiljø i skolen

Øyfrid Geiring (seniorrådgiver Arbeidstilsynet)

- Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området, i sine kontrollhandlinger?

#### Politikk og makt

Halvor Tjønn (journalist og forfatter)

- Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Program og deltakerliste (pdf) legges ut her.

**Pris:** Kr 8 300 (Ikke medlem kr 8 700)

**Påmeldingsfrist:** 10. april

## Påmelding

Kommune/selskap
Organisasjonsnummer EHF *
Postnummer *
Poststed *

Ressursnummer e.l. (som ref. på faktura)

E-post kopimottaker

Er medlem i FKT

**Deltaker**

Fornavn \*

Etternavn \*

Epost \*

Mobil

Tilleggsopplysninger, allergier ol.

Ønsket deltakelse \*

–Please choose an option–

SEND



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Narvik kommune	<b>Saksnummer:</b> 12/2025	<b>Møtedato:</b> 24.02.2025	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## EVENTUELT

### Innstilling til vedtak:

*(saken fremmes uten innstilling til vedtak)*

### Saken gjelder:

Temaer til drøfting.

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Saken er satt i tilfelle det er temaer som ønskes drøftet.

Finnsnes, den 14. februar 2025

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver